



PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI VERIFICA PERIODICA E RINNOVO DEI
PRESIDI ANTINCENDIO DI PROPRIETÀ DEL GRUPPO
ATB

Gennaio 2023

Pagina 1 di 24

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VERIFICA PERIODICA E
RINNOVO DEI PRESIDI ANTINCENDIO DI PROPRIETÀ DEL GRUPPO ATB**

CIG: 9521585482

CPV: 35111000-5

Disciplinare di Gara

SOMMARIO

1	PREMESSE	4
1.1	Codice identificativo della gara (CIG)	4
1.2	Responsabile del procedimento	4
1.3	Piattaforma Telematica	4
2	DOCUMENTAZIONE DI GARA	6
2.1	Documenti di gara	6
2.2	Reperibilità della documentazione di gara	6
2.3	Richieste di informazioni	6
2.4	Comunicazioni	7
2.5	Lingua della documentazione da produrre	7
2.6	Definizioni	7
3	OGGETTO E NATURA DELL’APPALTO	8
3.1	Importo a base d’asta	8
3.2	Durata	9
3.3	Revisione dei prezzi	9
4	SOPRALLUOGO	9
5	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONE DI PARTECIPAZIONE	9
6	REQUISITI GENERALI	10
7	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	10
7.1	Requisiti di idoneità professionale	10
7.2	Requisiti di capacità economica e finanziaria	10
7.3	Requisiti di capacità tecnica e professionale	11
7.4	Verifica dei requisiti – Inversione procedimentale – Documentazione a comprova dei requisiti	12
7.5	Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete GEIE	12
8	AVVALIMENTO	13
9	SUBAPPALTO	14
10	MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	14
11	SOCCORSO ISTRUTTORIO	15



12	PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA	15
12.1	Modalità di partecipazione alla gara.	16
12.2	Contenuto della busta “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”	16
12.3	Contenuto della busta “OFFERTA ECONOMICA”	19
13	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	20
14	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	20
15	SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO	22
16	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	23
17	DEFINIZIONI DELLE CONTROVERSIE	24
18	CODICE ETICO – MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. N. 231/2001	24
19	ACCESSO AGLI ATTI DI GARA	24
20	ALLEGATI	24

1 **PREMESSE**

Il Gruppo ATB è una holding che comprende sei società, tra cui ATB Mobilità S.p.A. (d'ora in poi "ATB") in qualità di Capogruppo, ATB Servizi S.p.A. e Tramvie Elettriche Bergamasche S.p.A. (TEB).

ATB, in qualità di società capogruppo, intende individuare un unico fornitore a cui affidare il servizio di verifica periodica e rinnovo dei presidi antincendio, di proprietà delle società di seguito indicate:

- ATB Mobilità S.p.A. (capogruppo);
- ATB Servizi S.p.A. (società controllata dalla Capogruppo ATB Mobilità SpA);
- Tramvie Elettriche Bergamasche S.p.A., in breve TEB (società controllata da Capogruppo ATB Mobilità SpA).

A tal fine ATB Mobilità S.p.A. con determina del direttore generale del 4 ottobre 2022, ha indetto, ai sensi dell'articolo 60 del D.lgs. n. 50/2016 (di seguito indicato come "Codice"), una procedura aperta per "l'affidamento del servizio di verifica periodica e rinnovo dei presidi antincendio di proprietà del gruppo **ATB**" come dettagliato nel capitolato tecnico.

L'affidamento avverrà con il criterio del minor prezzo, inteso come miglior ribasso percentuale offerto ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016.

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative al bando in relazione alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative al procedimento di gara.

1.1 **Codice identificativo della gara (CIG)**

Il codice identificativo della gara (CIG), anche ai fini delle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1 commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005 n. 266, dagli operatori economici che intendono partecipare alla gara è il seguente:

CIG: 9521585482

Il luogo di svolgimento del servizio è Bergamo (codice NUTS ITC46)
CPV 35111000-5

1.2 **Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del Codice, le funzioni di Responsabile del Procedimento sono attribuite al dirigente Area Mobilità Infrastrutture Tecnologie Ing. Paolo Rapinesi.

1.3 **Piattaforma Telematica**

Ai sensi dell'art. 58 del Codice, la procedura di gara è svolta tramite piattaforma telematica, il cui funzionamento avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n.910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID. L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;

- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell’articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell’articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall’operatore economico e/o dall’aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell’inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all’operatore economico da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell’operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare di gara.

In caso di accertato e documentato mancato funzionamento della Piattaforma, o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, la Stazione Appaltante si riserva di disporre la sospensione del termine di presentazione per un periodo necessario al normale ripristino del funzionamento e la proroga dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell’operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l’integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell’ambito delle procedure.

Le attività e le operazioni effettuate nell’ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all’operatore economico e si intendono compiute nell’ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi - a propria cura, spesa e responsabilità - della strumentazione tecnica ed informatica di seguito indicata:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell’identità digitale (SPID) di cui all’articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l’operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell’operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell’elenco pubblico dei certificatori tenuto dall’Agenzia per l’Italia Digitale (previsto dall’articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato

membro dell’Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;

- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell’Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell’Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910014;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l’Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

L’Operatore Economico, che non sia ancora regolarmente iscritto alla piattaforma telematica ATB e voglia utilizzare il sistema di e-Procurement deve preventivamente registrarsi sulla piattaforma (<https://atbbergamo.acquistitelematici.it/>), tramite la procedura indicata nell’allegato “Indicazioni per utilizzo piattaforma” al fine di creare l’account per l’accesso al Sistema.

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla suddetta Piattaforma telematica.

2 DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara è stata pubblicata sul profilo del committente: <https://atbbergamo.acquistitelematici.it/gare>.

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

1. Disciplinare di gara
2. Capitolato tecnico e relativi allegati
3. DUVRI ATB E TEB
4. Modello di domanda di partecipazione e relativi allegati
5. Modello di DGUE
6. Fac-simile dell’offerta economica
7. Indicazioni per utilizzo piattaforma
8. Verbale di sopralluogo

In caso di conflitto tra le previsioni dei diversi atti di gara, la prevalenza sarà stabilita rispettando la seguente gerarchia: Disciplinare di gara, Capitolato Tecnico.

Con la presentazione dell’offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni contenute negli atti di gara.

