

Spett.le Impresa  
a mezzo pec

**Oggetto: Procedura negoziata per l'affidamento di un incarico finalizzato alla predisposizione del Piano per lo sviluppo della Mobilità Elettrica nel Comune di Bergamo (E-Plan). Lettera di invito - Disciplinare di gara.**

**CIG: 8743902033 - CPV 71241000-9 - CUP H12I19000510001**

### **Il Responsabile del procedimento**

Richiamata la determina a contrarre del Direttore Generale di ATB Mobilità S.p.a. in data 31 dicembre 2020.

Verificata l'iscrizione all'albo fornitori telematico della Stazione Appaltante, per la categoria studi e consulenze relative alla mobilità traffico e logistica, degli operatori economici invitati

### **Invita**

Codesto spettabile operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura negoziata in oggetto, presentando offerta in modalità telematica secondo quanto più oltre specificato, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito, alle condizioni che seguono.

Resta inteso che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la stazione appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima. Ai sensi dell'articolo 48 comma 11 del D.lgs. n. 50/2016 (di seguito "Codice"), l'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori raggruppati.

Si precisa, inoltre, che questa stazione appaltante ha inteso avvalersi delle previsioni del D.L. n. 76/2020 convertito in legge n. 120/2020. Pertanto, per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare si fa riferimento alle previsioni della suddetta normativa.

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura negoziata indetta dalla scrivente Stazione appaltante, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative alla gara.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determina del Direttore Generale del 31 dicembre 2020, ed avverrà mediante procedura negoziata, senza bando, di cui all'articolo 63 del Codice, ai sensi dell'articolo 1 comma 2 lettera b) del D.L. n. 76/2020 convertito in legge n. 120/2020, con aggiudicazione sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016, secondo le modalità illustrate nella presente lettera di invito - disciplinare.

#### **La documentazione di gara comprende:**

- a) Lettera di invito/disciplinare di Gara;
- b) Capitolato di gara;
- c) Domanda di partecipazione e suoi allegati;
- d) DGUE;
- e) Modello dell'offerta economica.

## **1 OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA**

La procedura di gara ha ad oggetto l'affidamento di un incarico finalizzato alla predisposizione del Piano per lo sviluppo della Mobilità Elettrica nel Comune di Bergamo (E-Plan) che, a partire dalle indicazioni formulate nel PUMS adottato dalla Giunta del Comune di Bergamo (interventi da M06 a M13), dovrà individuare gli scenari di intervento prospettici da sviluppare in ambito comunale in relazione all'evoluzione delle tecnologie, delle politiche di mercato e delle strategie dei principali stakeholder del settore, come descritti nel Capitolato Tecnico di gara.

L'importo a base di gara è pari a Euro 60.000,00 (Sessantamila/00) oltre IVA e/o oneri previdenziali. Data la natura dei servizi, di natura intellettuale, non sono previsti costi per la sicurezza.

### **1.1 STAZIONE APPALTANTE: ATB Mobilità S.p.A.**

Indirizzo: Via Monte Gleno 13 – 24125 Bergamo (BG)

Sito internet: [www.atb.bergamo.it](http://www.atb.bergamo.it)

Indirizzo di Posta elettronica: [info@atb.bergamo.it](mailto:info@atb.bergamo.it)

pec: [atbspa@legalmail.it](mailto:atbspa@legalmail.it)

Il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del Codice è 'Ing. Paolo Rapinesi.

La documentazione tecnica è disponibile sulla piattaforma telematica di gara nell'area riservata a codesto operatore economico all'interno della suddetta procedura.

## **2 CARATTERISTICHE DELL'APPALTO E TERMINI DI ESECUZIONE**

Lo sviluppo di tutte le attività previste nell'allegato capitolato tecnico, eventualmente integrate in sede di offerta dall'Aggiudicatario, dovrà esaurirsi nel rispetto delle tempistiche indicate nel capitolato.

L'appalto fa parte dei progetti finanziati dal "Fondo per la progettazione di fattibilità delle infrastrutture degli insediamenti prioritari del Paese, nonché per la *Project Review* delle Infrastrutture già finanziate" assegnati con DM n.171 del 10 maggio 2019.

La fatturazione del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato secondo le modalità di seguito riportate:

- 20% dell'importo contrattuale alla sottoscrizione del contratto
- 20% dell'importo contrattuale alla consegna di tutta la documentazione relativa all'Ambito 1
- 40% dell'importo contrattuale alla consegna della documentazione relativa all'Ambito 2
- 20% dell'importo contrattuale alla consegna della documentazione relativa all'Ambito 3

I pagamenti saranno effettuati con bonifico bancario a 60 giorni data fattura, fine mese.

**Ogni documento dovrà riportare il Codice Identificativo di Gara (CIG) ed il relativo Codice Unico di Progetto (CUP).**

Ai fini del pagamento delle fatture la Stazione Appaltante acquisirà il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) di cui al D. Lgs n. 267/2003. Qualora emergano situazioni di irregolarità, verrà sospeso il pagamento delle fatture fino a quando l'aggiudicatario non provveda a regolarizzare la sua posizione. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136.

## **3 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del Codice, sulla base dei criteri e sotto-criteri di valutazione e dei relativi pesi e sub-pesi indicati nel presente Disciplinare e secondo le modalità di attribuzione del punteggio indicate al successivo paragrafo 9.

La valutazione delle offerte sarà effettuata da un'apposita commissione giudicatrice nominata dalla Stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016.

Si procederà alla verifica delle offerte che dovessero risultare anormalmente basse secondo le modalità previste dall'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

#### **4 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'articolo 45 del Codice, in possesso dei requisiti indicati ai successivi punti 4.1 e 4.2 e 4.3.

Requisiti di idoneità di ordine generale

Costituiscono requisiti generali di partecipazione:

- a) l'iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A. o ad uno dei registri di cui all'art. 83, c.3 del Codice, ovvero all'albo professionale, se liberi professionisti singoli o associati, con un oggetto sociale compatibile con quello del presente appalto;
- b) l'inesistenza delle cause di esclusione indicate all'art. 80 del Codice;
- c) l'inesistenza delle situazioni previste dall'art. 53 comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'art. 41 del D.Lgs. n. 198/2006, dall'art. 44, comma 11, del D.Lgs. n. 286/1998 e dall'art. 1-bis, legge n. 383/2001;
- d) l'insussistenza della contemporanea partecipazione alla gara come autonomo concorrente e come raggruppato/consorzio, ovvero in più di un raggruppamento o consorzio.

Nel caso di partecipazione alla gara in forma plurisoggettiva, i requisiti generali devono essere posseduti e dichiarati da ciascun operatore economico nel proprio DGUE, conformemente al Modello di DGUE allegato al presente disciplinare.

