



PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI MENSA AZIENDALE PER IL GRUPPO ATB

CIG: B2E8ADC59D

CPV 55510000-8

Disciplinare di Gara

SOMMARIO

PREMESSE	5
1 PIATTAFORMA TELEMATICA	5
1.1 La piattaforma telematica di negoziazione	5
1.2 Dotazioni tecniche	7
1.3 Identificazione	8
2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	8
2.1 Documenti di gara	8
2.2 Reperibilità della documentazione di gara	9
2.3 Chiarimenti	9
2.4 Comunicazioni	9
2.5 Lingua della documentazione da produrre.....	10
2.6 Definizioni	10
3 OGGETTO E NATURA DELL’APPALTO, IMPORTO	11
3.1 Durata.....	11
3.2 Opzione di rinnovo	11
3.3 Valore dell’appalto.....	11
3.4 Revisione del prezzo	12
3.5 Condizioni di esecuzione	12
4 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONE DI PARTECIPAZIONE.....	13
4.1 Sopralluogo obbligatorio	14
5 REQUISITI GENERALI	15
6 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	16
6.1 Requisiti di idoneità professionale	16
6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria	16
6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale	17
6.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete GEIE	17
6.5 Indicazioni sui requisiti speciali per consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili	18
7 AVVALIMENTO	18
8 SUBAPPALTO.....	19

9	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE	20
10	GARANZIE PROVVISORIA	20
10.1	Garanzia definitiva	22
10.2	Riduzione delle garanzie	22
11	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’ANAC	23
12	MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	23
13	SOCCORSO ISTRUTTORIO	26
14	CONTENUTO BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	27
14.1	Domanda di partecipazione, DGUE e dichiarazioni integrative	28
14.2	Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14.....	31
14.3	Documentazione ulteriore per i soggetti associati	32
14.4	Documentazione in caso di avvalimento	33
15	CONTENUTO BUSTA DOCUMENTAZIONE TECNICA	33
16	CONTENUTO DELLA BUSTA “OFFERTA ECONOMICA”	34
17	CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	35
17.1	Criteri di valutazione dell’offerta tecnica	36
17.2	Modalità di attribuzione del punteggio all’offerta tecnica	39
17.3	Riparametrazione e soglie di valutazione dell’offerta tecnica	40
17.4	Modalità di attribuzione del punteggio economico	41
17.5	Modalità di calcolo dei punteggi	41
18	COMMISSIONE GIUDICATRICE	41
19	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA	42
20	INVERSIONE PROCEDIMENTALE	42
21	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	43
22	VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	44
23	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	44
24	AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	45
25	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	46
26	DEFINIZIONI DELLE CONTROVERSIE	46
27	CODICE ETICO DI COMPORTAMENTO	47



28	ACCESSO AGLI ATTI.....	47
29	CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA	47
30	ULTERIORI INFORMAZIONI.....	47
31	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	48

PREMESSE

ATB Mobilità S.p.A. (di seguito ATB), con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 58 del 29 maggio 2024, ha indetto una procedura di gara avente ad oggetto il servizio di mensa e bar aziendali per i dipendenti del Gruppo ATB e, specificatamente, per ATB Mobilità S.p.A. e di ATB Servizi S.p.A.

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando in relazione alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative al procedimento di gara.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 71 e 108 del D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 – Codice dei contratti pubblici, di seguito in breve "Codice".

Il presente disciplinare è redatto in conformità al Bando Tipo n. 1, recante "Disciplinare di gara - Procedura aperta per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture nei settori ordinari di importo superiore alle soglie europee con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo", approvato con Delibera dell'A.N.A.C. del 27.6.2023, n. 309.

I tempi di conclusione della Procedura, come definiti dall'Allegato I.3 del D.Lgs. 36/2023, sono fissati in mesi 9 (nove), decorrenti dalla data di pubblicazione del bando di gara.

La presente procedura è altresì conforme alle specifiche tecniche e a alle clausole contrattuali contenute nei:

- "Criteri ambientali minimi (CAM) per il servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari", pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 90 del 4 aprile 2020 (Decreto Ministero dell'Ambiente 10 marzo 2020).

Il codice identificativo della gara (CIG), anche ai fini delle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1 commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005 n. 266, dagli operatori economici che intendono partecipare alla gara è il seguente:

- ✓ CIG: B2E8ADC59D
- ✓ CPV: 55510000-8

Il luogo di svolgimento del servizio del sistema è Bergamo (codice NUTS ITC46).

Ai sensi dell'art. 31 del Codice, le funzioni di Responsabile del Procedimento sono attribuite al dirigente Area Legale e Contratti, Dott. Gaetano di Liddo.

1 PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 La piattaforma telematica di negoziazione

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (da ora, Piattaforma o sistema), e accessibile all'indirizzo <https://atbbergamo.acquistitelematici.it>.

Tramite il sito si accede alla procedura e alla documentazione di gara, secondo le modalità descritte nell’Allegato “*Indicazioni per l’utilizzo della piattaforma telematica*”.

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell’amministrazione digitale) e delle Linee guida dell’AGID.

L’utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall’articolo 1176, comma 2, del Codice Civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- i) parità di trattamento tra gli operatori economici;
- ii) trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- iii) standardizzazione dei documenti; - comportamento secondo buona fede, ai sensi dell’articolo 1375 del codice civile;
- iv) comportamento secondo correttezza, ai sensi dell’articolo 1175 del codice civile;
- v) segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- vi) gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall’operatore economico e/o dall’aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

L’utilizzo della Piattaforma comporta l’accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara e nel succitato Allegato “*Indicazioni per l’utilizzo della piattaforma telematica*” nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell’inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all’operatore economico da:

- i) difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla piattaforma;
- ii) utilizzo della Piattaforma da parte dell’operatore economico in maniera non conforme al disciplinare di gara e a quanto previsto nel documento allegato “*Indicazioni per l’utilizzo della piattaforma telematica*”.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Piattaforma garantisce l’integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell’ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell’ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all’operatore economico e si intendono compiute nell’ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

L’acquisto, l’installazione e la configurazione dell’hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o, comunque, di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato nonché dei collegamenti per l’accesso alla rete Internet restano ad esclusivo carico dell’operatore economico.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nell’Allegato “*Indicazioni per l’utilizzo della piattaforma telematica*”.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2 Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nell’Allegato “*Indicazioni per l’utilizzo della piattaforma telematica*”, che disciplina il funzionamento e l’utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- 1) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- 2) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l’operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- 3) avere da parte del legale rappresentante dell’operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - a) un organismo incluso nell’elenco pubblico dei certificatori tenuto dall’Agenzia per l’Italia Digitale (previsto dall’articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - b) un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell’Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;

- c) un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell’Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
- il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell’Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910014;
 - il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l’Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla piattaforma informatica.

L’Operatore Economico, che non sia ancora regolarmente iscritto alla piattaforma telematica di ATB e voglia utilizzare il sistema di e-Procurement, deve preventivamente registrarsi sulla piattaforma (<https://atbbergamo.acquistitelematici.it>), tramite la procedura indicata nell’Allegato “Indicazioni per l’utilizzo della piattaforma telematica”. Per poter presentare offerta è quindi necessario accedere e registrarsi alla piattaforma informatica.

L’accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell’identificazione dell’operatore economico.

L’identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell’identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l’identificazione e l’accesso alla Piattaforma devono essere effettuate secondo le procedure indicate sulla piattaforma digitale.

2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- 1 Bando di gara
- 2 Disciplinare di gara
- 3 Capitolato tecnico e relativi allegati
- 4 Schema di Contratto
- 5 Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative (Modello 1)
- 6 E DGUE (format telematico di piattaforma - Modello 2)
- 7 Schema di presentazione dell’offerta economica e Dettaglio (Modello 3 e Modello 4)
- 8 Dichiarazione sostitutiva di comunicazione antimafia di cui all’art. 89 del D.Lgs 159/2011 (Modello 5 e 6).

9 DUVRI

10 Impiego attuale del personale

11 Indicazioni per l’utilizzo della piattaforma telematica

12 Elenco Attrezzature mensa

13 Planimetrie

In caso di conflitto tra le previsioni dei diversi atti di gara, la prevalenza sarà stabilita rispettando la seguente gerarchia: Bando di gara, Disciplinare di gara, Capitolato Tecnico.

Con la presentazione dell’offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni contenute negli atti di gara.

2.2 Reperibilità della documentazione di gara

La pubblicità degli atti è garantita dalla Banca dati nazionale dei contratti pubblici; la documentazione ufficiale di gara è disponibile, in formato elettronico sulla piattaforma telematica del committente: <https://atbbergamo.acquistitelematici.it> (di seguito “piattaforma telematica”).