2.2 Reperibilità della documentazione di gara

La documentazione ufficiale di gara è disponibile, in formato elettronico, sul profilo del committente: www.atb.bergamo.it e sulla piattaforma telematica del committente: <https://atbbergamo.acquistitelematici.it> (di seguito “piattaforma telematica”), previa registrazione per l’ottenimento delle credenziali.

2.3 Richieste di informazioni

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto dei documenti di gara e del presente disciplinare di gara, potranno essere richieste ad ATB esclusivamente attraverso la piattaforma telematica di gara, all’interno della Sezione dedicata al procedimento di gara il cui oggetto, utilizzando previa registrazione la funzionalità Invia quesito, presente nei “Dettagli” della procedura e dovranno pervenire entro e non oltre il termine delle ore **17.00 del giorno 27 gennaio 2023**. Superato tale termine non sarà più possibile presentare ulteriori richieste di chiarimenti.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell’art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, all’indirizzo di posta elettronica indicato dall’operatore e mediante pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma telematica di gara, nell’area riservata al procedimento di gara, nella sezione “FAQ” presente nei “Dettagli” della presente procedura.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate. I chiarimenti della Stazione Appaltante costituiscono interpretazione autentica del disciplinare di gara.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.4 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nell’area dedicata relativa alla procedura di gara.

È onere esclusivo dell’operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni - relative: a) all’aggiudicazione; b) all’esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l’ appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l’aggiudicatario; e) all’attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell’anomalia dell’offerta anomala; g) alla richiesta di offerta migliorativa; h) al sorteggio di cui all’articolo 21 - avvengono utilizzando il domicilio digitale indicato dall’operatore economico in fase di accreditamento alla procedura di proprio interesse, mentre per gli operatori economici transfrontalieri avviene attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l’operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

2.5 Lingua della documentazione da produrre

La documentazione richiesta ai fini della partecipazione alla presente procedura dovrà essere predisposta in lingua italiana. Si precisa che nel caso in cui la documentazione fosse redatta in lingua diversa dall’italiano dovrà essere corredata da traduzione giurata.

2.6 Definizioni

All’interno del presente disciplinare e di tutti gli allegati successivi, ove non diversamente specificato, si intende per:

- ATB Mobilità S.p.A., con sede in Bergamo, via Monte Gleno n. 13, iscritta al registro delle imprese di Bergamo, C.F. e p I.V.A. 02485010165, capitale sociale euro 36.390.000,00 interamente versato.
- ATB Servizi S.p.A., con sede in Bergamo, via Monte Gleno n. 13, iscritta al registro delle imprese di Bergamo, C.F. e p I.V.A. 02967830163, capitale sociale euro 5.000.000,00 interamente versato. (società controllata dalla Capogruppo ATB Mobilità SpA);
- Tramvie Elettriche Bergamasche S.p.A., con sede in Ranica, Via Tezze, iscritta al registro delle imprese di Bergamo, C.F. e p I.V.A. 02802700167, capitale sociale euro 27.800.000,00 interamente versato (società controllata da Capogruppo ATB Mobilità SpA).

- **Concorrente:** l'operatore economico/l'associazione temporanea di imprese ha trasmesso l'offerta relativa al presente appalto. In caso di aggiudicazione, il Concorrente risulta essere l'Affidatario.

3 OGGETTO E NATURA DELL'APPALTO

L'oggetto dell'appalto è l'affidamento, **ad un unico fornitore**, del servizio di verifica periodica e rinnovo dei presidi antincendio delle società del gruppo ATB: 1) ATB Mobilità S.p.A., 2) ATB Servizi S.p.A., 3) TEB S.p.A., in conformità a quanto prescritto dalla normativa vigente, e dettagliato nel capitolato tecnico allegato.

Gli impianti antincendi oggetto della procedura sono così distinti:

1. Impianti aziendali della sede aziendale di via Monte Gleno e dei fabbricati in gestione ad ATB Mobilità S.p.A. (ATB Point, Stazione Autolinee e Urban Center, il parcheggio multipiano di Via Bono) nonché degli impianti funicolari di Bergamo.
2. Presidi a bordo della flotta di autobus di ATB Servizi S.p.A.
3. Impianti aziendali del Deposito di Ranica e dei presidi a bordo della flotta di Tram di TEB S.p.A.

Si precisa che a seguito dell'aggiudicazione definitiva ad un unico fornitore saranno sottoscritti tre contratti distinti per ogni società del gruppo ATB.

3.1 Importo a base d'asta

L'importo complessivo stimato a base di gara per l'espletamento del servizio oggetto della presente procedura è pari a Euro 96.117,50 (novantaseimila cento diciassette /50) oltre IVA e oneri di sicurezza pari complessivamente ad Euro 980,00 (Nove centottanta/00), non soggetti a ribasso, ripartiti come segue:

1. ATB Mobilità S.p.A. – 67.603,00 (Sessanta settemila seicentotre/00) oltre IVA e costi per la sicurezza pari ad Euro 700,00 (Settecento/00)
 - a. Verifiche periodiche semestrali: Euro 63.789,00 (Sessanta tremila settecento ottantanove/00)
 - b. Rinnovo presidi: Euro 3.814,00 (tremila ottocento quattordici /00)
 - c. Costi della sicurezza: Euro 700,00 (Settecento/00)
2. ATB Servizi S.p.A. – Euro 7.692,00 (Settemila seicento novantadue/00) oltre IVA e costi per la sicurezza pari ad Euro 100,00 (Cento/00)
 - a. Verifiche periodiche semestrali: Euro 6012,00 (seimila dodici/00)
 - b. Rinnovo presidi: Euro 1.680,00 (mille seicento ottanta/00)
 - c. Costi della sicurezza: Euro 100,00 (Cento/00)
3. TEB S.p.A. – Euro 20.822,50 (ventimila ottocento ventidue/50) oltre IVA e costi per la sicurezza pari ad Euro 180,00 (Centottanta/00)
 - a. Verifiche periodiche semestrali: Euro 17542,50 (diciassettemila cinquecento quarantadue/50)
 - b. Rinnovo presidi: Euro 3280,00 (tremila duecento ottanta/00)
 - c. Costi della sicurezza: Euro 180,00 (Centottanta/00)

L'Aggiudicatario dovrà pianificare gli interventi come indicato nel Capitolato Tecnico.