##### **4.1 Requisiti speciali di qualificazione (capacità economica – finanziaria)**

Costituiscono requisiti speciali di qualificazione (capacità economico-finanziaria):

- a) **Fatturato globale medio annuo** per servizi nel campo della pianificazione dei trasporti, ingegneria del traffico e analisi dei sistemi di trasporto, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, per un importo non inferiore ad Euro 80.000,00 (Euro ottantamila/00). Tale importo si intende al netto di IVA e di qualsiasi onere fiscale e professionale e può essere riferito a servizi che siano stati svolti o fatturati alle stazioni appaltanti, anche in parte, all'interno dei migliori due esercizi degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, a condizione che la prestazione sia stata svolta con buon esito. I servizi svolti o fatturati parzialmente all'interno di tale periodo di riferimento si considerano per l'intero importo del servizio affidato.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all.XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma di impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti devono essere rapportati al periodo di attività

Il predetto requisito è ritenuto necessario per la dimostrazione di una capacità economico-finanziaria tale da garantire la gestione ed il regolare adempimento dell'appalto. In caso di raggruppamenti temporanei orizzontali o verticali i requisiti di capacità economico-finanziaria dovranno essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso.

Le imprese stabilite negli altri Stati presentano la documentazione, richiesta per la qualificazione di cui sopra, conformemente alle normative vigenti nei rispettivi paesi, unitamente ai documenti tradotti in lingua italiana da traduttore ufficiale, che ne attesta la conformità al testo originale in lingua madre. Non è ammesso alla gara il soggetto privo della qualificazione e dei requisiti.

#### **4.2 Requisiti di capacità tecnica e professionale**

Costituiscono requisiti speciali di qualificazione (tecnica e professionale):

- a) avere nel gruppo di lavoro - la cui composizione dovrà essere descritta nell'offerta tecnica - la presenza di almeno un professionista laureato abilitato **da almeno cinque anni** all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato Membro dell'Unione Europea di residenza con iscrizione presso i competenti ordini professionali (Ordini Professionali degli Ingegneri/Architetti, sez. A).
- b) **aver svolto almeno un progetto relativo ad ambito affine a quello del presente appalto, nell'ultimo quinquennio (2016, 2017, 2018, 2019, 2020), per un valore non inferiore a 20.000,00 (ventimila/00).**
- c) **aver svolto almeno uno studio/progetto dal quale si possano esplicitamente evincere competenze normative e tecniche del soggetto proponente relative a tematiche assimilabili a quelle oggetto del presente incarico**

I predetti requisiti sono ritenuti necessari per la dimostrazione di una capacità economico-finanziaria tale da garantire la gestione ed il regolare adempimento dell'appalto. Lo studio/progetto reso sarà ammissibile esclusivamente se documentato attraverso certificati di buona e regolare esecuzione dei servizi rilasciati dai committenti.

In caso di raggruppamenti temporanei orizzontali o verticali requisiti di capacità tecnico-professionale dovranno essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso e i suddetti requisiti che non sono frazionabili, dovranno essere posseduti da uno qualsiasi dei soggetti facenti parte del raggruppamento.

#### **4.3 Verifica dei requisiti- Documentazione a comprova dei requisiti**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, economico-finanziario, avviene mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016, per le certificazioni ivi reperibili. Per quanto non disponibile sulla piattaforma AVCPass si procederà d'ufficio con specifiche richieste agli Enti Certificatori.

La Stazione appaltante dopo aver verificato la documentazione amministrativa, presentata da ogni partecipante, a seguito dell'apertura dell'offerta economica individuerà il soggetto meglio classificato nella graduatoria, a favore del quale – previo superamento della verifica di anomalia dell'offerta eventualmente disposta ai sensi dell'art. 97 D. Lgs. 50/2016 – sarà deliberata la proposta di aggiudicazione.

Successivamente all'aggiudicazione, e quale condizione di efficacia della stessa, ex art. 32, comma 7, D. Lgs. n. 50/2016, la Stazione appaltante verificherà il possesso dei requisiti generali e speciali dichiarati dall'aggiudicatario, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 81, comma 2, e 216, comma 13, del D. Lgs. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS di cui alla Delibera ANAC n. 157 del 17.02.2016, fatta salva la documentazione non disponibile che dovrà essere fornita

dall'operatore economico, secondo quanto di seguito specificato. Ciascun concorrente, pertanto, dovrà registrarsi al Sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito dell'ANAC, nella Sezione "Servizi" – "Servizi Contratti Pubblici" – "AVCPass". Una volta effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento a cui intende partecipare, l'operatore economico ottiene dal sistema un documento denominato "PASSOE", che dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di comprovati poteri di firma, come specificato nel presente Disciplinare) e inserito nella "Busta documentazione amministrativa".

Di regola, ove possibile, la Stazione appaltante acquisirà d'ufficio la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di partecipazione mediante l'utilizzo di sistemi di cooperazione applicativa tra Enti Certificanti e ANAC, restando, invece, a carico degli operatori economici l'inserimento sul sistema AVCPass dei documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale che sono nella loro esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso gli Enti Certificanti/ANAC. Detto inserimento dovrà avvenire mediante caricamento, tramite un'area dedicata, dei relativi files sottoscritti digitalmente in formato pdf e con estensione p7m.

In ogni caso, qualora la documentazione probatoria a comprova dei requisiti di partecipazione non possa essere acquisita dalla Stazione appaltante per il tramite degli Enti certificanti o dell'ANAC, è onere dell'operatore economico inserirla nel sistema AVCPass, mediante caricamento dei relativi files sottoscritti digitalmente in formato pdf e con estensione p7m, previa richiesta all'uopo formulata dalla Stazione appaltante ed entro il termine di 10 (dieci) giorni ivi assegnato.

Gli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia sono tenuti a fornire i necessari documenti probatori, mediante inserimento nel sistema AVCPass.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Si precisa che, in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana, prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'articolo 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78.

#### **4.4 Associazioni temporanee d'impresa – Avvalimento – Consorzi.**

**In caso di raggruppamento temporaneo** si applicano le previsioni degli articoli 45, 46 e 48 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di Associazione Temporanea di Impresa costituenda devono essere presentate da ciascuna delle imprese che intendono associarsi consorziarsi o raggrupparsi, **la domanda di partecipazione (Allegato A) e il D.G.U.E.**, sottoscritti digitalmente dalle medesime imprese.

L'offerta deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, da tutte le imprese che compongono il costituendo raggruppamento.

**Le Associazioni temporanee già costituite** devono presentare, oltre alla documentazione di cui al precedente comma, la copia autentica dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata con il quale è stato conferito mandato collettivo irrevocabile alla mandataria.

È vietata qualsiasi modificazione delle Associazioni temporanee e dei Consorzi rispetto a quella risultante dall'impegno assunto in sede di presentazione dell'offerta, fatto salvo quanto previsto dall'art. 48 del D.lgs. n. 50/2016.

In caso di **Avvalimento**, oltre alle documentazioni richieste dal presente disciplinare, devono essere presentate nella Busta Amministrativa, dal Concorrente e dal soggetto ausiliario le documentazioni previste dall'art. 89 del D.lgs. n.50/2016. La documentazione relativa all'avvalimento dovrà dimostrare la concretezza dello stesso ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice.