2.3 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente in via telematica, **entro le ore 12:00 del giorno 30 settembre 2024**, per mezzo della funzionalità “*Invia quesito*”, presente nei “*Dettagli*” della procedura, previa registrazione. Superato tale termine non sarà più possibile presentare ulteriori richieste di chiarimenti.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite, in formato elettronico, almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione nei “*Dettagli*” della presente procedura con regolare numerazione progressiva.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente la sezione “*Chiarimenti*” della Piattaforma. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso di “Pubblicazione nuova FAQ” all’indirizzo di posta elettronica indicato dall’operatore.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità nel caso in cui la condotta del concorrente sia tale da non consentire il rispetto di tale termine.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.4 Comunicazioni

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici **avvengono esclusivamente tramite la Piattaforma telematica** e sono accessibili al link <https://atbbergamo.acquistitelematici.it>

È onere esclusivo dell’operatore economico prenderne visione.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante

utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, ATB provvederà all’invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, devono essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la stessa declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all’art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Ai sensi dell’art. 85, comma 5 del Codice la pubblicazione di informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle indicate nel codice avviene esclusivamente in via digitale sul sito istituzionale di ATB.

Pertanto, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso i canali dedicati all’interno della piattaforma telematica.

2.5 Lingua della documentazione da produrre

La documentazione richiesta ai fini della partecipazione alla presente procedura dovrà essere predisposta in lingua italiana. Si precisa che nel caso in cui la documentazione fosse redatta in lingua diversa dall’italiano dovrà essere corredata da traduzione giurata.

2.6 Definizioni

All’interno del presente disciplinare e di tutti gli allegati successivi, ove non diversamente specificato, si intende per:

- **ATB:** ATB Mobilità S.p.A., con sede in Bergamo, via Monte Gleno n. 13, iscritta al registro delle imprese di Bergamo, C.F. e p I.V.A. 02485010165, capitale sociale euro 36.390.000,00 interamente versato.
- **Concorrente:** l’operatore economico/l’associazione temporanea di imprese ha trasmesso l’offerta relativa al presente appalto. In caso di aggiudicazione, il Concorrente risulta essere l’Affidatario.
- **Codice:** D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36.

3 OGGETTO E NATURA DELL'APPALTO, IMPORTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento e la gestione del servizio di mensa e bar aziendali per i dipendenti di ATB Mobilità S.p.A. e di ATB Servizi S.p.A., presso la sede aziendale in Via Monte Gleno 13 in Bergamo.

3.1 Durata

Il servizio oggetto del presente appalto avrà durata pari a 24 mesi a partire dalla stipula del contratto, o dall'invio dell'ordine di avvio esecuzione se antecedente; sarà rinnovabile di ulteriori 24 mesi ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante.

3.2 Opzione di rinnovo

E' prevista l'opzione di rinnovo del contratto per ulteriori 24 mesi. L'importo stimato di tale opzione è pari a € 525.000, al netto di Iva. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 4 mesi prima della scadenza del contratto.

Nel caso in cui alla scadenza del contratto siano in corso le operazioni di aggiudicazione della nuova gara di appalto la ditta appaltatrice si obbliga, ai sensi dell'art. 120, c. 11 del D.Lvo n. 36/23 e smi, a prorogare il contratto in essere ai medesimi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante per il tempo strettamente necessario a giungere alla nuova aggiudicazione.

3.3 Valore dell'appalto


L'importo complessivo dell'Appalto, per un periodo **massimo di 48 mesi** (comprensivo di eventuale rinnovo di ulteriori 24 mesi) è pari ad €. 1.050.700,00 (euro un milione cinquanta mila/00) oltre IVA, e/o altre imposte e contributi di legge, e oltre oneri per la sicurezza pari ad € 700,00 (Euro settecento/00), così suddiviso per i dipendenti di:

- ATB Mobilità 182.000 euro oltre IVA
- ATB Servizi 868.000 euro oltre IVA

Pertanto, a titolo puramente indicativo e non vincolante per la Stazione appaltante, si precisa che nel corso di un anno il numero stimato di pasti consumati dai soli dipendenti del gruppo ATB è di circa n. 37.500, così suddiviso tra le due società:

- ATB Mobilità S.p.A.: nr. 6.500 pasti annui
- ATB Servizi S.p.A.: nr. 31.000 pasti annui

n.	Descrizione servizi	CPV	Importo stimato
1	Gestione del servizio di mensa per i dipendenti del gruppo ATB (compresa la gestione del bar aziendale)	55510000-8	Euro 1.050.000,00
A) Importo totale soggetto a ribasso			Euro 1.050.000,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso			Euro 700,00
A) + B) Importo complessivo a base di gara			Euro 1.050.700,00

	<p>PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MENSA AZIENDALE PER IL GRUPPO ATB</p>	<p>Settembre 2024</p> <p>Pagina 12 di 48</p>
--	---	--

L’importo complessivo del servizio a base di gara è quindi pari ad Euro 1.050.700,00, comprensivo di:

- €. 700,00 (Euro settecento/00) per oneri della sicurezza;
- €. 389.469,86 (Euro trecento ottanta novemila quattrocento sessantanove/86) per il costo della manodopera, stimato applicando il **CCNL “per i dipendenti da aziende dei settori pubblici esercizi, ristorazione collettiva e commerciale e turismo”**;

entrambi non soggetti a ribasso ai sensi dell’art. 41, c. 14 del D.Lvo n. 36/23 e smi.

I costi della manodopera dovranno essere obbligatoriamente indicati nell’offerta economica, in relazione ai quali la Stazione Appaltante si riserva di chiedere all’Operatore Economico eventuali giustificazioni in merito all’eventuale ribasso ai sensi dell’art. 41, comma 14.

La stazione appaltante si riserva di valutare la congruità dei suddetti costi ai sensi dell’art. 110 comma 1 del Codice.

L’operatore economico può altresì indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da esso applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante. In tal caso, l’operatore economico vincitore della gara, prima dell’aggiudicazione della stessa, dovrà fornire alla stazione appaltante la dichiarazione con la quale si impegna ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nell’esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata nonché la dichiarazione di equivalenza delle tutele. Gli importi stimati sopra indicati sono da intendersi puramente indicativi e in alcun modo vincolanti per la Stazione Appaltante; le fatturazioni avverranno sulla base del numero dei pasti realmente consumati dai dipendenti del gruppo ATB.

Le ditte interessate dovranno presentare la propria richiesta di partecipazione nel rispetto delle disposizioni contenute nel presente disciplinare e formulare offerta secondo i termini e le modalità indicati nella documentazione di gara.

L’appalto è interamente finanziato con risorse proprie della Stazione Appaltante.

Si rinvia al capitolato speciale per quanto concerne il personale attualmente impiegato nell’appalto e l’applicazione della clausola sociale e di ogni ulteriore disposizione di cui all’art. 57, comma del d.lgs. 36/2023.

3.4 Revisione del prezzo

Ai sensi dell’art. 60 del D.Lvo n. 36/23 la stazione appaltante procederà alla revisione dei prezzi come indicato nella medesima norma e secondo quanto riportato nel Capitolato.

3.5 Condizioni di esecuzione

L’esecuzione delle prestazioni sarà effettuata secondo quanto riportato nel capitolato tecnico allegato. L’esecuzione delle prestazioni deve avvenire con le tempistiche stabilite e condivise tra le parti.

Ai sensi dell’art. 102 del Codice gli operatori economici si obbligano ad assumere i seguenti impegni:

- garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;

- garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore e indicati in sede di offerta, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;
- garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

A tal fine, l'operatore economico indica nell'offerta le modalità con le quali intende adempiere a tali impegni. La stazione appaltante verificherà l'attendibilità degli impegni assunti solo nei confronti dell'offerta dell'aggiudicatario.

4 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONE DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 del Codice, purché in possesso dei requisiti successivamente prescritti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2 lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche da un consorzio di cui all'articolo 65, comma 1, lettera b), c), d) ovvero una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

4.1 Sopralluogo obbligatorio

Per la corretta valutazione del servizio da espletare ed ai fini della corretta formulazione dell'offerta è previsto un sopralluogo obbligatorio, di cui sarà redatto apposito verbale.