Nella formulazione dell'offerta i concorrenti dovranno indicare gli oneri per la sicurezza nell'espletamento del servizio oggetto del contratto, derivanti dalla gestione degli adempimenti di legge, per i rischi non derivanti da interferenze.

Gli operatori economici interessati dovranno presentare la propria richiesta di partecipazione nel rispetto delle disposizioni contenute nel presente disciplinare e formulare offerta secondo i termini e le modalità indicati nella documentazione di gara.

L'appalto è interamente finanziato con risorse proprie della stazione Appaltante.

3.2 Durata

Il servizio oggetto del presente appalto avrà durata pari a 36 mesi a partire dalla stipula del contratto.

3.3 Revisione dei prezzi

Su istanza di parte, i prezzi possono essere aggiornati non prima di 12 mesi decorrenti dalla sottoscrizione del contratto. L'istanza di revisione può essere presentata una sola volta per ciascuna annualità. Decorso i primi 12 mesi i prezzi possono essere aggiornati, in aumento o in diminuzione, sulla base del 100% della variazione dell'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (c.d. FOI). La revisione sarà operativa unicamente qualora l'indice FOI di riferimento avrà subito un incremento/decremento di almeno il 5% sull'indice FOI in vigore alla data dell'offerta; e solo per la quota eccedente tale limite. La rivalutazione sarà fissa ed invariabile per i successivi 12 mesi.

4 SOPRALLUOGO

Per la corretta valutazione degli interventi da eseguire, ai fini della formulazione dell'offerta economica è previsto un **sopralluogo obbligatorio**.

Pertanto, qualora i partecipanti alla presente procedura volessero effettuare un sopralluogo dovranno inviare ad ATB, entro e non oltre le ore **16:00 del giorno 24 gennaio 2023**, apposita richiesta da trasmettere tramite PEC all'indirizzo: atbspa@legalmail.it, indicando:

Nell'oggetto della comunicazione:

- "Appalto per l'affidamento del servizio di verifica periodica e rinnovo dei presidi antincendio di proprietà del gruppo ATB – Richiesta di sopralluogo"

Nel testo della comunicazione:

- Ragione sociale dell'impresa;
- Nome e Cognome del Legale Rappresentante;
- Dati anagrafici delle persone incaricate di effettuare il sopralluogo;
- Indicazione di un contatto telefonico;
- Indirizzo di posta elettronica certificata cui indirizzare la convocazione;

Non verranno prese in considerazione richieste di sopralluogo formulate attraverso canali di comunicazione diversi da quelli indicati o formulate oltre il termine fissato.

Data e ora del sopralluogo saranno comunicati con almeno 48 ore di anticipo all'indirizzo PEC indicato nella relativa richiesta.

5 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONE DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti successivamente prescritti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale.

I consorzi di cui all’art. 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti a indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l’articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l’esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l’esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all’art. 45, comma 2, lettere b) e c), quest’ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice.

Ai sensi di quanto previsto dal comma 5 lettera m) dell’art. 80 del Codice, è fatto divieto di partecipare alla medesima procedura ai concorrenti che si trovino fra di loro *“in una situazione di controllo di cui all’art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale”*.

6 REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all’articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all’articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, la sussistenza dei requisiti di cui all’articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell’articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l’amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

7 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione dalla gara**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti saranno attestati con la presentazione del PASS-OE nella busta dell’offerta economica.

Ai sensi dell’art. 59, comma 4 lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Il concorrente dovrà presentare la domanda di partecipazione e il DGUE conformemente ai rispettivi Modelli allegati al presente disciplinare, attestando il possesso dei seguenti requisiti.

7.1 Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l’artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei paesi di cui all’art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

Il concorrente dovrà dichiarare, nell’istanza di partecipazione, di avere un fatturato globale minimo annuo, calcolato sugli ultimi tre esercizi finanziari (esercizi 2019, 2020 e 2021) non inferiore a Euro 40.000,00 (euro Quarantamila/00);

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma di impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
- Qualora la fattura non menzioni la specifica attività o la causale riportata non sia chiara, il requisito può essere dimostrato presentando anche copia dei contratti a cui le fatture si riferiscono;
- certificati rilasciati dall’amministrazione/ente pubblico contraente, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione o attestazioni rilasciate dal committente privato, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione in originale o in copia.

7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

Il concorrente deve fornire in riferimento all’ultimo triennio (2019, 2020, 2021):

- a) almeno un “certificato di regolare esecuzione” riferito ad un unico contratto della medesima tipologia di quello oggetto della presente procedura nel triennio (esercizi 2019, 2020 e 2021), non inferiore ad Euro 20.000,00 (Ventimila/00).
La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell’art. 86, comma 4 e all. XVII parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o Enti Pubblici, la comprova è fornita mediante originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall’amministrazione/ente contraente, con l’indicazione dell’oggetto del contratto.

In caso di forniture prestati a favore di committenti privati, mediante originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l’indicazione dell’oggetto, del numero di impianti semaforici, dell’importo e del periodo di esecuzione.

Il concorrente dovrà essere inoltre in possesso:

- b) di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001, ovvero, per gli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall’Italia, apposita certificazione equivalente rilasciata da organismo accreditato.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI EN ISO per lo specifico settore e campo di applicazione richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA, oppure autorizzato a norma dell’articolo 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE) n. 765/2008.

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti speciali di qualificazione, in tutto o anche solo in parte, determina l’esclusione dalla procedura.

Il concorrente dovrà presentare la domanda di partecipazione e il DGUE conformemente ai rispettivi Modelli allegati al presente disciplinare.

Le imprese stabilite negli altri Stati presentano la documentazione, richiesta per la qualificazione di cui sopra, conformemente alle normative vigenti nei rispettivi paesi, unitamente ai documenti tradotti in lingua italiana da traduttore ufficiale, che ne attesta la conformità al testo originale in lingua madre.

7.4 Verifica dei requisiti – Inversione procedimentale – Documentazione a comprova dei requisiti

La stazione appaltante intende avvalersi della facoltà cosiddetta di inversione procedimentale e pertanto procede prima alla valutazione dell'offerta economica, di tutti i concorrenti, poi, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

In caso di eventuale offerta anomala, la verifica della stessa sarà svolta dopo le operazioni della commissione di gara.