Si ricorda, in proposito, che l'avvalimento, così come configurato dalla legge, deve essere reale e non formale, nel senso che non può considerarsi sufficiente "prestare" la certificazione posseduta assumendo impegni assolutamente generici, giacché in questo modo verrebbe meno la stessa essenza dell'istituto, finalizzato non già ad arricchire la capacità tecnica ed economica del concorrente, ma a consentire a soggetti che ne siano sprovvisti di concorrere alla gara ricorrendo ai requisiti di altri soggetti, garantendo l'affidabilità dei lavori appaltati. Si ricorda inoltre che la responsabilità solidale, che viene assunta con il contratto di avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria nei confronti della stazione appaltante relativamente ai lavori oggetto dell'appalto e che discende direttamente dalla legge si giustifica proprio per l'effettiva partecipazione dell'impresa ausiliaria all'esecuzione dell'appalto. Pertanto, in caso di genericità degli impegni assunti con il contratto di avvalimento, mancando l'autentica messa a disposizione di risorse, mezzi o di altro elemento necessario, si procederà all'esclusione dalla gara, senza alcun soccorso istruttorio. Inoltre, in caso di limitazione di responsabilità dell'impresa ausiliaria, che invece, ai sensi dell'art. 89 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 deve essere solidale, si procederà all'esclusione dalla gara.

Non è consentito, a pena di esclusione, che lo stesso soggetto ausiliario si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'ausiliario sia il soggetto che si avvale dei requisiti.

Il concorrente che intende avvalersi delle capacità di altri soggetti compila la parte II Sezione C del D.G.U.E.

#### **Consoziata designata avente natura di Consorzio**

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto, non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziate designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), quest'ultimo indicherà in gara la consorziate esecutrice. In tal caso dovrà essere presentato nella Busta Amministrativa l'Allegato A al presente disciplinare debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del Consorzio designato come esecutore e dalle Consorziate che il medesimo, a sua volta, è tenuto ad indicare.

## **5 INFORMAZIONI COMPLEMENTARI E PRESCRIZIONI CONTRATTUALI**

### **5.1 Pubblicazione della documentazione di gara**

La documentazione di gara di è disponibile sulla piattaforma telematica nell'Area Riservata a codesto operatore economico all'interno della suddetta procedura. La modulistica per la partecipazione alla gara è spedita tramite piattaforma telematica unitamente alla presente lettera d'invito-disciplinare e sarà comunque presente all'interno dell'Area Riservata a codesto operatore economico all'interno della suddetta procedura.

### **5.2 Chiarimenti**

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate attraverso la piattaforma telematica di gara entro il termine di sette giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno quattro giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle

offerte, all'indirizzo di posta elettronica indicato dall'operatore e mediante pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma telematica di gara, nell'area riservata al procedimento di gara.

I chiarimenti della Stazione Appaltante costituiscono interpretazione autentica del disciplinare di gara. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

### **5.3 Modalità di presentazione della documentazione**

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) Devono essere rilasciate ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 con sottoscrizione del dichiarante attraverso firma digitale (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato di potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);
- b) Possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- c) Devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ognuno per quanto di propria competenza.

Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli "**Domanda di partecipazione**" predisposti e messi a disposizione dalla Stazione Appaltante, che il concorrente è tenuto ad adeguare in relazione alle proprie condizioni specifiche.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti e/o integrazioni da parte della Stazione Appaltante con i limiti ed alle condizioni di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto delle dichiarazioni e dei documenti presentati, costituisce causa di esclusione.

In caso di concorrenti non residenti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Si precisa che, in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana, prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. Inoltre, gli importi dichiarati da concorrenti, aventi sede negli Stati non aderenti all'Unione Europea, dovranno essere espressi in euro.

### **5.4 Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante ed operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora resi al domicilio eletto o all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dai concorrenti.

Ai sensi dell'articolo 52 del Codice e dell'articolo 6 del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, in caso di indicazione di indirizzo PEC, le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva o principale attraverso PEC trasmessa dalla piattaforma telematica in uso alla Stazione Appaltante. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio Gare; diversamente, la stazione appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione è recapitata all'offerente e a tutti gli operatori economici ausiliari ai sensi dell'art. 89, comma 9 del Codice.

### **5.5 Ulteriori informazioni**

Si precisa, altresì, che si applicheranno le seguenti disposizioni.

L'individuazione definitiva del contraente avverrà entro il termine massimo di mesi quattro dalla data di avvio del procedimento. Il mancato rispetto dei termini di cui al periodo precedente, la mancata tempestiva stipulazione del contratto e il tardivo avvio dell'esecuzione dello stesso, qualora imputabili all'operatore economico, costituiscono causa di esclusione dell'operatore dalla procedura o di risoluzione del contratto per inadempimento che viene senza indugio dichiarata dalla Stazione Appaltante e opera di diritto. Il termine di cui al presente comma è comunque da intendersi come non perentorio.

Si procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97 del Codice.

E' in ogni caso facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato per la scadenza della relativa presentazione, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario, il contratto di affidamento dovrà essere stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace.

La stipulazione del contratto e, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

La Stazione Appaltante consulterà l'Osservatorio istituito presso l'Autorità contenente le annotazioni sugli operatori economici relativamente a tutti i concorrenti che hanno presentato offerta.

Nel caso in cui le "informazioni antimafia" di cui all'articolo 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto.

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Bergamo, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

#### **5.6 Soccorso istruttorio**

Si precisa che le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Il mancato possesso dei prescritti requisiti non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara.

Ai fini della sanatoria, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine massimo di dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla Stazione Appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

## **6 CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE**



Ai sensi dell'art. 1 comma 4 del D.L. n. 76/2020 convertito nella legge n. 120/2020, per partecipare alla gara, **non è richiesta la garanzia provvisoria prevista dall'art. 93 del Codice.**

## **7 VERSAMENTO CONTRIBUTO ALL'ANAC**

Per gli operatori economici, interessati a partecipare, **non è previsto il versamento del contributo** di cui all'art. 1, comma 65 della legge 23/12/2005 n. 266.

## **8 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

La presente procedura di gara verrà interamente gestita telematicamente attraverso la piattaforma telematica di gara del gruppo ATB, raggiungibili all'indirizzo <https://atbbergo.acquistitelematici.it> previa registrazione per l'ottenimento delle credenziali.

Per poter partecipare al procedimento sarà possibile accedere al sistema telematico inserendo le proprie credenziali (user ID e Password), **seguendo le istruzioni trasmesse con la lettera di invito per visualizzare il dettaglio della procedura.**

Gli operatori economici invitati dovranno far pervenire sulla piattaforma telematica, entro il termine perentorio delle ore **23:59 del giorno 22 agosto 2021** pena l'esclusione della gara, in plico telematico contenente la propria offerta e la documentazione richiesta dal presente Disciplinare, secondo le modalità di seguito indicate.

Oltre il predetto termine non sarà ammessa alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad un'offerta tempestivamente pervenuta.

L'invio del plico telematico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giungesse in tempo utile. I concorrenti esonerano la Stazione appaltante da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere la Piattaforma telematica e il mancato / imperfetto invio dei documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

A seguito della conferma dell'invio dell'offerta, il concorrente potrà visualizzare un messaggio di avvenuta trasmissione dell'offerta stessa; l'offerta "non trasmessa" non sarà visibile alla Stazione appaltante e pertanto, si intenderà come non presentata.