Pertanto, i partecipanti alla presente procedura dovranno inviare ad ATB, **entro e non oltre le ore 16:00 del giorno 16 settembre 2024**, apposita richiesta da trasmettere **tramite PEC all'indirizzo: info@atb.bergamo.it**, indicando:

- a) nell'oggetto della comunicazione: *"Appalto per l'affidamento del servizio di mensa aziendale per il gruppo Atb – Richiesta di sopralluogo"*;
- b) nel testo della comunicazione:
 - ✓ *Ragione sociale dell'impresa;*
 - ✓ *Nome e Cognome del Legale Rappresentante;*
 - ✓ *Dati anagrafici delle persone incaricate di effettuare il sopralluogo;*
 - ✓ *Indicazione di un contatto telefonico;*
 - ✓ *Indirizzo di posta elettronica certificata cui indirizzare la convocazione.*

Non verranno prese in considerazione richieste di sopralluogo formulate attraverso canali di comunicazione diversi da quelli indicati o formulate oltre il termine fissato.

Data e ora del sopralluogo saranno comunicati con almeno 48 ore di anticipo all’indirizzo PEC indicato nella relativa richiesta.

5 REQUISITI GENERALI

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente disciplinare.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell’operatore economico (FVOE).

Le circostanze di cui all’articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all’articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l’operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all’articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all’articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell’offerta, l’operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell’articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l’impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L’adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell’offerta, l’operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell’articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l’impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall’illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l’operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all’operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l’operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del

Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell’articolo 97 del Codice al fine di decidere sull’esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell’articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l’amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Gli operatori economici devono possedere, **pena l’esclusione dalla gara**, l’iscrizione nell’elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l’operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

6 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti di seguito previsti, il possesso è verificato dalla stazione appaltante accedendo al fascicolo virtuale dell’operatore economico (FVOE).

L’operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito.

Sono inammissibili le offerte provenienti da operatori economici privi della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Il concorrente dovrà inoltre presentare la domanda di partecipazione e il DGUE conformemente ai rispettivi Modelli allegati al presente disciplinare, attestando il possesso dei seguenti requisiti.

6.1 Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l’artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Ai fini della comprova, l’iscrizione nel Registro è acquisita d’ufficio da ATB tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Il concorrente di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui allegato II.11 del Codice.

6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

Il concorrente dovrà, a pena di esclusione, dimostrare:

- a) un fatturato globale dell’impresa, riferito all’ultimo triennio prima della pubblicazione del presente bando di gara (2023, 2022, 2021), pari ad un importo complessivamente non inferiore al doppio dell’importo complessivo posto a base di gara.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, corredati della nota integrativa;

- per gli operatori economici costituiti in forma di impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione.
- copia delle fatture relative alla specifica attività da cui si ricava il fatturato. Qualora la fattura non menzioni la specifica attività o la causale riportata non sia chiara, il requisito può essere dimostrato presentando anche copia dei contratti a cui le fatture si riferiscono;
- certificati rilasciati dall’amministrazione/ente pubblico contraente, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione o attestazioni rilasciate dal committente privato, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione in originale o in copia.

6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

Il concorrente deve fornire in riferimento all’ultimo triennio (2021-2022-2023):

- a) Esecuzione di almeno n. 3 **(tre)** contratti di servizi di ristorazione collettiva di valore annuo ciascuno non inferiore ad Euro 100.000 (centomila/00).

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall’amministrazione/ente contraente, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti speciali di qualificazione, in tutto o anche solo in parte, determina l’esclusione dalla procedura.

Le imprese stabilite negli altri Stati presentano la documentazione, richiesta per la qualificazione di cui sopra, conformemente alle normative vigenti nei rispettivi paesi, unitamente ai documenti tradotti in lingua italiana da traduttore ufficiale, che ne attesta la conformità al testo originale in lingua madre.

6.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete GEIE

I soggetti di cui all’articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale, devono essere posseduti:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria, devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale, devono essere soddisfatti come segue:

- a) Il requisito di cui al punto 6.3, lett. b), dal raggruppamento temporaneo nel complesso;

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5 Indicazioni sui requisiti speciali per consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili

Requisiti di idoneità professionale, devono essere posseduti dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale: i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7 AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo

47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- possedere i requisiti generali e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- possedere i requisiti speciali oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro un termine non superiore a 10 (dieci) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

Ai sensi dell'art. 104, co. 1, del Codice, è ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie (cd. "avvalimento plurimo").

8 SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Si rinvia a quanto previsto in tema di subappalto nel Capitolato speciale.

9 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L’aggiudicatario è tenuto a garantire l’applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale di cui al punto 3.3, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto. In tale ultima ipotesi, l’aggiudicatario è tenuto al rilascio della dichiarazione di equivalenza delle tutele di cui all’art. 11, comma 4 del d.lgs. 36/2023.

In sede di offerta occorre indicare misure orientate tra l'altro a garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, la stabilità occupazionale del personale impiegato, nonché l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui all’art. 57, comma 1 del d.lgs. 36/2023.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l’aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell’aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato.

L’elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l’esecuzione del contratto sono riportati nell’art. 4 del Capitolato speciale.

10 GARANZIE PROVVISORIA

L’offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell’appalto e precisamente di importo pari ad € 21.014,00 (Euro ventuno mila quattordici/00).

Si applicano le riduzioni di cui all’articolo 106, comma 8 del Codice, come meglio specificato al successivo par. 10.2.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

- a) la cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto corrente bancario intestato ad ATB Mobilità S.p.A., IBAN: IT19F0503411121000000029200 – SWIFT: BAPPIT21AA1;
- b) la fideiussione può essere rilasciata:
 - da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
 - da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell’autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

<http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante, allegando dichiarazione/documento comprovante tale possesso di poteri.

ATB accederà ai medesimi siti per le verifiche di competenza.

Inoltre, al fine di consentire la verifica di veridicità e autenticità della polizza, l’operatore economico, all’atto della sottoscrizione della garanzia acquisisce dal garante l’indirizzo internet cui è possibile accedere per effettuare la verifica telematica della garanzia in tempo reale. Il sito internet messo a disposizione dal garante assicura il rispetto della normativa vigente, anche in materia di privacy, e consente l’accesso esclusivamente ad ATB procedente, in relazione alla garanzia presentata nella specifica gara. A tal fine richiede idonea identificazione a mezzo SPID e subordina l’accesso all’inserimento di informazioni qualificanti (es. CIG riferito alla procedura di gara, importo della garanzia, nominativo del concorrente).

Nel caso in cui il garante non disponga di un sito internet con le caratteristiche suindicate, fornisce un indirizzo PEC dedicato cui ATB invia la polizza presentata in gara, in formato pdf, per il riscontro di autenticità e veridicità.

Le imprese di assicurazione comunitarie operanti in Italia in regime di libera prestazione di servizi che non dispongano di un sito internet per la verifica delle garanzie rilasciate, nelle more della disponibilità della PEC europea, si dotano di un indirizzo PEC italiano.

L’indirizzo internet o l’eventuale indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle verifiche sono indicati dal garante nella documentazione contrattuale o, in mancanza, riportati dall’operatore economico nella domanda di partecipazione. La mancata indicazione è sanabile con la procedura di soccorso istruttorio, purché la garanzia sia stata emessa prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Nel caso di utilizzo della verifica a mezzo PEC, l’operatore economico acquisisce l’impegno del garante a riscontrare le richieste pervenute da ATB nel termine massimo di cinque giorni lavorativi.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell’oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all’articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per un termine non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell’offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all’articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all’articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l’operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta di ATB.

La fideiussione deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere verificabile telematicamente presso l'emittente.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10.1 Garanzia definitiva

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

10.2 Riduzione delle garanzie

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

- a) Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b) Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c) Riduzione del 20% per il possesso della certificazione UNI EN ISO 14001. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b).

In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara al momento della partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

11 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un **importo pari a € 165,00**, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20.12.2022 e allegano la ricevuta del versamento ai documenti di gara (all'interno della "*Busta documentazione amministrativa*", sottoscrivendola con firma digitale).

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

12 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Per partecipare alla gara, gli operatori economici dovranno far pervenire, a pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta, redatta in lingua italiana e predisposta con le modalità di seguito indicate, **entro e non oltre le ore 12:00 del 07 ottobre 2024**.

Non sarà in alcun caso presa in considerazione la documentazione pervenuta oltre il suddetto termine di scadenza anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente; ciò vale anche per la documentazione consegnata via PEC che verrà considerata invalida e non verrà aperta e considerata come non consegnata.

L'invio del plico telematico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giungesse in tempo utile. I concorrenti esonerano la Stazione appaltante da qualsiasi responsabilità inerente al mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere la Piattaforma telematica e il mancato / imperfetto invio dei documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma. L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma telematica, raggiungibile all'indirizzo <https://atbbergamo.acquistitelematici.it>.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da una dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del d.lgs. n. 82/2005.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano, pertanto, i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e, quindi, la mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell’offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di **100 MB** per singolo file. Se la dimensione del file risulta maggiore si consiglia di suddividere in due o più sezioni.

