

Prot. n.

Bergamo, 2024

CONTRATTO PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONTRASTO**ALL'EVASIONE TARIFFARIA SULLE LINEE GESTITE DA****ATB****CIG B2A1BD1AD5****TRA**

ATB Servizi S.p.A., con sede legale in Bergamo in via Monte Gleno n. 13, capitale sociale di euro 5.000.000,00, iscritta nel Registro delle Imprese di Bergamo con codice fiscale e partita IVA 02967830163 e REA n. BG - 337872 d'ora in avanti denominata "ATB" o "Committente", in persona del Direttore Generale C. Rita Donato, nata a Bergamo il 01/03/1975 C.F. DNTCGR75C41A794E domiciliata per la carica presso la sede della Società

E

con sede in _____ con partita IVA _____, nel prosieguo denominata "Affidatario/Fornitore", nella persona del Legale Rappresentante _____, domiciliato per la carica presso la sede legale della società.

PREMESSO CHE

✓ ATB Consorzio S.c.a.r.l., partecipata dalle società che svolgono il servizio di Trasporto Pubblico Locale nell'Area Urbana di Bergamo, ha assegnato ad ATB il presidio delle attività di contrasto all'evasione tariffaria regolata dalla normativa nazionale e regionale vigente;

✓ il Decreto Legge n.50 del 24 aprile 2017 art. 48-c12, coordinato con legge di conversione 21 giugno 2017, n. 96 stabilisce che "al fine di assicurare il più efficace contrasto dell'evasione tariffaria, i gestori dei servizi di trasporto pubblico possono affidare le attività di prevenzione,

accertamento e contestazione delle violazioni alle norme di viaggio anche a soggetti non appartenenti agli organici del gestore medesimo, qualificabili come agenti accertatori. Gli stessi dovranno essere appositamente abilitati dall'impresa di trasporto pubblico che mantiene comunque la responsabilità del corretto svolgimento dell'attività di verifica e che ha l'obbligo di trasmettere l'elenco degli agenti abilitati alla prefettura-ufficio territoriale del Governo di competenza. Per lo svolgimento delle funzioni loro affidate gli agenti accertatori esibiscono apposito tesserino di riconoscimento rilasciato dall'azienda e possono effettuare i controlli previsti dall'articolo 13 della legge 24 novembre 1981, n.689, compresi quelli necessari per l'identificazione del trasgressore, ivi incluso il potere di richiedere l'esibizione di valido documento di identità, nonché tutte le altre attività istruttorie previste dal capo I, sezione II, della stessa legge. Gli agenti accertatori, nei limiti del servizio a cui sono destinati, rivestono la qualità di pubblico ufficiale...”;

✓ la Legge Regione Lombardia n. 6 del 4 aprile 2012 – art. 46 e s.m.i. stabilisce che “gli utenti dei servizi di trasporto pubblico regionale e locale sono tenuti a munirsi di idoneo e valido titolo di viaggio, a conservarlo per la durata del percorso e sino alla fermata di discesa, nonché ad esibirlo a richiesta del personale di vigilanza. L'inosservanza di tali obblighi comporta l'applicazione della sanzione amministrativa...”;

✓ ATB per lo svolgimento dell'attività di verifica dei titoli di viaggio finalizzata all'accertamento delle violazioni stabilite dalla Legge Regionale n. 6 del 4 aprile 2012 e s.m.i. ha provveduto ad individuare tra i propri dipendenti gli Agenti Accertatori conferendo ai medesimi i poteri, le

istruzioni e gli strumenti idonei per il controllo e il contrasto dell'evasione tariffaria;

- ✓ ATB ha avviato un progetto di potenziamento delle attività di controllo dei titoli di viaggio al fine di contrastare l'evasione tariffaria a bordo dei mezzi che comporta l'affidamento di parte dei controlli a soggetti non appartenenti ai propri organici, come previsto dal Decreto Legge n.50 del 24 aprile 2017 art. 48 c.12, coordinato con la legge di conversione 21 giugno 2017, n. 96;