Ove tale concorrente venisse escluso ad esito della valutazione della documentazione amministrativa, la Stazione appaltante scorrerà la graduatoria, valutando la documentazione amministrativa presentata dal concorrente successivamente classificatosi, e così via, fino ad individuare il soggetto meglio classificato nella graduatoria che abbia presentato la documentazione amministrativa valida, a favore del quale – previo superamento della verifica di anomalia dell'offerta eventualmente disposta ai sensi dell'art. 97, D. Lgs. 50/2016 – sarà deliberata la proposta di aggiudicazione.

Successivamente all'aggiudicazione, e quale condizione di efficacia della stessa, ex art. 32, comma 7, D. Lgs. n. 50/2016, la Stazione appaltante verificherà il possesso dei requisiti generali e speciali dichiarati dall'aggiudicatario.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Si precisa che, in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana, prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. *black list* di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'articolo 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78.

7.5 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete GEIE

In caso di Raggruppamento Temporaneo costituito o costituendo, dovrà essere indicato il tipo di raggruppamento (orizzontale/verticale), la ripartizione delle prestazioni tra i diversi operatori e ognuno di questi dovrà dichiarare il possesso del relativo requisito così come prescritti dal presente disciplinare.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario. I concorrenti riuniti in raggruppamento devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

Ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice "è consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti".

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. In caso di violazione saranno esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Per la partecipazione di gruppi europei di interesse economico (GEIE) si applicano le disposizioni di cui all'articolo 45, lettera g) del codice, nonché quanto previsto dal presente disciplinare di gara.

Ai sensi di quanto previsto dal comma 5 lettera m) dell'art. 80 del Codice, è fatto divieto di partecipare alla medesima gara ai concorrenti che si trovino fra di loro "in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la

	PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VERIFICA PERIODICA E RINNOVO DEI PRESIDII ANTINCENDIO DI PROPRIETÀ DEL GRUPPO ATB	Gennaio 2023
		Pagina 13 di 24

situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale”.

8 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c) del Codice avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti.

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega:

- una dichiarazione sottoscritta dal soggetto ausiliario attestante il possesso generali di cui all'articolo 80 del D. lgs. n. 50/2016;
- una dichiarazione, resa dal soggetto ausiliario ai sensi del DPR 445/2000, attestante il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- una dichiarazione sottoscritta dal soggetto ausiliario con cui quest'ultimo si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- il contratto in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9 SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l’integrale esecuzione del contratto.

Il concorrente indica all’atto dell’offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

L’aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell’esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

10 MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L’offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L’offerta e la relativa documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a. devono essere rilasciate ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 con sottoscrizione del dichiarante attraverso firma digitale (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato di potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);
- b. possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all’originale della relativa procura;
- c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ognuno per quanto di propria competenza.

Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli “**Domanda di partecipazione e relativi allegati**” predisposti e messi a disposizione dalla Stazione Appaltante, che il concorrente è tenuto ad adeguare in relazione alle proprie condizioni specifiche. Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti e/o integrazioni da parte della Stazione Appaltante con i limiti ed alle condizioni di cui all’art. 83, comma 9 del Codice. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto delle dichiarazioni e dei documenti presentati, costituisce causa di esclusione. In caso di concorrenti non residenti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Si precisa che, in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana, prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. Inoltre, gli importi dichiarati da concorrenti, aventi sede negli Stati non aderenti all’Unione Europea, dovranno essere espressi in Euro.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell’offerta entro il termine previsto.

Si precisa, altresì, che si applicheranno le seguenti disposizioni.

Si procederà all’aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell’art. 97 del Codice. È in ogni caso facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all’aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti

conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d’appalto.

11 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Si precisa che le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell’offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 83, comma 9 del Codice.

L’irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l’esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell’offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l’omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell’offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell’offerta ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell’offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell’offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all’esclusione del concorrente dalla procedura. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

12 PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara, gli operatori economici dovranno far pervenire, a pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta, redatta in lingua italiana e predisposta con le modalità di seguito indicate, **entro e non oltre le ore 12.00 (dodici) 06 febbraio del 2023.**

Non sarà in alcun caso presa in considerazione la documentazione pervenuta oltre il suddetto termine di scadenza anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente; ciò vale anche per la documentazione consegnata via PEC che verrà considerata invalida e non verrà aperta e considerata come non consegnata.

L’invio del plico telematico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giungesse in tempo utile. I concorrenti esonerano la Stazione appaltante da qualsiasi

responsabilità inerente al mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere la Piattaforma telematica e il mancato / imperfetto invio dei documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

12.1 Modalità di partecipazione alla gara.

A seguito della conferma dell’invio dell’offerta, il concorrente potrà visualizzare un messaggio di avvenuta trasmissione dell’offerta stessa; l’offerta “non trasmessa” non sarà visibile alla Stazione appaltante e, pertanto, si intenderà non presentata.

Il plico telematico dovrà essere composto, pena l’esclusione, dalle due seguenti buste telematiche:

A - “BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

B - “BUSTA DOCUMENTAZIONE OFFERTA ECONOMICA”

Il contenuto delle due suddette buste telematiche è descritto rispettivamente ai successivi par. 12.2, 12.3.

Gli allegati messi a disposizione sul sistema telematico devono essere scaricati, compilati e inseriti, negli appositi campi del portale, in formato pdf, o comunque in formato che rispetti le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immodificabilità e immutabilità nel tempo del contenuto e della struttura del documento.

Tutti i file dovranno essere caricati singolarmente, non criptati né compressi e, ove richiesto, firmati digitalmente. La corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità degli offerenti.

Tutto il materiale trasmesso dovrà essere redatto in lingua italiana; eventuali documenti, il cui originale fosse in lingua straniera, dovranno essere accompagnati da traduzione in lingua italiana.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all’importo a base di gara.

12.2 Contenuto della busta “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Nella “Busta Documentazione Amministrativa,” presente nella fase di compilazione telematica, il concorrente dovrà allegare la seguente documentazione consistente in più files ciascuno dei quali debitamente compilato in lingua italiana e firmato digitalmente dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, come da procura da produrre in originale informatico, sottoscritto digitalmente dal notaio, oppure in copia autentica sottoscritta digitalmente dal notaio, ai sensi degli artt. 18 e 20, D.P.R. 445/2000, e 22, D .Lgs. 82/2005 (nel solo caso in cui dalla visura camerale risulti l’indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, è consentito produrre, in alternativa alla procura, una dichiarazione sostitutiva del procuratore, firmata digitalmente dallo stesso, attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura).