Il plico telematico dovrà essere composto, pena l'esclusione, dalle TRE seguenti buste telematiche:

**A - "BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

**B - "BUSTA DOCUMENTAZIONE OFFERTA TECNICA"**

**C - "BUSTA DOCUMENTAZIONE OFFERTA ECONOMICA"**

Il contenuto delle TRE suddette buste telematiche è descritto rispettivamente ai successivi par. 8.1, 8.2, 8.3.

Gli allegati messi a disposizione sul sistema telematico devono essere scaricati, compilati e inseriti, negli appositi campi del portale, in formato pdf, o comunque in formato che rispetti le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immodificabilità e immutabilità nel tempo del contenuto e della struttura del documento.

Tutti i file dovranno essere caricati singolarmente, non criptati né compressi e, ove richiesto, firmati digitalmente. La corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità degli offerenti.

Tutto il materiale trasmesso dovrà essere redatto in lingua italiana; eventuali documenti, il cui originale fosse in lingua straniera, dovranno essere accompagnati da traduzione in lingua italiana.

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo nella "Busta documentazione Tecnica" costituirà causa di esclusione.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## 8.1 CONTENUTO DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Nella busta “Documentazione Amministrativa” presente nella fase di compilazione telematica, il concorrente dovrà allegare la seguente documentazione, consistente in più files ciascuno dei quali debitamente compilato in lingua italiana e **firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma, come da procura da produrre in originale informatico, sottoscritto digitalmente dal notaio, oppure in copia autentica sottoscritta digitalmente dal notaio**, ai sensi degli artt. 18 e 20, D.P.R. 445/2000, e 22, D. Lgs. 82/2005 (nel solo caso in cui dalla visura camerale risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, è consentito produrre, in alternativa alla procura, una dichiarazione sostitutiva del procuratore, firmata digitalmente dallo stesso, attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura):

a) **Domanda di partecipazione alla gara**, redatta ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, secondo il modello di Domanda di partecipazione alla gara messo a disposizione dalla Stazione appaltante, con la quale il concorrente rende tutte le dichiarazioni previste dal suddetto Modello. La Domanda di partecipazione deve essere compilata in ogni sua parte e deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente. In caso di partecipazione alla gara in forma plurisoggettiva, la domanda di partecipazione va presentata da parte di ciascuna impresa, salve le eccezioni previste nelle “Avvertenze” (par. 3) in calce al Modello di Domanda di partecipazione, che prevedono i casi in cui è consentita la presentazione della domanda di partecipazione anche per conto di altri soggetti.

b) **Documento di gara unico europeo (DGUE)** di cui all'art. 85 del D. Lgs. n. 50/2016, reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, redatto secondo il Modello di DGUE messo a disposizione dalla Stazione appaltante. Il DGUE deve essere compilato in ogni sua Parte e sezione, come previsto dal Modello, e deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente. Con riferimento alle dichiarazioni ex art. 80, D. Lgs. n. 50/2016, l'elenco delle persone fisiche tenute a rendere le dichiarazioni (compresi i cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando) dovrà essere riportato negli appositi campi del Modello della domanda di partecipazione. Nel DGUE andrà specificato se il firmatario del DGUE rende tali dichiarazioni per conto di tutti i suddetti soggetti; in caso negativo, dovranno essere presentate singole autocertificazioni, da parte di ciascuna persona fisica sopra indicata, conformemente ai relativi Allegati a) e b) al Modello di Domanda di partecipazione. **In caso di partecipazione alla gara in forma plurisoggettiva, ciascun operatore economico partecipante, in tutti i casi (ossia a prescindere dalla forma di partecipazione prescelta), deve presentare il proprio DGUE, firmato digitalmente, al fine di attestare il possesso di tutti i requisiti generali di partecipazione e dei requisiti speciali di qualificazione, richiesti dalla legge di gara.**

In caso di consorzio ex art. 45, c. 2, lett. b) e c), D. Lgs. 50/2016, sia il consorzio sia la/e consorziata/e indicata/e quale/i esecutrice/i del servizio dovranno compilare e firmare digitalmente un DGUE distinto recante le informazioni richieste.

In caso di avalimento, l'operatore economico concorrente dovrà compilare la sezione C della Parte II del proprio DGUE e, per ciascuna impresa ausiliaria, dovrà essere presentato un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato digitalmente dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della Parte II, dalla Parte III, dalla Parte IV (in caso di operatore straniero per dimostrare il possesso dei requisiti di qualificazione equivalenti alla SOA), e dalla Parte VI.

In caso di subappalto, l'operatore economico concorrente dovrà compilare la sezione D della parte II del proprio DGUE, indicando i servizi che intende subappaltare. Non è necessaria l'identificazione già in sede di gara del nominativo del/i subappaltatore/i, dunque, il/i subappaltatore/i non è/sono onerato/i a produrre già in sede di gara il proprio DGUE. Resta fermo che la dimostrazione del possesso, da parte del/i subappaltatore/i, dei requisiti generali ex art. 80 e dei requisiti speciali di

qualificazione richiesti dalla legge di gara, dovrà essere fornita dal/i subappaltatori ai fini dell'autorizzazione al subappalto che la Stazione appaltante dovrà rilasciare in capo al soggetto affidatario del contratto, ai sensi dell'art. 105, comma 4, D. Lgs. 50/2016.

Resta inteso che il Modello di DGUE, predisposto dall'Ente appaltante secondo le "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016" di cui alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18 luglio 2016, pubblicata sulla G.U. – Serie generale n. 174 del 27 luglio 2016, ed aggiornato e adattato specificamente per la presente procedura, non ha carattere vincolante ed è facoltà dei concorrenti utilizzarlo o meno. Tuttavia, il mancato utilizzo del Modello non esime i soggetti sopra indicati dall'obbligo di rilasciare tutte le dichiarazioni in esso contenute ai fini della partecipazione alla gara stessa (quale è peraltro la funzione del Documento di gara unico europeo di cui all'art. 85 del Codice). Per tale ragione si consiglia l'utilizzo del Modello di DGUE allegato al presente Disciplinare. Qualora si procedesse alla compilazione di altro modello di DGUE scaricato dal web, lo stesso dovrà essere quindi adattato dall'operatore economico, sotto la propria responsabilità, affinché contenga tutte le indicazioni e le informazioni che questo Ente appaltante richiede attraverso la compilazione del Modello di DGUE allegato al presente Disciplinare.

Tutte le dichiarazioni devono comunque essere rese ai sensi della normativa vigente (D.P.R 28 dicembre 2000, n. 445) ed indicare espressamente che il soggetto sottoscrittore è consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000. In caso di dichiarazione mendace, il dichiarante decade inoltre dai benefici conseguenti al provvedimento (ammissione alla gara) emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e verrà, pertanto, escluso dalla procedura.

**c) PASSOE** rilasciato ai sensi dell'articolo 2, comma 3, lettera b), della deliberazione ANAC n. 157 del 17.02.2016 nell'ambito del sistema AVCPASS, ai sensi del combinato disposto degli artt. 81, comma 2, e 216, comma 13, del D. Lgs. 50/2016, firmato digitalmente. In caso di concorrente plurisoggettivo costituito il PASSOE deve essere sottoscritto dal legale rappresentante del gruppo; in caso di concorrente plurisoggettivo costituendo, il PASSOE va sottoscritto dai legali rappresentanti di tutti i membri. Il PASSOE deve essere prodotto anche dalla/e eventuale/i impresa/e cooptata/e ex art. 92, comma 5, del D.P.R. 207/10, e dalla/e impresa/e ausiliaria/e.

