



**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA  
AUTOBUS, VEICOLI, STRUTTURE DI OFFICINA E DEPOSITO, IMPIANTI E  
VETTURE FUNICOLARI**

**CIG 792174706E**

**CPV 90917000-8**

**ALLEGATO A**  
**Capitolato tecnico**

## 1. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di pulizia degli automezzi aziendali (autobus ed autovetture), delle strutture industriali di officina e di deposito e relative pertinenze (piazzali, e parcheggi), il servizio di pulizia degli impianti e delle vetture funicolari di Città Alta e San Vigilio, compresa la movimentazione degli autobus senza passeggeri a bordo, esclusivamente all'interno del deposito aziendale di via Monte Gleno n. 13 in Bergamo per lo spostamento dei mezzi dagli stalli alle postazioni di lavaggio e viceversa, nonché per altre ragioni strettamente correlate alle operazioni di pulizia.

La tipologia e le caratteristiche dei beni e degli immobili oggetto dell'appalto sono allegati al presente capitolato, quale parte integrante dello stesso.

## 2. PRESTAZIONI

Le attività di pulizia delle strutture industriali, di officina, deposito, impianti, vetture funicolari ed automezzi sono quelle dettagliatamente indicate nell'allegato C) "Programma delle attività".

I fabbricati e le strutture oggetto delle attività contrattuali, con relative superfici, sono riepilogati negli allegati E ed I; gli automezzi oggetto delle attività di pulizia sono quelli indicati nell'allegato D (elenco del materiale rotabile).

Le prestazioni complessive annue non potranno essere inferiori a:

- Autobus e materiale rotabile: 5.500 ore annue;
- Strutture ed impianti: 3.500 ore annue.

Il dettaglio delle operazioni e del numero delle stesse nell'arco temporale di un anno è indicato nel modello 2) allegato alla documentazione di gara.

Oltre alle operazioni previste dal presente capitolato, ATB potrà richiedere l'effettuazione all'interno degli orari di servizio di prestazioni aggiuntive che non daranno luogo ad alcun riconoscimento economico e, qualora comportino la mancata effettuazione di una prestazione programmata, non genereranno alcuna penale essendo la prestazione aggiuntiva a compensazione di un'attività programmata. Nel caso in cui comportino l'effettuazione di prestazioni straordinarie per il personale della ditta Appaltatrice tale maggiore prestazione sarà contabilizzata secondo il costo orario indicato nell'offerta economica (Allegato H).

Tutto il personale, le attrezzature ed il materiale di consumo per l'espletamento delle attività previste dal contratto saranno a totale carico dell'operatore economico.

## 3. PERSONALE ADDETTO

Il Fornitore, nell'offerta di gara dovrà presentare il piano dettagliato dei turni di servizio del personale e una dettagliata descrizione delle attrezzature che verranno impiegate per la varie operazioni previste dal capitolato di gara.

L'attuale turnazione del personale è rappresentata nell'allegato G) alla documentazione di gara. Si evidenzia che nella presente procedura di gara alcune frequenze ed attività sono state variate rispetto a quelle attualmente vigenti e pertanto quanto indicato nell'allegato G) deve intendersi puramente indicativo.

All'atto della sottoscrizione del contratto, l'operatore economico dovrà fornire le generalità di un responsabile di riferimento, che sarà referente per ogni comunicazione con ATB, compresa la compilazione in contraddittorio della modulistica necessaria all'espletamento dell'appalto e che verrà definita in sede di affidamento del servizio.

L'operatore economico dovrà provvedere alle assicurazioni obbligatorie del proprio personale, nonché a corrispondere al medesimo il trattamento normativo e retributivo previsto dalle vigenti leggi, dai regolamenti e

dai contratti collettivi di lavoro.

Qualora l'operatore economico impieghi personale dipendente presso più aziende contemporaneamente, ATB si riserva di attivare la procedura di esonero della responsabilità solidale di cui agli artt. 3 e 5 della legge n. 1369/1960.

Prima di dare esecuzione all'appalto l'operatore economico dovrà comunicare per iscritto i nominativi di tutto il personale che dovrà essere munito di apposito cartellino con fotografia appuntato all'esterno dell'abito e dell'indumento di lavoro.

Le generalità di altro personale impiegato per la sostituzione del personale titolare per copertura malattia, congedo ordinario o altre cause dovranno essere preventivamente comunicate ad ATB all'indirizzo mail [atbservizispa@legalmail.it](mailto:atbservizispa@legalmail.it) e all'indirizzo [mauro.tomaselli@atb.bergamo.it](mailto:mauro.tomaselli@atb.bergamo.it).

In caso di comprovata urgenza la comunicazione ed in via del tutto eccezionale, potrà essere presentata il giorno stesso in cui avviene la sostituzione.