Nella “Busta Amministrativa” dovranno essere contenuti:

- a) **Domanda di partecipazione alla gara**, redatta ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, secondo il modello di Domanda di partecipazione alla gara messo a disposizione dalla Stazione appaltante, con la quale il concorrente rende tutte le dichiarazioni previste dal suddetto Modello.

Nella domanda di partecipazione (Modello 1) il concorrente dichiara, tra l’altro di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all’art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni. In particolare, dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui al comma 1, lettera b-bis1, al comma 42 e al comma 5, lettere b3, c4, c-bis5, c-ter6, c-quater7, f-bis8 e f-ter9. Attesta, altresì, di essere pienamente edotto delle ulteriori modificazioni apportate al succitato art. 80 e che le dichiarazioni contenute nel DGUE, non conformi alle sopraggiunte disposizioni normative, sono state rese nella consapevolezza che le stesse

devono intendersi adeguate alle modifiche in parola (legge n. 55/2019; decreto legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120; decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108; da ultimo, legge 23 dicembre 2021, n. 238).

La Domanda di partecipazione deve essere compilata in ogni sua parte e deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente. In caso di partecipazione alla gara in forma plurisoggettiva, la domanda di partecipazione va presentata da parte di ciascuna impresa, salve le eccezioni previste nelle "Avvertenze" (par. 3) in calce al Modello di Domanda di partecipazione, che prevedono i casi in cui è consentita la presentazione della domanda di partecipazione anche per conto di altri soggetti.

- b) **Documento di gara unico europeo (DGUE)**, di cui all'art. 85 del D. Lgs. n. 50/2016, reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, redatti secondo i Modelli messi a disposizione dalla Stazione appaltante. Il DGUE deve essere compilato in ogni sua Parte e sezione, come previsto dal Modello, e deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente. Con riferimento alle dichiarazioni ex art. 80, D. Lgs. n. 50/2016, l'elenco delle persone fisiche tenute a rendere le dichiarazioni (compresi i cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando) dovrà essere riportato negli appositi campi del Modello della domanda di partecipazione. Nel DGUE andrà specificato se il firmatario del DGUE rende tali dichiarazioni per conto di tutti i suddetti soggetti; in caso negativo, dovranno essere presentate singole autocertificazioni, da parte di ciascuna persona fisica sopra indicata, conformemente ai relativi Allegati a) e b) al Modello di Domanda di partecipazione. In caso di partecipazione alla gara in forma plurisoggettiva, ciascun operatore economico partecipante, in tutti i casi (ossia a prescindere dalla forma di partecipazione prescelta), deve presentare il proprio DGUE, firmato digitalmente, al fine di attestare il possesso di tutti i requisiti generali di partecipazione e dei requisiti speciali di qualificazione, richiesti dalla legge di gara.

In caso di consorzio ex art. 45, c. 2, lett. b) e c), D. Lgs. 50/2016, sia il consorzio sia la/e consorziata/e indicata/e quale/i esecutrice/i del servizio dovranno compilare e firmare digitalmente un DGUE distinto recante le informazioni richieste.

In caso di avvalimento, l'operatore economico concorrente dovrà compilare la sezione C della Parte II del proprio DGUE e, per ciascuna impresa ausiliaria, dovrà essere presentato un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato digitalmente dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della Parte II, dalla Parte III, dalla Parte IV, e dalla Parte VI.

In caso di subappalto, l'operatore economico concorrente dovrà compilare la sezione D della parte II del proprio DGUE, indicando i servizi che intende subappaltare. Non è necessaria l'identificazione già in sede di gara del nominativo del/i subappaltatore/i, dunque, il/i subappaltatore/i non è/sono onerato/i a produrre già in sede di gara il proprio DGUE. Resta fermo che la dimostrazione del possesso, da parte del/i subappaltatore/i, dei requisiti generali ex art. 80 e dei requisiti speciali di qualificazione richiesti dalla legge di gara, dovrà essere fornita dal/i subappaltatori ai fini dell'autorizzazione al subappalto che la Stazione appaltante dovrà rilasciare in capo al soggetto affidatario del contratto, ai sensi dell'art. 105, comma 4, D. Lgs. 50/2016.

Resta inteso che il Modello di DGUE, predisposto dalla Stazione appaltante non ha carattere vincolante ed è facoltà dei concorrenti utilizzarlo o meno. Tuttavia, il mancato utilizzo del Modello non esime i soggetti sopra indicati dall'obbligo di rilasciare tutte le dichiarazioni in esso contenute ai fini della partecipazione alla gara stessa (quale è peraltro la funzione del Documento di gara unico europeo di cui all'art. 85 del Codice). Per tale ragione si consiglia l'utilizzo del Modello di DGUE allegato al presente Disciplinare. Qualora si procedesse alla compilazione di altro modello di DGUE scaricato dal web, lo stesso dovrà essere quindi adattato dall'operatore economico, sotto la propria responsabilità, affinché contenga tutte le indicazioni e le informazioni che questo Ente appaltante richiede attraverso la compilazione del Modello di DGUE allegato al presente Disciplinare.

Tutte le dichiarazioni devono comunque essere rese ai sensi della normativa vigente (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) ed indicare espressamente che il soggetto sottoscrittore è consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000. In caso

di dichiarazione mendace, il dichiarante decade inoltre dai benefici conseguenti al provvedimento (ammissione alla gara) emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e verrà, pertanto, escluso dalla procedura.