Per poter partecipare alla presente procedura, l’operatore economico deve accedere alla scheda di gara e caricare nelle sezioni pertinenti quanto segue:

- a) “BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”
- b) “BUSTA DOCUMENTAZIONE OFFERTA TECNICA”
- c) “BUSTA DOCUMENTAZIONE OFFERTA ECONOMICA”

Il contenuto delle tre suddette buste telematiche è descritto rispettivamente ai successivi paragrafi.

Gli allegati messi a disposizione sul sistema telematico devono essere scaricati, compilati e inseriti, negli appositi campi del portale, in formato pdf, o comunque in formato che rispetti le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immodificabilità e immutabilità nel tempo del contenuto e della struttura del documento.

Tutti i file dovranno essere caricati singolarmente, non criptati né compressi e, ove richiesto, firmati digitalmente. La corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità degli offerenti.

Tutto il materiale trasmesso dovrà essere redatto in lingua italiana; eventuali documenti, il cui originale fosse in lingua straniera, dovranno essere accompagnati da traduzione in lingua italiana.

L’inserimento di elementi concernenti il prezzo nella “Busta documentazione Tecnica” costituirà causa di esclusione.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all’importo a base di gara.

Regole per la presentazione dell’offerta.

Il mancato rispetto dei termini di cui al periodo precedente, la mancata tempestiva stipulazione del contratto e il tardivo avvio dell’esecuzione dello stesso, qualora imputabili all’operatore economico, costituiscono causa di esclusione dell’operatore dalla procedura o di risoluzione del contratto per inadempimento che viene senza indugio dichiarata dalla Stazione Appaltante e opera di diritto. Il termine di cui al presente comma è comunque da intendersi come non perentorio. Si procederà all’aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell’art. 97 del Codice.

È in ogni caso facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all’aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d’appalto.

L’offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato per la scadenza della relativa presentazione, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante.

Fatto salvo l’esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l’ipotesi di differimento espressamente concordato con l’aggiudicatario, il contratto di affidamento dovrà essere stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data di efficacia dell’aggiudicazione e divenuta efficace.

L'aggiudicazione è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

ATB consulterà l'Osservatorio istituito presso l'Autorità contenente le annotazioni sugli operatori economici relativamente a tutti i concorrenti che hanno presentato offerta. Nel caso in cui le "informazioni antimafia" di cui all'articolo 91 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto.

Ferme restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 1 "Piattaforma telematica" del presente disciplinare e nell'Allegato "Indicazioni per l'utilizzo della piattaforma telematica", di seguito sono precisate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, già costituiti o da costituirsi (raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE, ecc.) solo il soggetto mandatario/capogruppo è tenuto a registrarsi e ad abilitarsi al Sistema al fine di operare all'interno della Piattaforma telematica ed eseguire il caricamento della documentazione richiesta.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata, secondo quanto indicato nell'Allegato "Indicazioni per l'utilizzo della piattaforma telematica".

Si precisa inoltre che:

- a) l'offerta è vincolante per il concorrente;
- b) con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'art. 58, comma 5, del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

La domanda di partecipazione, il DGUE e le restanti prescritte dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti dalla stazione appaltante e scaricabili dalla Piattaforma telematica di negoziazione dalla sezione "Documentazione di gara". In caso contrario, deve essere, comunque, garantita la corrispondenza sostanziale dei contenuti con i predetti modelli. È facoltà dei concorrenti allegare ulteriore documentazione. In conformità ai principi di economicità e celerità del procedimento, la stazione appaltante non esaminerà la documentazione sovrabbondante se non ritenuto strettamente necessario. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa si applica l'art. 101 del Codice.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di

gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest’ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Ai sensi dell’art. 101, comma 4, fino al giorno fissato per l’apertura, l’operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell’offerta tecnica o nell’offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà. A seguito della richiesta, sono comunicate all’operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all’indicazione degli elementi che consentono l’individuazione dell’errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell’offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale. Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l’offerta inammissibile.

13 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all’articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l’offerta tecnica e l’offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l’offerta tecnica e l’offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l’identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l’omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell’impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell’offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell’offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l’omessa indicazione, delle modalità con le quali l’operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all’articolo 9 del presente bando;
- sono sanabili l’omessa dichiarazione sull’aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l’omessa presentazione di copia dell’ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell’articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 5 (cinque) giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, ATB procede all’esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, ATB può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

ATB può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell’offerta tecnica e dell’offerta economica e su ogni loro allegato. L’operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 (cinque) giorni. I chiarimenti resi dall’operatore economico non possono modificare il contenuto dell’offerta.

ATB si riserva la facoltà di non attivare il soccorso istruttorio qualora riesca per conto proprio, muovendo da elementi desumibili dalla documentazione pervenuta, a verificare autonomamente l’effettivo possesso dell’elemento e/o della dichiarazione omesso/a o risultato/a irregolare, e nei seguenti casi:

- l’elemento è disponibile immediatamente tramite consultazione di appositi siti internet o banche dati (ad esempio, certificazione di qualità disponibile sui siti degli enti certificatori, ecc.);
- ATB risulta già in possesso di documentazione del concorrente in corso di validità comprovante l’effettivo possesso del requisito: in tale caso, la stazione appaltante provvederà a reperire la documentazione conservata agli atti ai sensi dell’art. 18, comma 2, della legge n. 241/1990.

14 CONTENUTO BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella sezione “*Doc. gara – Amministrativa*”, dovranno essere inseriti, all’interno della scheda di gara presente a Sistema, secondo le indicazioni operative e nel rispetto delle tempistiche stabilite nell’allegato “Indicazioni per l’utilizzo della piattaforma telematica”, fatto salvo quanto disposto dall’art. 83 comma 9 del codice, i seguenti documenti digitali:

1. Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative (**Modello 1**);
2. E DGUE Response in formato XLM (Format telematico di piattaforma - **Modello 2**);
3. E DGUE Response in formato PDF;
4. l’eventuale copia della procura (generale o speciale) oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l’indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura;
5. garanzia Provvisoria;
6. ricevuta di versamento dell’imposta di bollo (una per ciascuna domanda di partecipazione);
7. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell’ANAC;
8. gli altri documenti richiesti in caso di partecipazione di R.T.I., di Consorzio, di Avvalimento.
9. documento di identità del Legale rappresentante;
10. copia del Capitolato tecnico sottoscritto digitalmente ad accettazione di tutte le condizioni, clausole, previsioni e prescrizioni ivi contenute. In caso di concorrente plurisoggettivo costituendo, la firma va apposta dai legali rappresentanti di tutti i membri;

11. dichiarazione sostitutiva di comunicazione antimafia, anche per conviventi di maggiore età, di cui dell’art. 89 del D.lgs.159/2011, Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione (**Modello 5 e Modello 6**).

Tutti documenti dovranno essere caricati sul portale e sottoscritti digitalmente qualora richiesto.

14.1 Domanda di partecipazione, DGUE e dichiarazioni integrative

La domanda di partecipazione è redatta secondo l’allegato **Modello 1** ed è sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore, i cui poteri sono comprovati come da indicato al suddetto punto 4 del precedente paragrafo 14.

Le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all’articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall’operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all’articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall’operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all’operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all’articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all’articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all’articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all’articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.


L’operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell’offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l’impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell’offerta.

L’operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell’offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l’operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall’adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

	PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MENSA AZIENDALE PER IL GRUPPO ATB	Settembre 2024
		Pagina 29 di 48

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all’articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l’amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell’offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all’avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l’operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- il numero di dipendenti impiegati alla data di presentazione della domanda;
- di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l’impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell’articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell’articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall’impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all’originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l’indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all’assolvimento dell’imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta **imposta del valore di € 16,00** viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall’Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell’Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell’atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all’interno della dichiarazione contenuta nell’istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Informazioni utili per la Compilazione del DGUE.

Il concorrente deve compilare l’E-DGUE presente a sistema secondo le indicazioni di cui all’allegato **“Indicazioni per utilizzo Piattaforma – DISCIPLINARE TELEMATICO”**. L’operatore economico deve compilare, sulla piattaforma, l’eDGUE Response direttamente dalla sezione Cruscotto, attraverso il pulsante Compila eDGUE response presente all’interno del box Gare e negoziazioni. A tal proposito occorre:

- in primo luogo accedere ai “Dettagli” della procedura di gara d’interesse e scaricare il fac-simile allegato in corrispondenza della voce DGUE
- oppure scaricarlo, sempre dai “Dettagli” della procedura di interesse, nella sezione Documentazione di gara.