**d) Copia del Capitolato di gara** sottoscritto digitalmente ad accettazione di tutte le condizioni, clausole, previsioni e prescrizioni ivi contenute. In caso di concorrente plurisoggettivo costituendo, la firma va apposta dai legali rappresentanti di tutti i membri.

Nel caso di raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario già costituito, dovrà essere altresì allegato, in originale informatico o copia autentica, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario. È fatto obbligo di specificare nella Domanda di partecipazione le parti dell'opera che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, nel rispetto dell'art. 92, del D.P.R. 207/2010.

Nel caso di raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario non ancora costituito, dovranno essere rese le dichiarazioni da parte di ogni componente, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno in caso di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 48 co. 8, D. Lgs. n. 50/2016, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore economico come sopra individuato e qualificato come capogruppo mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dell'/gli operatore/i economico/i mandante/i. Tali dichiarazioni andranno rese compilando i rispettivi campi previsti nel Modello di Domanda di partecipazione. Anche in questo caso è fatto obbligo di specificare nella Domanda di partecipazione le parti dell'opera che

## ATB MOBILITA' S.P.A. SOCIO UNICO

Società soggetta a direzione e coordinamento del Comune di Bergamo

Sede Legale: Bergamo - Via Monte Gleno, 13

Iscritta al Registro delle Imprese di Bergamo al n. 02485010165 Iscritta al R.E.A. di Bergamo al n. 292929

Capitale Sociale: Euro 36.390.000,00 i.v.- Codice Fiscale: 02485010165

saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, nel rispetto dell'art. 92, del D.P.R.. 207/2010.

In relazione alle altre forme di partecipazione plurisoggettiva, si rinvia alle dichiarazioni e agli allegati indicati nel Modello di Domanda di partecipazione

In caso di avvalimento, il concorrente dovrà altresì allegare la seguente documentazione:

- a) dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 del concorrente, firmata digitalmente, attestante che, per dimostrare il possesso dei requisiti necessari alla partecipazione alla gara, intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento, specificando i requisiti per i quali vi intende ricorrere e l'impresa ausiliaria. Tale dichiarazione andrà resa compilando la sezione C della Parte II del Modello di DGUE;
- b) attestazione SOA dell'impresa ausiliaria, nonché dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (o da un suo procuratore munito di comprovati poteri di firma), attestante il possesso dei requisiti generali richiesti dalla legge di gara, nonché dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento; nel caso di sottoscrizione da parte del procuratore occorre allegare la relativa procura in originale informatico o copia autentica notarile sottoscritte digitalmente dal notaio secondo quanto previsto nel presente Disciplinare al par. 8.1. Tali dichiarazioni dovranno essere rese mediante presentazione, da parte di ciascuna impresa ausiliaria, di un DGUE distinto, debitamente compilato secondo il Modello di DGUE allegato al presente Disciplinare e firmato digitalmente, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della Parte II, dalla Parte III, eventualmente dalla Parte IV, e dalla Parte VI;
- c) dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (o da un suo procuratore munito di comprovati poteri di firma) con cui l'impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) originale o copia autentica del contratto con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto (il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente, a pena di nullità, le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico, per tutta la durata dell'appalto, ed ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento). Dovranno inoltre essere allegati il/i DGUE e il/i PASSOE della/e impresa/e ausiliaria/e.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 nei confronti dei sottoscrittori, la Stazione appaltante esclude il concorrente. L'impresa ausiliaria non può partecipare alla procedura di gara, pena l'esclusione della stessa e dell'impresa ausiliaria, salvo il caso in cui tali imprese appartengano allo stesso raggruppamento, presentando un'unica offerta. Non è consentito, pena l'esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente.

In caso di subappalto, si rinvia a quanto sopra precisato nel presente paragrafo, al punto 2) in relazione al DGUE.

Tutta la documentazione amministrativa dovrà essere **sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante** del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura (nelle forme richieste dal presente Disciplinare) dovrà essere prodotta nella medesima "Busta documentazione amministrativa". Tutta la documentazione da produrre dovrà essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, dovrà essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana; in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

La Stazione appaltante potrà invitare i concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti presentati. La mancata risposta alle richieste di chiarimenti/integrazioni, nei termini che

saranno all'uopo indicati, comporta l'esclusione dalla gara. È fatta salva l'applicazione degli articoli 85, 86 e 87 del D. Lgs. 50/2016, in merito alla richiesta di presentazione dei documenti complementari al DGUE.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## **8.2 CONTENUTO DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE OFFERTA TECNICA”**

Nella busta “Offerta Tecnica” presente nella fase di compilazione telematica, dovrà essere inserita l'offerta tecnica concernente gli elementi qualitativi della proposta contrattuale. Nessun riferimento diretto o indiretto ai valori economici relativi all'offerta oggetto della presente procedura, dovrà essere contenuto in questa sezione, pena l'esclusione dal procedimento di gara.

L'offerta tecnica dovrà essere articolata con puntuale riferimento a tutti gli elementi e sub-elementi di valutazione indicati nel presente disciplinare di gara. In particolare il concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione, nell'Offerta tecnica, **di MAX 40 Cartelle A4 - carattere Arial Narrow 12 - interlinea singola**, la seguente documentazione:

### **A. CRITERIO A** – Documentazione illustrativa relativa al profilo del proponente ed in particolare

- A.1 Curriculum del Professionista identificato come referente per il committente e coordinatore del Gruppo di Lavoro
- A.2 Composizione e professionalità maturate dai professionisti previsti nel Gruppo di lavoro
- A.3 Descrizione dello studio/progetto più significativo sviluppato nell'ultimo quinquennio relativo a Studi affini a quello previsto nel presente appalto.

### **B. CRITERIO B** – Relazione illustrative relativa a:

- B.1 Descrizione dell'approccio metodologico e delle analisi che si intende adottare nello sviluppo delle attività previste all'Ambito 1 del Capitolato Tecnico.
- B.2 Descrizione dell'approccio metodologico e delle analisi che si intende adottare nello sviluppo delle attività previste all'Ambito 2 del Capitolato Tecnico.

La documentazione componente l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione presentata, nel caso di studio associato da tutti i componenti dello studio associato, ovvero, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria o del consorzio. Nel caso di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti, ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016, l'offerta deve essere sottoscritta, a pena di esclusione dell'offerta, dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo.

La relazione dovrà essere suddivisa in capitoli, uno per ciascun sub-elemento in cui è suddiviso l'elemento di valutazione.

## **8.3 CONTENUTO DELLA BUSTA “OFFERTA ECONOMICA”**

Nella sezione "Offerta economica" presente nella fase di compilazione telematica, dovrà essere inserita, ai fini della valutazione degli elementi quantitativi relativi al prezzo offerto, il seguente documento redatto secondo lo schema allegato:

- L'offerta economica, redatta e sottoscritta dal legale rappresentante.