- c) **Copia del Capitolato tecnico sottoscritto digitalmente** ad accettazione di tutte le condizioni, clausole, previsioni e prescrizioni ivi contenute. In caso di concorrente plurisoggettivo costituendo, la firma va apposta dai legali rappresentanti di tutti i membri.
- d) **PASSOE** rilasciato ai sensi della deliberazione ANAC n. 464 del 27.07.2022 nell'ambito del sistema FVOE, ai sensi del combinato disposto degli artt. 81, comma 2, e 216, comma 13, del D. Lgs. 50/2016. In caso di concorrente plurisoggettivo costituito il PASSOE deve essere sottoscritto dal legale rappresentante del gruppo; in caso di concorrente plurisoggettivo costituendo il PASSOE va sottoscritto dai legali rappresentanti di tutti i membri. Il PASSOE deve essere prodotto anche dalla/e eventuale/i impresa/e cooptata/e ex art. 92, comma 5, del D.P.R. 207/10, ausiliaria/e dai subappaltatori indicati nella terna.
- e) **Verbale di sopralluogo** sottoscritto.

Nel caso di raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario già costituito, dovrà essere altresì allegato, in originale informatico o copia autentica, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario. È fatto obbligo di specificare nella Domanda di partecipazione le parti dell'opera che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, nel rispetto dell'art. 92, del D.P.R. 207/2010.

Nel caso di raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario non ancora costituito, dovranno essere rese le dichiarazioni da parte di ogni componente, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno in caso di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 48 co. 8, D. Lgs. n. 50/2016, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore economico come sopra individuato e qualificato come capogruppo mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dell'/gli operatore/i economico/i mandante/i. Tali dichiarazioni andranno rese compilando i rispettivi campi previsti nel Modello di Domanda di partecipazione. Anche in questo caso è fatto obbligo di specificare nella Domanda di partecipazione le parti dell'opera che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, nel rispetto dell'art. 92, del D.P.R. 207/2010.

In relazione alle altre forme di partecipazione plurisoggettiva, si rinvia alle dichiarazioni e agli allegati indicati nel Modello di Domanda di partecipazione.

In caso di avvalimento, il concorrente dovrà altresì allegare la seguente documentazione:

- a. dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 del concorrente, firmata digitalmente, attestante che, per dimostrare il possesso dei requisiti necessari alla partecipazione alla gara, intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento, specificando i requisiti per i quali vi intende ricorrere e l'impresa ausiliaria. Tale dichiarazione andrà resa compilando la sezione C della Parte II del Modello di DGUE;
- b. dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (o da un suo procuratore munito di comprovati poteri di firma), attestante il possesso dei requisiti generali richiesti dalla legge di gara, nonché dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento; nel caso di sottoscrizione da parte del procuratore occorre allegare la relativa procura in originale informatico o copia autentica notarile sottoscritte digitalmente dal notaio secondo quanto previsto nel presente Disciplinare al par. 8.1. Tali dichiarazioni dovranno essere rese mediante presentazione, da parte di ciascuna impresa ausiliaria, di un DGUE distinto, debitamente compilato secondo il Modello di DGUE allegato al presente Disciplinare e firmato digitalmente, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della Parte II, dalla Parte III, eventualmente dalla Parte IV, e dalla Parte VI;
- c. dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (o da un suo procuratore munito di comprovati poteri di firma) con cui l'impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione appaltante a mettere a

disposizione per tutta la durata dell’appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- d. originale o copia autentica del contratto con il quale l’impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell’appalto (il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente, a pena di nullità, le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico, per tutta la durata dell’appalto, ed ogni altro utile elemento ai fini dell’avvalimento). Dovrà inoltre essere allegato il/i DGUE della/e impresa/e ausiliaria/e.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l’applicazione dell’articolo 80, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 nei confronti dei sottoscrittori, la Stazione appaltante esclude il concorrente. L’impresa ausiliaria non può partecipare alla procedura di gara, pena l’esclusione della stessa e dell’impresa ausiliaria, salvo il caso in cui tali imprese appartengano allo stesso raggruppamento, presentando un’unica offerta. Non è consentito, pena l’esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente.

In caso di subappalto, si rinvia a quanto sopra precisato nel presente paragrafo in relazione al DGUE.

12.3 Contenuto della busta “OFFERTA ECONOMICA”

Nella sezione “Offerta economica” presente nella fase di compilazione telematica, dovranno essere inseriti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- a) L’offerta economica, redatta preferibilmente secondo il Modello allegato, e sottoscritta dal legale rappresentante, secondo lo schema allegato al presente disciplinare.

In particolare si precisa che l’offerta **dovrà indicare anche:**

- Il ribasso percentuale offerto, da applicare all’importo a corpo posto a base di gara,
- **Il listino prezzi per ogni articolo contenuto nelle TABELLE 1a 1b 1c, 2a, 2b, 2c,3** allegato al modello di offerta economica, **sul quale sarà applicato il ribasso percentuale offerto**
- il conseguente importo complessivo che dovrà essere, a pena di esclusione, inferiore all’importo a base d’asta;
- i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Il ribasso percentuale offerto deve essere indicato obbligatoriamente in cifre ed in lettere; in caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere prevale quello indicato in lettere.

Si chiede altresì di allegare i seguenti documenti:

- b) Copia del documento di identità, in corso di validità, o altro documento equipollente, del soggetto firmatario. In caso di Raggruppamenti temporanei, Consorzi o GEIE, l’obbligo di produrre copia del documento di identità si estende a tutte le società raggruppate o consorziate.
- c) **PASSOE** rilasciato ai sensi della deliberazione ANAC n. 464 del 27.07.2022 nell’ambito del sistema FVOE, ai sensi del combinato disposto degli artt. 81, comma 2, e 216, comma 13, del D. Lgs. 50/2016. In caso di concorrente plurisoggettivo costituito il PASSOE deve essere sottoscritto dal legale rappresentante del gruppo; in caso di concorrente plurisoggettivo costituendo il PASSOE va sottoscritto dai legali rappresentanti di tutti i membri. Il PASSOE deve essere prodotto anche dalla/e eventuale/i impresa/e cooptata/e ex art. 92, comma 5, del D.P.R. 207/10, ausiliaria/e dai subappaltatori indicati nella terna.

I suddetti documenti devono essere sottoscritti, digitalmente, dell’offerta, dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione presentata, ovvero, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, dal legale rappresentante dell’Impresa mandataria o del consorzio. Nel caso di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti, ai sensi dell’art. 48, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016, l’offerta

deve essere sottoscritta, a pena di esclusione dell’offerta, dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo e contenere l’impegno che, in caso di aggiudicazione, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a uno di essi, indicato specificamente e qualificato come capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

L’offerta economica è comprensiva di tutte le attività e forniture necessarie ad assicurare il servizio quale risultante dal capitolato tecnico.