Il file scaricato corrisponde all’eDGUE Request in formato XML.

Sarà possibile specificare i propri dati e rispondere a tutti i criteri di esclusione e di selezione inseriti dalla Stazione appaltante nella eDGUE Request.

Infine l’operatore economico dovrà salvare la Response e riallegare il file in fase di partecipazione alla procedura di gara di riferimento precisamente nella busta amministrativa, in corrispondenza della voce DGUE (Documento di gara unico europeo).

Si chiede di caricare sia il file.xml sia il file .pdf generato.

Per maggiori dettagli di rimanda al manuale Guida all’eDGUE Response, disponibile al seguente link:

<https://manuali.digitalpa.it/acquisti-telematici/v11-0/it/frontend/partecipazione-gara/guida-all-edg-ue-response.html>

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di partecipazione con le forme previste dall’art. 65, co. 2, lett. e), f), g) ed h) del d.lgs. 36/2023 (RTI costituiti o costituendi, consorzi ordinari, aggregazioni tra le imprese di rete, GEIE) per ciascuno degli operatori economici facenti parte del RTI, consorzio, rete o GEIE, deve essere presentato un DGUE distinto, compilato separatamente nelle parti da II a IV, debitamente sottoscritto digitalmente o accompagnato da copia del documento di identità del sottoscrittore in caso di firma autografa.
- Nel caso di partecipazione di consorzi di cui all’ art. 65, co. 2, lett. b) e c) del d.lgs. 36/2023, deve essere presentato un DGUE distinto sia dal consorzio sia da ognuna delle consorziate esecutrici indicate, compilato separatamente nelle sezioni A e B della Parte II e nelle parti III, IV e VI, debitamente sottoscritto digitalmente o accompagnato da copia del documento di identità del sottoscrittore in caso di firma autografa.
- Nel caso di partecipazione di consorzi di cui all’ art. 65, co. 2, lett. d) del d.lgs. 36/2023, deve essere presentato un DGUE distinto sia dal consorzio sia da ognuna delle consorziate esecutrici indicate nonché dalle consorziate che prestano i requisiti, compilato separatamente nelle sezioni A e B della Parte II e nelle parti III, IV e VI, debitamente sottoscritto digitalmente o accompagnato da copia del documento di identità del sottoscrittore in caso di firma autografa.
- Nel caso di avvalimento, deve essere presentato un DGUE distinto da ognuna delle ausiliarie indicate, compilato nelle sezioni A e B della Parte II e nelle parti III e VI, debitamente sottoscritto digitalmente o accompagnato da copia del documento di identità del sottoscrittore in caso di firma autografa.

Con riferimento al DGUE si precisa inoltre che:

- i consorzi di cui all’art. 65, co. 2, lett. b), c) e d) d.lgs. n. 36/2023 allegano l’elenco delle consorziate e sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; la partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma da parte del consorziato designato dal consorzio offerente determina l’esclusione del medesimo se sussistono rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara, sempre che l’operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea ad incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali, fatta salva la facoltà prevista all’art. 97 del decreto legislativo 36/2023.

14.2 Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell’articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.3 Documentazione ulteriore per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia dell’atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell’articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all’impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell’organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all’organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo

comune, ovvero, se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all’aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

14.4 Documentazione in caso di avvalimento

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, mediante compilazione dell’apposita sezione;
- 2) dichiarazione integrativa, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell’ausiliaria, con la quale quest’ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata del contratto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente e attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 3) contratto di avvalimento, in virtù del quale l’ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell’appalto.

15 CONTENUTO BUSTA DOCUMENTAZIONE TECNICA

Nella busta “Offerta Tecnica”, presente nella fase di compilazione telematica, dovrà essere inserita l’offerta tecnica concernente gli elementi tecnici della proposta contrattuale di cui si presenta offerta.

Nessun riferimento diretto o indiretto ai valori economici relativi all’offerta oggetto della presente procedura, dovrà essere contenuto in questa sezione, pena l’esclusione dal procedimento di gara. L’offerta tecnica dovrà essere articolata con puntuale riferimento a tutti gli elementi e sub-elementi di valutazione indicati nel paragrafo “**Criteri di valutazione dell’offerta tecnica**” del presente disciplinare di gara.

In particolare, il concorrente dovrà inserire, **a pena di esclusione**, nell’offerta tecnica la seguente documentazione debitamente compilata:

- **RELAZIONE TECNICA:** redatta in carta libera, in lingua italiana e dovrà essere contenuta all'interno di un massimo di 40 pagine formato A4 carattere 12 – interlinea singola, concernente gli elementi tecnici della proposta contrattuale.
L'offerta tecnica dovrà essere articolata con puntuale riferimento a tutti gli elementi e sub-elementi di valutazione indicati all'articolo "**Criteri di valutazione dell'offerta tecnica**" del presente disciplinare di gara; ogni elemento e sub elemento dovrà essere sviluppato in apposito paragrafo dell'offerta tecnica.
Eventuali Allegati non rientrano nel limite di 40 pagine sopra richiamato.
- **DICHIARAZIONE, EVENTUALE E NON OBBLIGATORIA,** firmata, contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica è pari a 80 punti su 100, e verrà determinato come indicato nell'art. 17, "Criteri di aggiudicazione".

16 CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA ECONOMICA"

In tale busta telematica dovrà essere inserita, a pena di esclusione, l'offerta economica da compilare secondo i moduli di Offerta (**Modello 3 e Modello 4**) caricati sul portale.

Il modulo d'offerta dovrà essere debitamente sottoscritto digitalmente con le medesime modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione, pena l'esclusione.

Si evidenzia che l'offerta economica dovrà contenere l'importo complessivo offerto, indicato obbligatoriamente in cifre. L'importo offerto sarà considerato sino alla seconda cifra decimale; gli eventuali importi espressi con più di due cifre decimali saranno arrotondati alla seconda cifra decimale e l'arrotondamento sarà effettuato all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque. I costi della manodopera indicati all'art. 3 dovranno essere obbligatoriamente indicati nell'offerta economica. La stazione appaltante si riserva di valutare la congruità dei suddetti costi ai sensi dell'art. 100 comma 1 del Codice.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Nella sezione "Offerta Economica" presente nella fase di compilazione telematica, dovranno essere inseriti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- a) L'offerta economica, redatta e sottoscritta dal legale rappresentante, secondo lo schema allegato al presente disciplinare (**Modello 3**). In particolare si precisa che l'offerta **dovrà indicare anche:**
 - il conseguente importo complessivo offerto che dovrà essere, a pena di esclusione, inferiore all'importo a base d'asta;
 - i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività dell'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità ed alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.
- b) Tabella di dettaglio dell'offerta economica (**Modello 4**).
- c) In caso di ribasso dei costi della manodopera indicati dalla Stazione Appaltante, giustificazione ai sensi dell'art. 41, comma 14, del Codice.

Si precisa che:

- i suddetti documenti devono essere sottoscritti, digitalmente, dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione presentata, ovvero, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, dal legale rappresentante dell’Impresa mandataria o del consorzio. Nel caso di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti, l’offerta deve essere sottoscritta, a pena di esclusione dell’offerta, dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo e contenere l’impegno che, in caso di aggiudicazione, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a uno di essi, indicato specificamente e qualificato come capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- l’offerta economica è comprensiva di tutte le attività e forniture necessarie ad assicurare il servizio quale risultante dal capitolato tecnico e dalla relativa offerta tecnica presentata;
- non sono ammesse offerte in aumento rispetto all’importo a base d’appalto, condizionate, espresse in modo indeterminato, contenenti alternative, né offerte non rispondenti totalmente a quanto richiesto.

L’offerta dovrà avere validità di **180** giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione dell’offerta stessa.

Il punteggio massimo, pari a 20 punti su 100, verrà determinato come da formula indicata successivamente nel presente disciplinare.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell’offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

17 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto è aggiudicato in base al **criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa**, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 108 del Codice.

La migliore offerta è determinata dal punteggio complessivo (P_{totale}) più elevato risultante dalla sommatoria del punteggio tecnico (PT) e di quello economico (PE) conseguiti, secondo la seguente formula: $P_{totale} = PT + PE$.

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
Punteggio tecnico (PT)	80
Punteggio economico (PE)	20
Totale	100

L’aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida, purché congrua e conveniente per la stazione appaltante. Qualora ricorrano motivi di opportunità e di convenienza, la Stazione Appaltante si riserva di non procedere all’aggiudicazione; in tal caso, i concorrenti non potranno pretendere compensi, risarcimenti, indennizzi e rimborsi spese o altre utilità.