#### **4. EFFETTUAZIONE DELLA PRESTAZIONE**

La movimentazione degli autobus senza passeggeri a bordo, esclusivamente all'interno del deposito aziendale di Via Monte Gleno n. 13 in Bergamo, sarà effettuata a cura del personale appaltante dipendente dell'operatore economico, munito di patente tipo DE in corso di validità per lo spostamento dei mezzi dagli stalli alle postazioni di lavaggio e viceversa, nonché per altre ragioni strettamente correlate alle operazioni di pulizia.

L'elenco degli autobus e delle vetture da sottoporre alle operazioni oggetto d'appalto sarà comunicato quotidianamente dall'addetto del deposito.

L'operatore economico solleverà ATB da eventuali danni derivanti da fatti dipendenti dall'operato del personale addetto alle prestazioni dei servizi ed al funzionamento delle apparecchiature usate. A tal fine l'operatore economico dovrà produrre copia di polizza sottoscritta a garanzia della corretta esecuzione dell'appalto e a copertura dei danni sui beni di ATB; tale polizza dovrà prevedere esplicitamente la copertura dei danni derivanti dalla conduzione dei suddetti mezzi e causati a terzi, ai mezzi stessi ed alle strutture di ATB, come espressamente previsto nel Disciplinare di Gara.

L'operatore economico dovrà provvedere a far eseguire il servizio al proprio personale nel rispetto di tutte le norme igienico – sanitarie, nonché di quelle sulla sicurezza. In particolare, prima della stipulazione del contratto l'operatore economico dovrà presentare copia del piano della sicurezza ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008.

E' fatto obbligo per il personale dell'operatore economico di indossare tutti i DPI previste dalle normative vigenti; la fornitura di tali DPI al proprio personale dipendente è carico dell'operatore economico; ATB declina ogni responsabilità per eventuali danni a persone e/o cose derivanti da un cattivo uso degli strumenti di lavoro. L'operatore economico si impegna ad individuare ogni fase lavorativa che potrebbe rivelarsi critica per la sicurezza dei lavoratori ed a garantire che siano avviate tutte le procedure di autocontrollo per verificare il rispetto dei principi su cui è basato il sistema di analisi dei rischi; a tal fine la ditta aggiudicataria, svolgerà obbligatoriamente ed entro 20 gg dalla data di inizio dei servizi, i corsi di addestramento previsti dal D.LGS. 81/2008 e s.m.i. a tutto il personale impiegato nel servizio di pulizia, rendendolo edotto circa le circostanze le modalità, gli standard qualitativi previsti nel capitolato e le modalità con le quali la ditta intende applicarli.

L'operatore economico è tenuto, inoltre a presentare ad ATB, l'elenco del proprio personale che ha sostenuto i corsi di cui sopra, nonché corsi di aggiornamento, corsi specifici per il personale eventualmente nuovo

assunto ed all'addestramento dei lavoratori impiegati nel servizio sulla sicurezza e igiene del lavoro, sui rischi presenti, sulle misure e sulle procedure adottate per il loro contenimento, nonché sulle misure da adottare in caso di emergenza.

L'orario di svolgimento delle attività contrattuali non dovrà creare interferenza con le normali attività aziendali; pertanto le pulizie nei vari reparti aziendali non potranno iniziare prima delle ore 17.30; presso l'"OTTAGONO" dovranno essere effettuate tra le ore 14.30 e le ore 18.30.

Ai fini della attestazione delle prestazioni orarie effettivamente svolte, il personale in servizio attesterà la propria presenza mediante certificazione/report giornaliero delle ore di presenza mediante timbrate.

L'operatore economico è tenuto ad effettuare prestazioni aggiuntive a richiesta nella misura massima di un'ora giornaliera; il corrispettivo di tali prestazioni eventuali sarà indicato nell'offerta economica.

L'operatore economico dovrà fornire il piano di gestione ambientale con il quale metterà in evidenza i criteri relativi all'efficacia del piano stesso. Con riferimento al criterio di efficacia sarà necessario:

- elencare i macchinari e le apparecchiature elettriche (tipologia, marca e modelli e potenza in kW, livello di rumorosità) utilizzate, indicando tempi di utilizzo al mese per mq "tipo" ovvero in riferimento alle aree omogenee più rappresentative;
- Per le macchine che puliscono in aspirazione indicare le caratteristiche dei filtri con riguardo alla capacità di trattenere PM10, quante macchine utilizzano tali filtri e con quale frequenza vengono sostituiti;
- illustrare eventuali ulteriori vantaggi, in termini di riduzione di impatto ambientale, derivanti dall'utilizzo di specifici macchinari che consentano di procrastinare altre operazioni di pulizia;
- illustrare eventuali sistemi e tecnologie utilizzati per garantire il mantenimento dei livelli di qualità delle prestazioni di macchinari e attrezzature al fine di ridurre la variabilità di utilizzo e gli sprechi dovuti all'errore umano;
- illustrare eventuali soluzioni o misure di gestione proposte per minimizzare i consumi energetici, idrici, per minimizzare la produzione di rifiuti e migliorare la raccolta differenziata;
- illustrare le eventuali caratteristiche supplementari – rispetto ai minimi richiesti dal capitolato e dal d.m. 18 ottobre 2016 – di sistemi di dosaggio, di tecniche di pulizia, procedure per ridurre il consumo di sostanze chimiche e/o dei prodotti.