CONSIDERATO CHE

- ✓ Con delibera n. _____ del _____ 2024, il Consiglio di Amministrazione di ATB Servizi Spa ha disposto di indire una procedura aperta, ai sensi degli artt. 71 e 108 del d.lgs. n. 36/2023, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, per l'affidamento del servizio di contrasto all'evasione tariffaria sulle linee gestite dell'area urbana di Bergamo;
- ✓ i servizi di contrasto all'evasione tariffaria sono da svolgere sia sulla rete gestita da ATB sia sulla linea T1 gestita da TEB;
- ✓ il bando di gara è stato pubblicato presso la Gazzetta Ufficiale dell'UE, la Piattaforma di Pubblicità a valore legale (PVL), presso il sito e la piattaforma di e-procurement aziendale, rendendo tutta la documentazione di gara disponibile, in formato elettronico, al seguente link <https://atb-bergamo.acquistitelematici.it>;
- ✓ l'importo complessivo a base d'asta calcolato per la massima durata dell'appalto (48 mesi) è pari a € 1.659.353,53 oltre I.V.A e oltre oneri

della sicurezza pari ad €. 360,00;

✓ la Commissione giudicatrice, esaurite le operazioni di valutazione, ha formulato la proposta di aggiudicazione in favore della, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, avendo questi ottenuto un punteggio complessivo pari a punti su 100, con un'offerta economica per complessivi Euro (...../00) oltre IVA e oltre oneri per la sicurezza pari ad €. 360,00;

✓ con delibera del Consiglio di Amministrazione n. del 2024 il Committente ha approvato le risultanze della suddetta proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 17, comma 5, del D.Lgs. n. 36/2023;

✓ l'aggiudicazione definitiva dell'appalto, in capo a, è divenuta efficace in esito alla verifica positiva sui documenti a comprova del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale, effettuata dal Responsabile Unico del Procedimento, con verbale del 2024;

✓ è stata acquisita presso la B.D.N.A. (Banca Dati Nazionale Antimafia) con la richiesta di informazioni ai sensi dell'art. 91 del D.lgs. 06/09/2011, n. 159 e s.m.i. della non sussistenza di quanto previsto all'art. 67, mediante il rilascio dell'informativa antimafia ai sensi dell'art. 84 comma 3, del D.lgs. n.159/2011 s.m.i.;

✓ il Fornitore dichiara di possedere i requisiti tecnico-organizzativi, le competenze e le risorse umane adeguate a garantire lo svolgimento in piena autonomia gestionale dell'attività di verifica dei titoli di viaggio richiesta da ATB, da svolgere in coordinamento con l'ufficio Attività Ispettive e sicurezza del servizio di quest'ultima;

✓ il personale del Fornitore, individuato per lo svolgimento delle attività di

prevenzione, accertamento e contestazione delle violazioni alle norme

di viaggio ha svolto positivamente l'attività formativa tecnico-giuridica

inerente la materia tariffaria e l'attività ispettiva;

✓ come previsto dal Decreto Legge citato in premessa, ATB dovrà provvedere, successivamente alla sessione formativa e alla sottoscrizione del contratto, a trasmettere l'elenco degli agenti abilitati, alla Prefettura di Bergamo;

✓ Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 il codice identificativo di gara (CIG) attribuito al presente contratto è B2A1BD1AD5.

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO TRA LE PARTI, SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

PARTE I

ARTICOLO 1 - NORME REGOLATRICI DELL'APPALTO

L'esecuzione dell'appalto è regolata, oltre da quanto disposto nel presente contratto, dagli atti, documenti e provvedimenti citati in premessa e dalle norme di seguito indicate:

a) dal D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 e s.m.i., rubricato "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

b) dal D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81, rubricato "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";

c) dal Codice Civile e dalle altre disposizioni in vigore in materia di contratti di diritto privato, per tutto quanto non regolato dalle disposizioni di cui

ai precedenti punti, nonché dalle leggi, dai decreti, dai regolamenti e dalle circolari vigenti nella Regione Lombardia, Provincia di Bergamo e Comune di Bergamo.