**A pena di esclusione**, l'offerta sul prezzo dell'importo dell'incarico, pari ad Euro 60.000,00 (Euro Sessantamila/00) IVA esclusa, è effettuata, sulla scorta del facsimile allegato al presente disciplinare, con l'indicazione del ribasso percentuale offerto, da applicare all'importo posto a base di gara, per la determinazione dell'offerta migliore (offerta più conveniente per la stazione appaltante);

Il ribasso deve essere indicato obbligatoriamente in cifre ed in lettere; in caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere prevale il ribasso percentuale indicato in lettere. Il ribasso percentuale offerto sarà considerato sino alla seconda cifra decimale; gli eventuali ribassi espressi con più di due cifre decimali saranno arrotondati alla seconda cifra decimale e l'arrotondamento sarà effettuato all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque. Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base d'appalto.

Il documento dell'offerta economica deve essere sottoscritto, **digitalmente, a pena di esclusione dell'offerta**, dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione presentata, ovvero, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria o del consorzio. Nel caso di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti, ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016, l'offerta deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione dell'offerta**, dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a uno di essi, indicato specificamente e qualificato come capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

L'offerta economica è comprensiva di tutte le attività e forniture necessarie ad assicurare la consegna dello studio quale risultante dal capitolato tecnico. In caso di discordanza fra quanto riportato in cifre e quanto riportato in lettere prevarrà l'importo più conveniente per la Stazione Appaltante.

Non sono ammesse offerte al rialzo, condizionate, espresse in modo indeterminato, contenenti alternative, né offerte non rispondenti totalmente a quanto richiesto.

## **9 MODALITA' DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'aggiudicazione avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

<b>Criterio</b>	<b>Punteggio massimo</b>
Punteggio Tecnico (PT)	80
Punteggio Economico (PE)	20
<b>Totale</b>	<b>100</b>

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio totale più alto, che sarà ottenuto sommando il punteggio tecnico (PT) ed il punteggio relativo al criterio punteggio economico (PE)

**Ptotale = PT + PE**

### 9.1 Criteri di valutazione dell'offerta Tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

La Commissione giudicherà gli elementi qualitativi dell'offerta tecnica di ciascun concorrente, in relazione ad ognuno degli elementi e sub-elementi della tabella di seguito riportata:

#### **Tabella dei criteri discrezionali (D) di valutazione dell'offerta tecnica**

Criteri di valutazione	di	P.ti Criterio	Sub-criteri di valutazione	TIPO DI VALUTAZIONE	
				D	
A	Profilo e curriculum del Gruppo di lavoro	40	A.1	Curriculum del Professionista identificato come referente per il committente e coordinatore del Gruppo di Lavoro	10
			A.2	Composizione e professionalità maturate dai professionisti previsti nel Gruppo di lavoro	10
			A.3	Descrizione dello studio/progetto più significativo sviluppato nell'ultimo quinquennio relativo a Studi affini a quello previsto nel presente appalto	20
B	Articolazione e metodo di sviluppo delle attività	40	B.1	Descrizione dell'approccio metodologico e delle attività che si intendono proporre nello sviluppo delle attività previste all'Ambito 1 del Capitolato Tecnico.	20
			B.2	Descrizione dell'approccio metodologico e delle attività che si intendono proporre nello sviluppo delle attività previste all'Ambito 2 del Capitolato Tecnico.	20
<b>Punteggio totale</b>				<b>80</b>	

La Commissione giudicherà gli elementi qualitativi dell'offerta tecnica di ciascun concorrente, in relazione ad ognuno degli elementi e sub-elementi suindicati, tenendo conto di quanto segue:

- completezza e adeguatezza della documentazione presentata a corredo dell'offerta tecnica per ciascun elemento e sub-elemento di valutazione;
- efficacia delle soluzioni proposte rispetto a ciascun elemento e sub-elemento di valutazione ed agli obiettivi ad essi sottesi;
- manutenibilità e durevolezza delle soluzioni proposte.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8 del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento per il punteggio tecnico complessivo. Pertanto, non saranno ammesse all'apertura delle buste con le offerte economiche, le offerte che, sulla parte tecnica (elementi sia qualitativi), non abbiano raggiunto il punteggio minimo di 40 (quaranta) punti, prima della riparametrazione.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo ma punteggi parziali diversi per gli elementi qualitativi e per gli elementi quantitativi, sarà dichiarato

miglior offerente il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio per gli elementi di valutazione qualitativi. Nel caso invece in cui due o più offerte ottengano lo stesso punteggio complessivo sia per gli elementi di valutazione quantitativi sia per gli elementi di valutazione qualitativi, si procederà all'individuazione del miglior offerente mediante sorteggio pubblico, al quale si provvederà seduta stante o in altra successiva seduta.

Il calcolo per determinare l'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato con il metodo aggregativo compensatore, secondo quanto previsto dalla Delibera ANAC n. 1005 del 21.09.2016, mediante applicazione della seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:  $P_i$  = punteggio dell'offerta  $i$ -esima;  $n$  = numero totale dei requisiti;  $W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito ( $i$ );  $V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta ( $a$ ) rispetto al requisito ( $i$ ) variabile tra zero e uno;  $\sum_n$  = sommatoria.

Con riferimento agli elementi di natura qualitativa (massimo 80 punti), i coefficienti  $V(a)$  saranno attribuiti tramite trasformazione in coefficienti variabili tra 0 e 1 della somma dei valori attribuiti dai commissari mediante confronto a coppie, come di seguito specificato.

Per l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta economica (massimo 20 punti) il punteggio verrà calcolato tramite interpolazione lineare tra il coefficiente pari a uno, attribuito ai valori degli elementi offerti più convenienti per la stazione appaltante, e il coefficiente pari a zero, attribuito ai valori degli elementi offerti pari a quelli posti a base di gara.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni indicate negli atti di gara, ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte plurime e/o indeterminate. Saranno altresì esclusi i concorrenti che presenteranno offerte economiche con percentuali in aumento tali da comportare importi superiori alla base d'asta.

La Stazione appaltante si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto; di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida; di annullare, rieditare o non aggiudicare la gara motivatamente; di non stipulare il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione, senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi dell'art. 1337 del codice civile.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'affidatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace, ai sensi dell'art. 32, del D. Lgs. n. 50/2016. La stipula del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

## **9.2 Modalità di attribuzione del punteggio per gli elementi qualitativi dell'offerta**

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi sopra indicati, il confronto avviene sulla base delle preferenze accordate da ciascun commissario a ciascuna offerta rispetto a tutte le altre ed in relazione ad ognuno degli elementi di valutazione.

In particolare, tutti i membri della Commissione giudicatrice, confrontando tra loro le offerte relative agli elementi qualitativi formulate dai concorrenti indicherà, per ciascun criterio e sub-criterio di valutazione, il proprio grado di preferenza, variabile tra 1 e 6, secondo la seguente griglia:



GRADO DI PREFERENZA	1	Nessuna preferenza
	2	Preferenza minima
	3	Preferenza piccola
	4	Preferenza media
	5	Preferenza grande
	6	Preferenza massima

La determinazione dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, per la valutazione di ciascun criterio/sub-criterio delle varie offerte è effettuata mediante impiego della tabella triangolare (vedi infra), ove con le lettere A, B, C, D, E, F, ..., ..., N sono rappresentate le offerte, elemento per elemento, di ogni concorrente.