17.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

I dati soggetti all'attribuzione del punteggio dell'offerta tecnica sono dettagliati e determinati nella successiva tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

La Commissione giudicherà gli elementi qualitativi dell'offerta tecnica di ciascun concorrente, in relazione ad ognuno degli elementi e sub-elementi delle tabelle di seguito riportate, tenendo conto di quanto segue:

- completezza e adeguatezza della documentazione presentata a corredo dell'offerta tecnica per ciascun elemento valutazione;
- efficacia delle soluzioni proposte rispetto a ciascun elemento e sub-elemento di valutazione ed agli obiettivi ad essi sottesi.

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore **alla soglia minima di sbarramento pari a 40 (quaranta)**, per il punteggio tecnico complessivo. **Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui all'art. 17.3.**

Nella sottostante tabella sono dettagliati i criteri di valutazione dell'offerta tecnica con la relativa ripartizione dei punteggi, come di seguito indicati:

- nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.
- nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.
- nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

CRITERIO	SUB CRITERIO	DESCRIZIONE	DETTAGLIO VALUTAZIONE	PUNTEGGIO PARZIALE MASSIMO	TIPO DI VALUTAZIONE		
					D	Q	T
A - Composizione dei menù e sistema di informazione	A.1	Composizione dei menù e schede identificativa dei prodotti alimentari proposti nei menù, ivi compresi i menù tipici e delle giornate festive		15	15		-
	A.2	Sistemi di informazione dei menù giornalieri	Utilizzo di monitor/area web/ Applicazioni	5	5		

B - Formazione del personale	B.1 Formazione pregressa	Descrizione della formazione già acquisita in tema di criteri ambientali minimi per il servizio di ristorazione collettiva. Va specificata la formazione per ogni addetto che sarà impiegato nell'appalto descrivendo l'elenco degli interventi formativi già svolti con le relative durate. Sarà valutata come migliore l'offerta che presenta il maggior numero medio di ore di formazione effettuate.	0 punti per una formazione fino a 10 ore 4 punti per una formazione tra 11 e 20 ore per dipendente 8 punti per una formazione maggiore di 20 ore per dipendente	8	-	-	8
	B.2 Aggiornamento della formazione	Descrizione del piano di formazione previsto per il personale che sarà impiegato nell'appalto. Va specificata la formazione per ogni addetto che sarà impiegato nell'appalto descrivendo l'elenco degli interventi formativi previsti con le relative durate. Sarà valutata come migliore l'offerta che presenta il maggior numero medio di ore di formazione previste.	0 punti per una formazione fino a 4 ore/anno per dipendente 3 punti per una formazione tra 5 e 8 ore/anno per dipendente 6 punti per una formazione maggiore di 20 ore/anno per dipendente	6	-	-	6
C - Sistema organizzativo	C.1 Sistema organizzativo	Descrizione del sistema organizzativo che il concorrente intende attuare per l'esecuzione del contratto. Indicando per il numero di addetti la loro rispettiva funzione, suddivisa nelle varie fasi lavorative (preparazione, distribuzione, riassetto, pulizia, ecc.) e il monte ore settimanali previste per l'esecuzione del servizio oggetto del contratto. Sarà valutata come migliore l'offerta che presenta il maggiore monte-ore complessivo del personale dell'Appaltatore che sarà impiegato nell'appalto.	0 punti per un monte-ore fino a 115 ore 6 punti per un monte-ore tra 116 e 120 ore 12 punti per un monte-ore maggiore di 120	12	-	-	12
	C.2 Destinazione del cibo non somministrato	Descrizione del sistema di smaltimento del cibo non utilizzato e recupero dello stesso per le destinazioni a organizzazioni non lucrative di utilità sociale che effettuano, a fini di beneficenza, distribuzione gratuita agli indigenti di prodotti alimentari, in linea con la ratio della Legge 155/2003 recante "Disciplina della distribuzione dei prodotti alimentari a fini di solidarietà sociale". Resta ferma la salvaguardia della salute dei destinatari, attraverso la garanzia della perfetta conservazione degli alimenti distribuiti. Sarà valutata come migliore l'offerta che, documentando mediante apposite convenzioni il sistema di smaltimento indicato, propone il recupero totale del cibo. Non è ammesso il recupero parziale del cibo	0 punti in caso di nessun recupero 6 punti in caso di recupero totale	6	-	-	6
D - Servizi particolari	D.1 Menù tipici giornate festive	Descrizione di un menù tipico in occasione di particolari giornate festive, quali ad esempio Natale, Pasqua, capodanno, carnevale, ecc.. Il menù tipico dovrà prevedere quanto normalmente riconosciuto dalla tradizione locale per le festività e dovrà comunque rispettare, per quantità, caratteristiche caloriche e nutrizionali nonché grammature degli alimenti quanto indicato per i menù contrattualmente previsti. Sarà valutata migliore l'offerta che presenta il maggior numero di giornate con menù tipici.	0 punti per nessun menù tipico 1 punto per almeno 2 giornate festive con menù tipico 2 punti per oltre n. 2 giornate festive con menù tipico	2	-	-	2

	D.2 Menù regionali/etnici	Descrizione di menù regionali/etnici periodici. I menù regionali/etnici dovranno prevedere quanto normalmente riconosciuto dalla tradizione regionale/etnica di riferimento e dovranno comunque rispettare per quantità, caratteristiche caloriche e nutrizionali nonché grammature degli alimenti quanto indicato per i menù contrattualmente previsti. Sarà valutata migliore l'offerta che presenta il maggior numero di giornate con menù regionali/etnici.	0 punti per nessuna giornata 2 punti per n. 6 giornate/anno con menù regionali/etnici 4 punti per n. 12 giornate/anno con menù regionali/etnici	4	-	-	4
	D.3 Rinfresco natalizio	Descrizione del rinfresco annuale in occasione degli auguri natalizi al personale del Committente. Il rinfresco dovrà prevedere la fornitura di panettoni, pandori, acqua, spumante, tovaglioli e bicchieri in quantità adeguate per n. 50 persone. Il rinfresco dovrà essere comprensivo della preparazione e del riassetto finale degli ambienti. Sarà valutata migliore l'offerta che offre lo svolgimento del rinfresco.	0 punti in caso di mancato svolgimento 3 punti in caso di svolgimento.	3	-	-	3
E - Certificazioni requisiti partecipanti	E.1 Certificazione ISO 22000:2005	Sarà considerato, quale elemento migliorativo, il rispetto da parte dell'appaltatore dei requisiti del sistema di gestione della sicurezza alimentare secondo la normativa ISO 22000:2005	0 punti in caso di assenza di certificazione 4 punti in caso di presenza di certificazione valida	4	-	-	4
	E.2 Certificazione UNI ISO 45001 Possesso della Certificazione UNI ISO 45001 sulla gestione della salute e della sicurezza sul lavoro	Il concorrente dovrà presentare la certificazione ISO in corso di validità	0 punti in caso di assenza di certificazione 4 punti in caso di presenza di certificazione valida	4	-	-	4
	E.3 Certificazione sulla parità di genere di cui all'art. 46 bis del D.lgs. n.198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna)	Possesso della Certificazione UNI/PdR 125, rilasciata da parte degli Organismi di valutazione accreditati ai sensi del Regolamento CE n.765/2008	0 punti in caso di assenza di certificazione 1 punto in caso di presenza di certificazione valida	1			1
F - attrezzature per il reparto cucina	F. 1 Attrezzature per il reparto cucina	Messa a disposizione (su richiesta del committente in caso di necessità durante il periodo contrattuale) dei seguenti elettrodomestici da cucina: frigorifero, congelatore a pozzo, lavastoviglie, forno, fry top elettrico. La messa a disposizione di tali elettrodomestici, che resteranno di proprietà del committente al termine del periodo contrattuale, comprende anche il ritiro e lo smaltimento degli attuali.	5 punti per n. 3 elettrodomestici tra quelli indicati 8 punti per n. 4 elettrodomestici tra quelli indicati 10 punti per i 5 elettrodomestici indicati	10	-	-	10

17.2 Modalità di attribuzione del punteggio all'offerta tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella è attribuito discrezionalmente un coefficiente, variabile tra 0 (zero) e 1 (uno), da parte di ciascun commissario, sulla scorta dei diversi livelli di valutazione di seguito riportati:

Giudizio	Coefficiente	Criteri di giudizio
Eccellente	1	Il requisito/offerta/miglioria sono trattati in modo eccellente per tutti gli aspetti richiesti. Quanto proposto risponde in modo assolutamente migliorativo alle attese. Proposta completa nei contenuti e con un ottimo livello di dettaglio dei contenuti stessi. Concreta e fattibile da un punto di vista esecutivo, supportata da dati esaustivi e oggettivamente misurabili. Qualità della proposta notevolmente apprezzabile con riferimento al criterio/sub-criterio oggetto di valutazione.
Ottimo	0.9	Il requisito/offerta/miglioria sono trattati ottimamente per la maggior parte degli aspetti richiesti / Quanto proposto risponde in modo più che soddisfacente alle attese. Proposta più che esaustiva nei contenuti, con un livello di dettaglio più che buono, concreta e fattibile da un punto di vista esecutivo, con molti dati oggettivamente misurabili. Qualità della proposta più che apprezzabile con riferimento al criterio/sub-criterio oggetto di valutazione.
Buono	0.8	Il requisito/offerta/miglioria sono trattati in modo più accettabile per tutti gli aspetti richiesti / Quanto proposto risponde in modo soddisfacente alle attese. Proposta esaustiva nei contenuti, con un buon livello di dettaglio, concreta e fattibile da un punto di vista esecutivo, con molti dati oggettivamente misurabili. Qualità della proposta apprezzabile con riferimento al criterio/sub-criterio oggetto di valutazione.
Discreto	0.7	Il requisito/offerta/miglioria sono trattati in maniera più che sufficiente / Proposta apprezzabile nei contenuti, sufficientemente dettagliata e contenente elementi di concretezza e fattibilità anche confermati da dati oggettivamente misurabili. Qualità della proposta soddisfacente con riferimento al criterio/sub-criterio oggetto di valutazione.
Sufficiente	0.6	Il requisito/offerta/miglioria sono trattati in modo sufficiente per tutti gli aspetti richiesti / Quanto proposto è appena adeguato alle attese / proposta essenziale nei contenuti e con un livello di dettaglio basico. Qualità della proposta solo in parte soddisfacente con riferimento al criterio/sub-criterio oggetto di valutazione.

Mediocre	0.5	Il requisito/offerta/miglioria sono trattati in modo sufficiente solo per alcuni degli aspetti richiesti / Quanto proposto è inadeguato alle attese / Proposta scarna nei contenuti e poco dettagliata al punto da mancare del tutto di elementi di concretezza, eseguibilità e fattibilità con riferimento al criterio/sub-criterio oggetto di valutazione.
Insufficiente	0.4	Il requisito/offerta/miglioria sono trattati in maniera scadente, insufficiente o presenta scarsi elementi migliorativi con riferimento al criterio/sub-criterio oggetto di valutazione.
Gravemente insufficiente	0.3	
Scarso	0.1	
Non migliorativo	0	Il requisito/offerta/miglioria non sono trattati. Proposta vaga nei contenuti e per nulla dettagliata / Proposta non valutabile in quanto troppo scarna negli elementi attuativi / Proposta incoerente rispetto al criterio/sub-criterio oggetto di valutazione.

Verrà determinata la media aritmetica $D_{(i,j)}$ dei coefficienti che ogni commissario assegnerà al concorrente i-esimo per il criterio/sub-criterio discrezionale j-esimo.

Verrà attribuito il coefficiente "uno" al concorrente che avrà ottenuto la media aritmetica più alta e saranno riproporzionati linearmente i coefficienti medi ottenuti dagli altri Concorrenti secondo il seguente rapporto:

$$\frac{D_{(i,j)}}{D_{(max,j)}}$$

Dove:

Con "i" si intende il concorrente i-esimo;

Con "j" si intende il criterio/sub-criterio discrezionale j-esimo.

Il punteggio assegnato al concorrente i-esimo per il criterio/sub-criterio discrezionale j-esimo sarà dunque calcolato come segue:

$$Pdsc;i,j = Pdsc;j \times D_{i,j} / D_{max,j}$$

Dove:

$Pdsc;j$ è il punteggio massimo previsto per il criterio/sub-criterio discrezionale j-esimo ricavato dalla tabella di cui al punto precedente.

I punteggi $Pdsc;i,j$ saranno troncati alla terza cifra decimale.

17.3 Riparametrazione e soglie di valutazione dell'offerta tecnica

Prima di procedere all'apertura della offerta economica, si procederà, tramite piattaforma telematica, alla **riparametrazione** del punteggio relativo all'offerta tecnica per le sole offerte che abbiano raggiunto il punteggio minimo di **p.ti 40 (quaranta)**.

Se nel singolo criterio, nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo, all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il

criterio, il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

Se nel punteggio per l’offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio **viene riparametrato** attribuendo all’offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l’offerta tecnica il punteggio massimo previsto (80 punti) e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

Qualora il concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo tecnico più alto non abbia ottenuto il punteggio massimo attribuibile all’offerta tecnica (80 punti), si procederà, tramite piattaforma telematica, alla riparametrazione finalizzata ad attribuire l'intero punteggio tecnico complessivo previsto negli atti di gara.

17.4 Modalità di attribuzione del punteggio economico

Il punteggio massimo attribuibile all’offerta economica è pari a 20 punti

Con riferimento al criterio del “Punteggio Economico” (**PE**), le offerte saranno valutate ricorrendo alla seguente formula:

$$P_i = P_{max} * (O_m / O_i)$$

Dove:

P_i : punteggio attribuito all’offerta i-esima

P_{max} : punteggio massimo attribuibile;

O_m : offerta migliore (importo più basso);

O_i : importo offerta i-esima.

17.5 Modalità di calcolo dei punteggi

L’appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio totale.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo ma punteggi parziali diversi per gli elementi qualitativi e per gli elementi quantitativi, sarà dichiarato miglior offerente il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio per gli elementi di valutazione qualitativi. Nel caso in cui due o più offerte ottengano lo stesso punteggio complessivo sia per gli elementi di valutazione quantitativi sia per gli elementi di valutazione qualitativi, si procederà all’individuazione del miglior offerente mediante sorteggio pubblico, al quale si provvederà seduta stante o in altra successiva seduta.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni indicate negli atti di gara, ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte plurime e/o indeterminate. Saranno altresì esclusi i concorrenti che presenteranno offerte economiche con percentuali in aumento tali da comportare importi superiori alla base d’asta.

La Stazione appaltante si riserva il diritto di non procedere all’aggiudicazione, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto; di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida; di annullare, rieditare o non aggiudicare la gara motivatamente; di non stipulare il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l’aggiudicazione, senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi dell’art. 1337 del codice civile.

18 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da 3 (tre) membri. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell’articolo 93 comma 5 del Codice; a tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell’incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione trasparente” del proprio sito istituzionale.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si può avvalere dell’ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell’anomalia delle offerte.

19 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Il Sistema non accetta offerte oltre il termine di presentazione della domanda e, una volta scaduto quest’ultimo, garantisce la conservazione, l’integrità e l’immodificabilità di tutta la documentazione inserita nonché la tracciabilità di ogni operazione compiuta.

La **prima seduta** ha luogo il giorno **09 Ottobre 2024 alle ore 15.00**, in modalità telematica. L’apertura delle buste telematiche avverrà in seduta pubblica da tenersi da remoto attraverso apposita piattaforma.

Gli operatori economici offerenti possono collegarsi alla piattaforma telematica al link: <https://atbbergamo.acquistitelematici.it> , utilizzando le credenziali di accesso (user id e password). All’apertura della seduta di gara i concorrenti riceveranno a mezzo PEC una comunicazione di “Notifica avvio seduta di gara”.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata (anche la mattina stessa in caso di circostanze sopraggiunte ed imprevedibili) ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite PEC o avviso sulla Piattaforma telematica.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite PEC attraverso la Piattaforma telematica almeno 2 (due) giorni prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all’apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di assistere alle operazioni della seduta, secondo le modalità e le istruzioni allo scopo fornite, di volta in volta, dalla stazione appaltante.

20 INVERSIONE PROCEDIMENTALE

Onde garantire la semplificazione, lo snellimento e la speditezza dell’azione amministrativa nella presente procedura, la Stazione Appaltante intende avvalersi della facoltà cosiddetta inversione procedimentale e, pertanto, procede prima alla valutazione dell’offerta tecnica, poi alla

valutazione dell’offerta economica, di tutti i concorrenti; successivamente alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

In caso di eventuale offerta anomala, la verifica della stessa sarà svolta dopo le operazioni della commissione di gara. Ove tale concorrente venisse escluso ad esito della valutazione della documentazione amministrativa, la Stazione Appaltante scorrerà la graduatoria, valutando la documentazione amministrativa presentata dal concorrente successivamente classificatosi, e così via, fino ad individuare il soggetto meglio classificato nella graduatoria che abbia presentato la documentazione amministrativa valida, a favore del quale – previo superamento della verifica di anomalia dell’offerta eventualmente disposta ai sensi dell’art. 110 del Codice – sarà deliberata la proposta di aggiudicazione.