In caso di discordanza fra quanto riportato in cifre e quanto riportato in lettere prevarrà l’importo più conveniente per la Stazione Appaltante. Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all’importo a base d’appalto, condizionate, espresse in modo indeterminato, contenenti alternative, né offerte non rispondenti totalmente a quanto richiesto.

L’offerta dovrà avere validità di **180** giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione dell’offerta stessa

13 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’aggiudicazione avverrà in base al criterio del prezzo più basso, ai sensi dell’art. 95, c.4 del D. Lgs. n. 50/2016, determinato come **ribasso percentuale offerto** sull’importo complessivo a base di gara e sulle prestazioni indicate nelle “TABELLA 1a 1b 1c, 2a, 2b, 2c,3” allegate al modello di offerta economica, **che dovranno essere compilate in ogni parte, pena l’esclusione.**

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni indicate negli atti di gara, ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte plurime e/o indeterminate. Saranno altresì esclusi i concorrenti che presenteranno offerte economiche con percentuali in aumento tali da comportare importi superiori alla base d’asta

14 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **07 febbraio 2023 alle ore 11.00**, in modalità telematica. Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

L’apertura delle buste telematiche avverrà in seduta pubblica da tenersi da remoto attraverso apposita piattaforma. I concorrenti partecipanti alla seduta potranno assistere, telematicamente alle operazioni di gara, ossia collegandosi alla piattaforma telematica con le credenziali utilizzate per la partecipazione.

All’apertura della seduta di gara i concorrenti riceveranno a mezzo pec una comunicazione di “Notifica avvio seduta di gara”.

Come indicato al Par. 6.4, la stazione appaltante intende avvalersi della facoltà cosiddetta di inversione procedimentale, e pertanto procede prima alla valutazione dell’offerta economica, di tutti i concorrenti, successivamente alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria. Seguirà la verifica dell’anomalia.

Nella prima seduta pubblica il RUP procederà alla verifica dell’integrità e della correttezza formale dei plichi telematici ricevuti e del rispetto dei termini prescritti per la ricezione, secondo quanto previsto dal presente Disciplinare, ad insindacabile giudizio del RUP, le operazioni di gara potranno essere, in qualsiasi momento, sospese ed aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi. Le successive sedute pubbliche avranno luogo nei giorni ed agli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo dell’indirizzo di posta elettronica certificata appositamente indicato nella domanda di partecipazione almeno 2 (due) giorni prima della data fissata. Di ciascuna seduta verrà redatto apposito verbale.

In ogni caso, il RUP eserciterà una funzione di coordinamento e controllo, finalizzata ad assicurare il corretto svolgimento della procedura di gara e adotterà le decisioni conseguenti alle valutazioni effettuate.

Il RUP coadiuvato dal seggio di gara procederà all’apertura della “Busta documentazione offerta economica”. Verrà quindi verificata la presenza, in tale busta, dell’offerta economica. In particolare verrà data lettura delle offerte economiche.

Al termine di tali operazioni, il RUP provvederà a redigere la graduatoria provvisoria. Ai fini dell’elaborazione della graduatoria provvisoria nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti presentino la stessa offerta economica, su richiesta della stazione appaltante, presentano una nuova offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni lavorativi dall’invio della richiesta. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l’ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l’ora del sorteggio. IL RUP, tramite la piattaforma telematica della gara, pubblica la graduatoria.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l’informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all’importo a base di gara.

Indi il seggio di gara procederà all’individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia sulla base di elementi specifici, potenzialmente anomale, ferma restando la facoltà del RUP di decidere al riguardo.

Prima di procedere all’eventuale verifica di anomalia, il RUP svolgerà l’attività di verifica del contenuto della “Busta documentazione amministrativa” presentata dal miglior offerente della graduatoria provvisoria, nonché di accertamento della conformità della stessa alle prescrizioni richieste dalla legge di gara, in un’apposita seduta riservata e, all’esito di tale istruttoria, confermerà il collocamento in graduatoria del concorrente oppure ne disporrà l’esclusione dalla procedura.

Ove tale concorrente venisse escluso ad esito della valutazione della documentazione amministrativa, la Stazione appaltante scorrerà la graduatoria, valutando la documentazione amministrativa presentata dal concorrente successivamente classificatosi, e così via, fino ad individuare il soggetto meglio classificato nella graduatoria che abbia presentato la documentazione amministrativa valida.

Si rammenta che, al di fuori delle ipotesi di cui all’art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016, la mancanza, incompletezza od irregolarità essenziale della documentazione amministrativa determina l’esclusione del concorrente.

Conclusasi la verifica della documentazione amministrativa nei termini sopra descritti, il RUP procederà all’eventuale verifica di anomalia nei confronti del primo classificato, con l’eventuale supporto della Seggio di gara, come da indicazione contenuta nelle Linee guida ANAC n. 3 del 26 ottobre 2016 e s.m.i. Qualora il concorrente dovesse essere escluso per anomalia della propria offerta, il RUP scorrerà la graduatoria, verificando la documentazione amministrativa del concorrente classificatosi alle spalle del primo classificato escluso, nei medesimi termini sopra descritti. Si procederà quindi all’eventuale verifica di anomalia del nuovo primo classificato, e così via, fino ad individuare il concorrente che abbia presentato la migliore offerta ammessa e congrua.

Successivamente, in seduta pubblica, all’esito del procedimento di verifica effettuato dal RUP, la Commissione dichiarerà le eventuali esclusioni disposte nei confronti delle offerte che, in base all’esame degli elementi forniti, saranno risultate, nel loro complesso, inaffidabili, e delibererà la proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta ammessa risultata congrua.

Indi la Stazione appaltante procederà alla aggiudicazione definitiva ex artt. 32, comma 5 e 33, comma 1, del D. Lgs. 50/2016.

All’esito positivo dell’accertamento del possesso dei requisiti generali e speciali prescritti dal presente Disciplinare ex artt. 83, comma 8 e 85, comma 5, ultimo periodo, del D. Lgs. 50/2016, da effettuare, comunque, nel rispetto del principio della libertà delle forme, l’aggiudicazione definitiva dell’appalto diverrà efficace ex art. 32, comma 7, D. Lgs. 50/2016 e la Stazione

	PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VERIFICA PERIODICA E RINNOVO DEI PRESIDI ANTINCENDIO DI PROPRIETÀ DEL GRUPPO ATB	Gennaio 2023
		Pagina 22 di 24

appaltante procederà, pertanto, a comunicare all’affidatario la data per la sottoscrizione del relativo contratto.