La tabella contiene tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese a due a due.

Ogni commissario valuta quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire. Inoltre, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, attribuisce un punteggio che varia da 1 (parità/nessuna preferenza), a 2 (preferenza minima), a 3 (preferenza piccola), a 4 (preferenza media), a 5 (preferenza grande), a 6 (preferenza massima). In caso di incertezza di valutazione sono attribuiti punteggi intermedi.

In ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza, ed in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe.

Vedasi di seguito la tabella triangolare:

	B	C	D	E	...	...	N
A							
	B						
		C					
			D				
				E			
					...		
						N-1	

Una volta terminate le operazioni di confronto a coppie delle offerte, la somma dei valori così attribuiti dai singoli commissari per ciascun criterio e sub-criterio di valutazione verrà trasformata in coefficienti variabili tra zero e uno, con assegnazione all'offerta migliore del coefficiente 1 ed alle altre offerte di coefficienti proporzionali al valore attribuito.

Qualora le offerte tecniche da valutare siano inferiori a tre, non sarà possibile procedere con il metodo del confronto a coppie: pertanto, in tal caso ciascun Commissario esaminerà, singolarmente, le (massimo) 2 offerte presentate, assegnando a ciascuna offerta, per ciascun sub-criterio di valutazione qualitativo, un coefficiente di valutazione compreso tra 0 e 1, secondo la scala di valutazione qui sotto riportata griglia:

<b>COEFFICIENTI DI VALUTAZIONE</b>	Caratteristiche inadeguate	0
	Caratteristiche scadenti	0,1
	Caratteristiche mediocri	0,2
	Caratteristiche appena accettabili	0,3
	Caratteristiche adeguate	0,4
	Caratteristiche soddisfacenti	0,5
	Caratteristiche discrete	0,6
	Caratteristiche buone	0,7
	Caratteristiche molto buone	0,8
	Caratteristiche ottime	0,9
	Caratteristiche eccellenti	1,0

Dopo l'attribuzione dei coefficienti a ciascun elemento e sub-elemento di valutazione da parte dei singoli commissari, si procederà al calcolo della media dei coefficienti espressi per ciascun elemento di valutazione (coefficienti provvisori). Per ciascun elemento di valutazione, all'offerta che ha ottenuto la media dei coefficienti più alta sarà attribuito il coefficiente 1, mentre alle altre offerte saranno attribuiti coefficienti in misura proporzionale.

In caso di valori decimali, si considerano sempre le prime due cifre decimali dopo la virgola, con arrotondamento, in eccesso o difetto, al valore più prossimo.

### **9.3 Riparametrazione dell'offerta tecnica**

Prima di procedere alla apertura della offerta economica, la Commissione giudicatrice procederà alla riparametrazione del punteggio relativo all'offerta tecnica per le sole offerte che abbiano raggiunto il punteggio minimo di p.ti 40.

I singoli punteggi ottenuti saranno riparametrati al punteggio massimo previsto per lo specifico criterio di valutazione. La somma dei punteggi così ottenuti sarà soggetta alla c.d. seconda riparametrazione, per l'assegnazione del punteggio massimo complessivamente previsto per l'offerta tecnica, attribuendo il punteggio massimo di 80 punti all'offerta tecnica che ha ottenuto il punteggio più alto e ragguagliando i punteggi delle altre offerte in proporzione.

### **9.4 Valutazione dell'offerta economica**

Per l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta economica (massimo 20 punti) il punteggio verrà calcolato tramite interpolazione lineare tra il coefficiente pari a uno, attribuito ai valori degli elementi offerti più convenienti per la stazione appaltante, e il coefficiente pari a zero, attribuito ai valori degli elementi offerti pari a quelli posti a base di gara.

#### **9.4.1 Modalità di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica**

Per la determinazione del coefficiente D(i) relativo all'elemento dell'offerta economica si impiegherà la seguente formula:

$$PE=20*Pm/Pi$$

dove

- Pi è il prezzo offerto i-esimo
- Pm è il prezzo offerto più basso (offerta migliore)
- PE punteggio ottenuto.

### **10 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **24 agosto 2021 alle ore 11.00.**

L'apertura delle buste telematiche avverrà in seduta pubblica da tenersi da remoto attraverso apposita piattaforma. Nella prima seduta pubblica il RUP procederà alla verifica dell'integrità e della correttezza formale dei plichi telematici ricevuti e del rispetto dei termini prescritti per la ricezione, secondo quanto previsto dal presente Disciplinare, nonché della sussistenza e della correttezza formale, al suo interno, delle tre buste telematiche "A", "B" e "C", così come indicate nel presente Disciplinare al paragrafo 8. Ad insindacabile giudizio del RUP, le operazioni di gara potranno essere, in qualsiasi momento, sospese ed aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi. Le successive sedute pubbliche avranno luogo nei giorni ed agli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo dell'indirizzo di posta elettronica certificata appositamente indicato nella domanda di partecipazione almeno 2 (due) giorni prima della data fissata. Di ciascuna seduta verrà redatto apposito verbale. In ogni caso, il RUP eserciterà una funzione di coordinamento e controllo, finalizzata ad assicurare il corretto svolgimento della procedura di gara e adotterà le decisioni conseguenti alle valutazioni effettuate.

Nella prima seduta pubblica verrà aperta la busta "A – Documentazione amministrativa", dando atto dei documenti in essa inseriti e ferma la facoltà dell'Amministrazione aggiudicatrice di chiedere ai concorrenti chiarimenti in ordine alla documentazione amministrativa presentata.

Il RUP svolgerà l'attività di verifica del contenuto della documentazione presentata da ciascun concorrente, nonché di accertamento della conformità della stessa alle prescrizioni richieste dal presente Disciplinare in una o più sedute. Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016, la mancanza, incompletezza od irregolarità essenziale della documentazione amministrativa determina l'esclusione del concorrente dalla procedura.

Effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla Commissione Giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77, D. Lgs. 50/2016, che in seduta pubblica procederà all'apertura della "Busta documentazione offerta tecnica" dei concorrenti ammessi. In tale sede la Commissione giudicatrice procederà alla verifica dei documenti prodotti all'interno della suddetta busta telematica in base alla lex specialis di gara e alla loro identificazione.

Esaurita la fase pubblica, la Commissione procederà, in una o più sedute riservate, a svolgere la verifica del contenuto dell'offerta tecnica e della conformità della stessa alle prescrizioni richieste nella legge di gara, nonché a scrutinare le proposte attribuendo i relativi punteggi di merito sulla base degli elementi di valutazione indicati nel precedente paragrafo 9, secondo le modalità ivi indicate, a verificare il superamento della soglia di sbarramento di 40 punti tecnici prima della

seconda riparametrazione dei punteggi e a procedere a tale riparametrazione per le offerte tecniche ammesse.

Nella successiva seduta pubblica appositamente convocata, la Commissione comunicherà i punteggi tecnici attribuiti alle offerte tecniche esaminate e procederà, per le offerte tecniche ammesse, all'apertura della "Busta documentazione offerta economica".