21 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Il RUP nella prima seduta pubblica procederà all’apertura delle offerte tecniche, alla presenza della Commissione di gara e con l’assistenza di un segretario verbalizzante, accede alla busta telematica concernente l’offerta tecnica e verifica la presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione giudicatrice procede all’esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

La commissione giudicatrice individua gli operatori economici che non hanno superato la soglia minima di sbarramento e ne comunica i nominativi al RUP che procede ai sensi dell’art. 90 del Codice.

La commissione non procede all’apertura dell’offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente si procede alla **riparametrazione** dei punteggi secondo quanto indicato all’art. 17.3.

Al termine delle operazioni di cui sopra, la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Dopo la lettura dei punteggi tecnici complessivamente conseguiti da ciascun concorrente, registrati in Piattaforma, si procede con l’apertura e la valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente disciplinare.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull’offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l’offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della Stazione Appaltante, presentano un’offerta migliorativa sul prezzo entro il termine perentorio di 5 (cinque) giorni dalla ricezione della richiesta. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l’ex aequo, la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l’ora del sorteggio con comunicazione a mezzo PEC attraverso la piattaforma telematica.

All’esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria e la comunica al RUP. Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all’art. 110 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, la

commissione chiude la seduta dando comunicazione al RUP che procede alla verifica dell’anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell’offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l’informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all’importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l’offerta tecnica.

In tali casi il RUP procede alle comunicazioni di cui all’art. 90 del Codice.

22 VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nell’ultima sessione pubblica di cui al precedente paragrafo o in una seduta pubblica successiva il RUP, alla presenza della Commissione di gara e del segretario verbalizzante, procede, in relazione al soggetto che ha presentato la migliore offerta, a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito processo verbale.

Il RUP inoltre, ove necessario, provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo, altresì, alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione “*Amministrazione trasparente*”, e sulla Piattaforma telematica e alla sua comunicazione immediata e, comunque, entro un termine non superiore a 5 (cinque) giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

23 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Ai sensi dell’articolo 110 comma 1 del Codice sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare.

Il calcolo di cui sopra è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiori a tre. Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell’offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall’offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l’anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all’esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

24 AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La Commissione comunica al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto, non si procede all’aggiudicazione. La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché congrua e conveniente per l’ente.

Si precisa altresì che il bando di gara non è costitutivo di diritti in capo agli operatori economici concorrenti e non vincola ATB Mobilità S.p.A. in ordine all’espletamento della procedura e alla successiva aggiudicazione, riservandosi ATB Mobilità S.p.A. il diritto di:

- 1) non procedere all’aggiudicazione, annullando la presente procedura, ovvero di non stipulare il contratto, qualora non si realizzi la favorevole conclusione della procedura di finanziamento dell’opera;
- 2) sospendere, revocare o annullare, in tutto o in parte, la procedura di gara, in qualsiasi fase della stessa o di modificarne i termini in qualsiasi momento;
- 3) procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché la stessa sia ritenuta conveniente e idonea.

Si precisa che in caso di esito negativo delle verifiche dei requisiti, si procede all’esclusione, alla segnalazione all’ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria. Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle medesime verifiche. Nell’ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall’invio dell’ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall’aggiudicazione, salvo quanto previsto dall’articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell’aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il

provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall’aggiudicazione.

All’atto della stipulazione del contratto, l’aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull’importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall’articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l’aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All’aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell’aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell’aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L’affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l’importo e l’oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell’inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica.

Sono a carico dell’aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

25 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136. L’affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- 1) gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l’indicazione dell’opera/servizio alla quale sono dedicati;
- 2) le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- 3) ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro 7 (sette) giorni dall’accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L’omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l’applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da € 500,00 ad € 3.000,00.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all’appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all’appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell’assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.A. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26 DEFINIZIONI DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del foro di Bergamo, mentre è competente il Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia Sezione staccata di Brescia per le controversie di natura amministrativa.

27 CODICE ETICO DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto dell'appalto integrato, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel d.p.r. 16 aprile 2013, n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante allegato al Codice Etico di Comportamento, disponibile al seguente link:
<https://atbbergamo.portaletrasparenza.net/it/trasparenza/disposizioni-general/atti-general.html>

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante al seguente link:
<https://atbbergamo.portaletrasparenza.net/it/trasparenza/disposizioni-general/atti-general.html>

28 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'art. 36 del Codice.

Si rammenta che ai sensi di quanto disposto dall'art. 36, comma 5, del Codice, nel caso in cui la stazione appaltante ritenga insussistenti le ragioni di segretezza indicate dai concorrenti ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a), l'ostensione delle parti dell'offerta di cui si è richiesto l'oscuramento sarà consentita decorso il termine di impugnazione previsto dal comma 4 dell'art. 36 del Codice.

Si rammenta, altresì, che la Stazione appaltante si riserva di procedere alla segnalazione all'Anac ai sensi dell'art. 36, comma 6 del Codice.

29 CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto qualora sussistano o intervengano motivi di interesse pubblico (compresa la perdita dei finanziamenti) determinanti l'inopportunità di procedere con la stessa ovvero con la procedura di gara qualora ancora non perfezionatasi. Non sarà riconosciuto ai concorrenti nessun indennizzo, rimborso, danno, onere di qualsiasi genere, al verificarsi di tale evenienza. Il mancato esito positivo delle verifiche in tema di requisiti generali e speciali comporterà l'immediata esclusione dalla gara del concorrente ovvero la non stipula del contratto o la sua immediata risoluzione per fatto dell'impresa, con tutte le conseguenze previste, in tali ipotesi, dalla legge (segnalazione all'ANAC) e, laddove sussistano gli estremi, denuncia all'Autorità giudiziaria.

30 ULTERIORI INFORMAZIONI

È in facoltà del concorrente produrre, già in sede di gara, la documentazione a comprova del possesso del requisito di capacità tecnica ed economica.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. La nascita del rapporto negoziale è subordinata alla sottoscrizione del contratto.

Tutti gli atti inerenti alla presente procedura vengono pubblicati sul profilo di committente dell’ente, nella sezione “Amministrazione trasparente”, e all’interno della scheda di gara presente sulla Piattaforma telematica nella sezione “Pubblicazioni”.

Per tutto quanto non specificatamente previsto nel presente disciplinare di gara si fa espresso rinvio al capitolato speciale e alle disposizioni vigenti in materia di appalti.

Avverso gli atti della presente procedura è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia, sezione staccata di Brescia, entro il termine di giorni 30 (trenta). Sono, invece, devolute alla cognizione del Tribunale Civile di Bergamo le controversie derivanti dall’esecuzione del contratto.

31 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In applicazione dell’art. 48 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 si informa, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del d.lgs. n. 196/2003, modificato dal d.lgs. n. 101/2018, che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente nell’ambito del procedimento a cui i dati si riferiscono. I dati forniti saranno trattati, anche con l’ausilio di mezzi elettronici, dal personale interno alla stazione appaltante interessato dal procedimento di gara e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante il diritto di accesso. A tale proposito, si ricorda che le dichiarazioni sostitutive rese nell’ambito della presente gara sono soggette a controllo a cura della stazione appaltante ai sensi dell’art. 71 del d.p.r. n. 445/2000, in ossequio alle previsioni contenute nel d.lgs. n. 36/2023. Titolare del trattamento dei dati è ATB Mobilità S.p.A.

Alcuni dati personali potranno essere pubblicati nella Piattaforma telematica di negoziazione, ed ivi rimanere esposti per il tempo previsto dalla legge, nonché nella sezione “Amministrazione trasparente” per le finalità di trasparenza e per la durata previste dal d.lgs. n. 33/2013. In tale ultimo caso i dati saranno indicizzati da motori di ricerca.

I dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale e gli interessati hanno diritto ad accedere ai propri dati personali e ad ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi all’autorità Garante per proporre reclamo.

L’informativa completa ed aggiornata è pubblicata nel sito dell’ente all’indirizzo: <https://atbbergamo.acquistitelematici.it>.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Dott. Gaetano di Liddo

Allegati:

- Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative (Modello 1)
- E DGUE (format telematico di piattaforma - Modello 2)
- Schema di presentazione dell’offerta economica e Dettaglio (Modello 3 e Modello 4)
- Dichiarazione sostitutiva di comunicazione antimafia di cui all’art. 89 del D. Lgs 159/2011 (Modello 5 e 6).