#### **4.1 SOSTITUZIONE DEL PERSONALE**

Qualora le prestazioni non fossero ritenute soddisfacenti o consone al decoro, alla riservatezza ed alle misure di sicurezza dei mezzi e/o degli impianti aziendali per fatti concernenti il personale addetto alle prestazioni stesse o per le modalità di esecuzione, a giudizio insindacabile di ATB, l'operatore economico è tenuta a sostituire tutto o parte del personale stesso.

L'inadempimento da parte dell'operatore economico può dare luogo alla risoluzione del contratto.

#### **5. MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA**

Le varie attività oggetto del presente appalto devono essere analizzate nei modelli 2) e 3), dove per ogni prestazione deve essere indicata la quantità di ore o minuti necessaria per la effettuazione della stessa.

La quantità di ore di servizio da produrre annualmente è determinata dalla moltiplicazione dei tempi necessari allo svolgimento di ogni attività per il numero di giorni di effettuazione nell'arco dell'anno; tale quantità annua sarà indicata nell'Allegato H – Schema di offerta.

La stessa quantità ore di servizio annue sarà realizzata mediante la copertura dei turni di servizio indicati nel modello 4).

L'operatore economico inoltre, dovrà presentare una relazione tecnica di 40 pagine che illustri: la struttura organizzativa del gruppo di lavoro e delle mansioni, la disponibilità del personale reperibile, il metodo dei sistemi di pulizia proposti evidenziando le disponibilità a lavorazioni specifiche. Il sistema di monitoraggio e le funzionalità di controllo delle attività di pulizia, del rispetto degli standard di pulizia e del personale. Il piano di gestione del servizio finalizzato a ridurre l'impatto ambientale, le apparecchiature ed i prodotti che verranno utilizzati. Proposte migliorative.

## **6. PAGAMENTI E FATTURAZIONE**

Il contratto di fornitura prevede un allegato dove, sulla base dei turni di servizio programmati dal Fornitore, è definita la quantità di ore di servizio da produrre mese per mese.

Ai fine della fatturazione dei corrispettivi viene stabilita una rata mensile pari ad un dodicesimo dell'importo annuo dell'appalto. Dalla rata mensile verrà detratto l'importo corrispondente alle ore di mancata copertura dei turni programmati, valorizzate ad un importo unitario di 50,00 Euro/ora + IVA

Ad ogni fattura dovranno essere sempre allegati:

1. Verbale di corretta effettuazione delle lavorazioni previste, sottoscritto dai vari responsabili di reparto (allegato F),
2. Dettaglio dei turni di servizio giornalmente effettivamente coperti.

La liquidazione delle fatture è sempre subordinata:

1. all'esito positivo della verifica di regolarità che l'acquirente effettuerà mediante acquisizione presso i competenti uffici del "documento unico di regolarità contributiva" (DURC),
2. verifica della qualità della pulizia dei mezzi e degli impianti;
3. verifica, da parte della stazione appaltante della regolare copertura di tutti i turni giornalmente programmati.

Le fatture saranno liquidate mensilmente con pagamento a 60 giorni data fattura fine mese.

## **7. VARIAZIONI DEL PREZZO**

I prezzi offerti in sede di gara dovranno restare invariati per tutto il periodo di validità del contratto. Qualora si verificasse la necessità da parte di ATB di richiedere l'incremento delle prestazioni contrattuali, diverse da quelle programmate ed oggetto del presente appalto, dovute all'acquisizione di nuove aree o stabili, la ditta aggiudicataria dovrà eseguirle senza maggiori compensi, nel limite, in aumento, del 10% rispetto alle prestazioni complessive oggetto del relativo contratto di appalto.

## **8. PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Eventuali irregolarità nelle modalità di effettuazione della prestazione, compreso l'utilizzo di apparecchiature e prodotti difformi da quelli offerti in gara, saranno contestate per iscritto all'appaltatore applicando le seguenti penalità, salvo il risarcimento di ulteriori danni:

- €. 160,00 per ciascuna delle prime due contestazioni, nel caso in cui, anche in una stessa giornata, si riscontrino irregolarità nel servizio o insufficiente prestazione rispetto agli obblighi contrattuali da parte della ditta aggiudicataria (ad esempio vettura sporca, ma registrata come pulita);

**ALLEGATO A – Capitolato tecnico**

- €. 270,00 per ciascuna delle contestazioni comprese tra la terza e la quinta, nel caso in cui, anche in una stessa giornata, si riscontrino una o più irregolarità o insufficiente prestazione;
- €. 380,00 per la sesta e le eventuali successive contestazioni, fatta salva la facoltà di ATB di procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ..