Verrà quindi verificata la presenza, in tale busta dell'offerta economica.

In particolare, con riferimento all'offerta economica, verrà data lettura del ribasso percentuale offerto. Al termine di tali operazioni, la Commissione provvederà all'assegnazione dei punteggi all'offerta economica e, quindi, a calcolare i punteggi finali, provvedendo a redigere la graduatoria provvisoria. Ai fini dell'elaborazione della graduatoria provvisoria, come precisato al precedente paragrafo 8, nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo ma punteggi parziali diversi per gli elementi qualitativi e per gli elementi quantitativi, sarà dichiarato miglior offerente il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio per gli elementi di valutazione qualitativi. Nel caso invece in cui due o più offerte ottengano lo stesso punteggio complessivo sia per gli elementi di valutazione quantitativi sia per gli elementi di valutazione qualitativi, si procederà all'individuazione del miglior offerente mediante sorteggio pubblico, al quale si provvederà seduta stante o in altra successiva seduta. Indi la Commissione procederà all'individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016 ovvero indicherà al RUP le offerte che, secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 6, ultimo periodo, del D. Lgs. 50/16 appaiono, sulla base di elementi specifici, potenzialmente anomale, ferma restando la facoltà del RUP di decidere al riguardo. all'eventuale verifica di anomalia nei confronti del primo classificato, con l'eventuale supporto della Commissione giudicatrice, come da indicazione contenuta nelle Linee guida ANAC n. 3 del 26 ottobre 2016 e s.m.i. Qualora il concorrente dovesse essere escluso per anomalia della propria offerta, il RUP scorrerà la graduatoria, si procederà quindi all'eventuale verifica di anomalia del nuovo primo classificato, e così via, fino ad individuare il concorrente che abbia presentato la migliore offerta ammessa e congrua.

Successivamente, in seduta pubblica, all'esito del procedimento di verifica effettuato dal RUP, la Commissione dichiarerà le eventuali esclusioni disposte nei confronti delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, saranno risultate, nel loro complesso, inaffidabili, e delibererà la proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta ammessa risultata congrua.

Indi la Stazione appaltante procederà alla aggiudicazione definitiva ex artt. 32, comma 5 e 33, comma 1, del D. Lgs. 50/2016.

All'esito positivo dell'accertamento del possesso dei requisiti generali e speciali prescritti dal presente Disciplinare ex artt. 83, comma 8 e 85, comma 5, ultimo periodo, del D. Lgs. 50/2016, da effettuare, comunque, nel rispetto del principio della libertà delle forme, l'aggiudicazione definitiva dell'appalto diverrà efficace ex art. 32, comma 7, D. Lgs. 50/2016 e la Stazione appaltante procederà, pertanto, a comunicare all'affidatario la data per la sottoscrizione del relativo contratto.

## **11 COMMISSIONE**

In applicazione dell'art. 216, comma 12, D. Lgs. 50/2016», si forniscono le seguenti informazioni sulla

composizione della Commissione:

- 1) numero di membri della Commissione: tre;
- 2) caratteristiche professionali dei Commissari di gara: il Presidente e i componenti della Commissione giudicatrice saranno selezionati fra i dipendenti della Stazione Appaltante e/o vagliando i *curricula* di soggetti con competenze tecniche maturate nel settore amministrativo contabile ed informatico.

3) modalità di nomina: dal momento che la disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'articolo 78, del D. Lgs. 50/16, non è stata ancora adottata, la Commissione sarà nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, in modo trasparente, in accordo con le regole di competenza e di professionalità di cui al succitato punto 2);

4) durata prevista per i lavori della Commissione: 30 (trenta) giorni; sedute pubbliche: 3 (tre), di cui una per l'apertura delle buste telematiche contenenti l'offerta amministrativa, una seduta per l'apertura della busta contenente l'offerta tecnica, una per l'apertura delle buste telematiche contenenti l'offerta economica, ed una eventuale quarta seduta per la dichiarazione delle offerte escluse per anomalia e per la deliberazione della proposta di aggiudicazione; sedute riservate: una o più per la valutazione delle offerte amministrative e tecniche e il supporto al RUP nella eventuale attività di verifica della congruità delle offerte risultate anormalmente basse.

La Stazione appaltante pubblicherà ex art. 29, comma 1, D. Lgs. 50/2016, e, comunque prima dell'insediamento della Commissione, nella sezione "Amministrazione trasparente" del proprio sito istituzionale, la composizione della Commissione ed i curricula dei suoi membri.

## **12 SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione Giudicatrice formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta non anomala, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo alla Stazione Appaltante tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti. Qualora nessuna offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto, di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice, la stazione appaltante, prima dell'aggiudicazione, procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

La stipula dovrà aver luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario. Per quanto non espressamente previsto dal presente Disciplinare si rimanda all'articolo 32 comma 8 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse, ivi comprese quelle di registro ove dovute, relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice. Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto, l'aggiudicatario dovrà uniformarsi ai principi e doveri richiamati nel Codice Etico in vigore presso ATB nonché ai principi e alle previsioni contenute nel modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima ATB ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001.

A tal fine, in seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti presso il sito [www.atb.bergamo.it](http://www.atb.bergamo.it).

### **13 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del foro di Bergamo, mentre è competente il Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia Sezione staccata di Brescia per le controversie di natura amministrativa.

### **14 COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione appaltante e gli operatori economici invitati si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato in sede di domanda di partecipazione.

In caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva e/o principale attraverso la Piattaforma telematica. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante via fax al n. 035364211 o via PEC all'indirizzo [atbspa@legalmail.it](mailto:atbspa@legalmail.it); diversamente, si declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata alla mandataria capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### **15 ADEMPIMENTI E PRESCRIZIONI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Si premette anzitutto che gli elaborati da sottoporre al committente dall'Aggiudicatario non potranno fare riferimento o contenere dati personali da intendersi quali quelli definiti ai sensi dell'art.4 par. 1 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali ed in caso contrario sarà a cura dell'Aggiudicatario stesso sottoporre i medesimi a previa anonimizzazione.

Si stabilisce tra le parti che l'Aggiudicatario agirà in qualità di autonomo titolare ai sensi dell'art.4 par.7.per qualsiasi attività che comporti anche accidentalmente il trattamento di dati personali.

### **16 ACCESSO AGLI ATTI DI GARA**

L'accesso agli atti della procedura di gara in essere, è disciplinato dagli artt. 22 ss. della legge 241/1990, nonché dall'art. 53 del Codice.

I concorrenti si impegnano ad indicare, al momento della presentazione dell'Offerta economica e delle eventuali giustificazioni, le informazioni che costituiscano, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lettera a) del Codice, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali, con l'avviso che in difetto ATB riterrà insussistente ogni contro-interesse alla riservatezza delle suddette informazioni e procederà sull'istanza di accesso agli atti dei concorrenti, senza la notifica di cui all'art. 3 del D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184.

## **17 ALLEGATI**

Alla presente lettera d'invito sono allegati:

- Capitolato di gara;
- Domanda di partecipazione e suoi allegati;
- DGUE;
- Modello dell'offerta economica

Bergamo 22 luglio 2021

Il Responsabile del Procedimento