15 SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

All’esito delle operazioni di cui sopra il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta non anomala, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo alla Stazione Appaltante tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti. Qualora nessuna offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all’aggiudicazione ai sensi dell’art. 95, comma 12 del Codice.

Ai sensi dell’art. 95, comma 10 del Codice, la stazione appaltante, prima dell’aggiudicazione, procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell’offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall’art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l’appalto.

L’aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell’art. 32, comma 7 del Codice, all’esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell’aggiudicazione, alla segnalazione all’ANAC. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

La stipula dovrà aver luogo entro 60 giorni dall’intervenuta efficacia dell’aggiudicazione ai sensi dell’art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l’aggiudicatario. Per quanto non espressamente previsto dal presente Disciplinare si rimanda all’articolo 32 comma 8 del Codice.

Il contratto è stipulato trascorsi almeno 35 giorni dall’invio dell’ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All’atto della stipulazione del contratto l’aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull’importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall’art. 103 del Codice.

La stipulazione del contratto è subordinata alla presentazione dei seguenti documenti:

- a) Garanzia definitiva secondo le misure e le modalità previste dall’art. 103 del Codice.
- b) Piano Operativo di Sicurezza.
- c) Documento di valutazione dei rischi in caso di impresa, oppure quanto previsto dall’allegato XVII del D. Lgs. 81/2008 ai punti 2.b, 2.c e 2.d in caso di lavoratori autonomi.
- d) Polizza assicurativa con massimale unico pari a 5.000.000,00 di euro (cinque milioni/00) per eventuali danni a cose o a persone che potrebbero derivare dal servizio svolto.
- e) Iscrizione all’albo telematico fornitori della società ATB.
- f) DUVRI sottoscritti al paragrafo 9.5 dal Datore del Lavoro, o da un suo delegato.
- g) Copia dell’iscrizione alla camera di commercio o albo degli artigiani, di cui al Decreto Ministeriale 22 gennaio 2008, n. 37 (o ex legge 46/90) ed elenco del personale impiegato nel servizio dotato di abilitazione con specifico riferimento alla lettera g dell’art. 1 comma 2 del suddetto decreto - necessaria copia delle abilitazioni.
- h) Elenco del personale impiegato nel servizio dotato di Certificazione di addetto al servizio in conformità a quanto indicato dalla norma UNI 9994-2: 2015 - necessaria copia delle singole certificazioni.
- i) Copia dell’iscrizione al registro FGAS dell’Impresa ai sensi degli artt. 8 e 9 del DPR 43/2012.
- j) Elenco del personale impiegato nel servizio dotato di certificazione FGAS ai sensi degli artt. 8 e 9 del DPR 43/2012 per "...Attività di Installazione, manutenzione o riparazione di impianti fissi di protezione antincendio e di estintori contenenti taluni gas fluorurati ad

- effetto serra (articolo 8 del D.P.R. n. 43/2012) svolte ai sensi dell’articolo 2 del Regolamento (CE) n. 304/2008 ...” - necessaria copia delle singole certificazioni.
- k) Documentazione attestante il possesso dei requisiti di cui alla lettera a) e b) dell’art. 90 comma 9 del D.Lgs. n. 81/2008.
 - l) Copia attestato RLS.
 - m) Estratto UNILAV dipendenti.
 - n) Copia ultime visite mediche periodiche con idoneità alla mansione.
 - o) Copia lettere firmate di consegna dei d.p.i. da parte del datore di lavoro, ai singoli lavoratori.
 - p) Dichiarazione art.14 - provvedimenti interdittivi.
 - q) Copia attestati formazione rspp, antincendio, pronto soccorso, formazione base e specifica dei lavoratori. (attestati aggiornati), così come previsto dall’Accordo Stato-Regioni e dal D.Lgs 81/2008 e s.m.i.;
 - r) Certificazioni di ottemperanza di cui all’art 17 legge 68/99 (Diritto al lavoro dei disabili).

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010.

Nei casi di cui all’art. 110 comma 1 del Codice la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l’affidamento dell’esecuzione o del completamento dei lavori.

Sono a carico dell’aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse, ivi comprese quelle di registro ove dovute, relative alla stipulazione del contratto.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell’avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell’art. 216, comma 11 del Codice e del DM 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell’aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall’aggiudicazione.

Ai sensi dell’art. 105, comma 2, del Codice l’affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l’importo e l’oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell’inizio della prestazione.

L’affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all’art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto, l’aggiudicatario dovrà uniformarsi ai principi e doveri richiamati nel Codice Etico in vigore presso ATB nonché ai principi e alle previsioni contenute nel modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima ATB ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001.

A tal fine, in seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipulazione del contratto, l’aggiudicatario ha l’onere di prendere visione dei predetti documenti presso il sito www.atb.bergamo.it.

16 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d’appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L’affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l’indicazione dell’opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall’accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione

de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

17 DEFINIZIONI DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del foro di Bergamo, mentre è competente il Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia Sezione staccata di Brescia per le controversie di natura amministrativa.

18 CODICE ETICO – MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. N. 231/2001

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto, l'aggiudicatario dovrà uniformarsi ai principi e doveri richiamati nel Codice Etico in vigore presso ATB nonché ai principi e alle previsioni contenute nel modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima ATB ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001.

A tal fine, in seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti sulla piattaforma telematica <https://atbbergamo.acquistitelematici.it>

19 ACCESSO AGLI ATTI DI GARA

L'accesso agli atti della procedura di gara in essere, è disciplinato dagli artt. 22 ss. della legge 241/1990, nonché dall'art. 53 del Codice.

20 ALLEGATI

Al presente disciplinare di gara sono allegati, per formarne parte integrante e sostanziale, i seguenti documenti:

- Capitolato tecnico e relativi allegati
- DUVRI ATB E TEB
- Modello di domanda di partecipazione e relativi allegati
- Modello di DGUE
- Fac-simile dell'offerta economica
- Indicazioni per utilizzo piattaforma
- Verbale di sopralluogo