In ogni caso l'ammontare complessivo delle penali applicate non potrà superare il 10% dell'importo contrattuale.

E' facoltà di ATB risolvere il contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 del Codice Civile ed all'esecuzione d'ufficio, a spese della Ditta assegnataria.

ATB ha facoltà di risolvere il contratto mediante semplice lettera raccomandata con messa in mora di 15 giorni, senza necessità di ulteriori adempimenti qualora dovessero emergere a carico dell'Impresa assegnataria irregolarità tali da pregiudicare la validità del rapporto contrattuale, in particolare la sopravvenuta incapacità di cui all'art. 38 del Decreto Legislativo 163/06 con particolare riferimento a irregolarità contributive in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.

Inoltre alla risoluzione contrattuale si procederà qualora l'Impresa assegnataria si renda colpevole di frode, di grave negligenza, di gravi e/o reiterate inadempienze, o qualora la stessa contravvenga reiteratamente agli obblighi e condizioni stabiliti a suo carico dal presente Capitolato ovvero ancora qualora siano state riscontrate irregolarità non tempestivamente sanate che abbiano causato disservizio per ATB, ovvero vi sia stato grave inadempimento della Ditta stessa nell'espletamento del servizio in parola, mediante subappalto non autorizzato, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto.

Si procederà infine alla risoluzione del contratto dopo tre contestazioni, effettuate con lettera raccomandata o PEC con avviso di ricevimento ed in assenza di giustificazioni ritenute valide da ATB; la risoluzione contrattuale sarà comunicata alla Ditta assegnataria mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC che produrrà effetto dalla data della notificazione o di ricevimento.

A seguito della risoluzione la ditta non avrà diritto a compensi o indennizzi di sorta, ad eccezione del pagamento del corrispettivo previsto dal contratto per le prestazioni rese, con buon esito, fino al giorno della risoluzione stessa; dal corrispettivo suddetto andranno dedotte le spese sostenute dal committente per sopperire alle deficienze riscontrate.

ATB procederà all'incameramento della cauzione definitiva, salvo il diritto al risarcimento di tutti i danni eventualmente patiti dalla committenza, compresa l'eventuale esecuzione in danno.

**9. ONERI A CARICO DI ATB**

Rimarranno a carico di ATB le sole spese per l'energia elettrica, forza motrice ed acqua necessarie al funzionamento degli apparecchi in uso.

**10. ADEMPIMENTI CONNESSI AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ci si riporta agli obblighi stabiliti dal Regolamento UE 2016/679 GDPR e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali.

Posto che la suddetta normativa applicabile pone l'obbligo in capo ad ATB di mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate a dimostrare che il trattamento dei dati venga effettuato in maniera conforme, il Fornitore, con la sottoscrizione del contratto, garantisce che i propri dipendenti e collaboratori:

- sono affidabili ed hanno piena conoscenza della normativa nazionale ed europea in materia di protezione dei dati personali;

**ALLEGATO A – Capitolato tecnico**

- sono impegnate alla riservatezza o hanno un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- hanno ricevuto una adeguata formazione in materia di protezione dei dati personali nonché sono puntualmente aggiornati su tutti gli adempimenti da adottare durante l'espletamento delle loro attività.

Il Fornitore impartisce ai propri dipendenti e collaboratori le ulteriori istruzioni relativamente alle operazioni ed alle modalità di trattamento dei dati personali da effettuare, sottolineando, in particolare:

1. che ogni qualsivoglia materiale cartaceo e/o supporto asportato, destinato allo smaltimento dei rifiuti, dovrà essere riposto con cura negli appositi sacchi di plastica e tali sacchi dovranno essere chiusi in maniera che gli atti e i documenti in essi contenuti non possano, nemmeno accidentalmente, fuoriuscire;
2. il divieto di effettuare ogni qualsivoglia apertura di plichi dei quali accidentalmente dovessero avere disponibilità perché, ad esempio, riposti sulle scrivanie;
3. di mantenere l'assoluto riserbo nell'ipotesi in cui, accidentalmente dovessero avere notizia di dati contenuti in cartelle, con divieto di diffusione o comunicazione di qualsivoglia notizia e/o dato dei quali dovessero venire a conoscenza anche se attraverso l'ascolto accidentale di colloqui;
4. le responsabilità anche di natura penale che la diffusione di notizie riservate può comportare.

I dipendenti e collaboratori del Fornitore dovranno limitarsi alle sole attività di pulizia.