ARTICOLO 2 - PREMESSE E DOCUMENTI FACENTI PARTE

INTEGRANTE DEL CONTRATTO

Le premesse costituiscono, parte integrante e sostanziale del presente contratto. Costituiscono, altresì, parte integrante e sostanziale del presente contratto, anche se non materialmente allegati, i seguenti atti:

- a) l'offerta di gara presentata dall'Affidatario _____ ;
- b) Polizza fideiussoria pari ad Euro _____
- c) Polizza Assicurativa n. _____
- d) Abilitazione agenti accertatori _____
- e) Comunicazione elenco agenti abilitati a Prefettura.

Le parti dichiarano di ben conoscere il contenuto degli atti di cui ai punti a), b), c); pertanto rinunciano espressamente alla loro allegazione al presente contratto.

ARTICOLO 3 - OGGETTO DEL CONTRATTO

Oggetto del presente contratto è l'affidamento del servizio di verifica dei titoli di viaggio dei passeggeri che usufruiscono del servizio di TPL nei Comuni dell'Area Urbana di Bergamo, per il contrasto all'evasione tariffaria sulle linee afferenti al bacino di area urbana assegnato ad ATB Consorzio esercite da ATB Servizi S.p.A., Arriva S.p.A., Locatelli Autoservizi srl e TBSO, oltre che sulla linea tramviaria T1 esercita da TEB.

La prestazione principale del presente contratto consiste nel servizio di con-

trasto all'evasione tariffaria sulle linee dell'area urbana di Bergamo e precisamente:

- a) Pianificazione dei controlli dell'utenza a bordo autobus funicolari e tram, da condividere con ATB e attuare a seguito di conferma di quest'ultima;
- b) Verifica del possesso e controllo di validità dei titoli di viaggio di tutti i passeggeri a bordo dei mezzi oggetto dell'attività;
- c) Contestazione della violazione ed emissione del relativo verbale in caso di inadempienza alle norme tariffarie, con regolazione dell'eventuale pagamento contestuale;
- d) Rendicontazione giornaliera dell'attività svolta, delle sanzioni emesse e incassate;
- e) Verifiche a campione dei passeggeri trasportati e dei tassi di evasione tariffaria;
- f) Supporto ad ATB nella gestione dei reclami/contestazioni relativi a verbali elevati da proprio personale.

Non vi sono prestazioni secondarie nel presente appalto.

Le prestazioni devono essere svolte dall'Appaltatore con propri capitali, mezzi tecnici, attrezzature e personale, mediante l'azione organizzativa dell'Appaltatore stesso, ovvero assumendosi il rischio d'impresa, fatto salvo quanto specificamente previsto nel Capitolato.

ARTICOLO 4 – DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto ha la durata di 24 mesi dalla firma del contratto e, se antecedente, dal verbale di avvio della prestazione con eventuale possibilità di rinnovo da esercitarsi nei modi e nelle forme di cui al successivo articolo.

ART. 5 - OPZIONI PER RINNOVO CONTRATTO

La ditta appaltatrice si obbliga a rinnovare, a richiesta della stazione appaltante, il contratto per un massimo di due anni successivi a quello previsto al precedente articolo.

Il rinnovo potrà riguardare le seguenti condizioni:

- Modifica delle modalità di espletamento del servizio;
- Possibilità di ampliamento o riduzione del servizio.

Il diritto di opzione al rinnovo è esercitabile dalla stazione appaltante, distintamente per il terzo e per il quarto anno, successivi ai due iniziali.

L'opzione del rinnovo va esercitata entro quattro mesi precedenti l'anno per il quale si intende rinnovare il contratto.

Durante il periodo di rinnovo del contratto la stazione appaltante avrà la facoltà di procedere all'indizione della nuova gara per l'appalto del servizio di cui trattasi.

Nel caso in cui alla scadenza del contratto siano in corso le operazioni di aggiudicazione della nuova gara di appalto la ditta appaltatrice si obbliga, ai sensi dell'art. 120, c. 11 del D.Lvo n. 36/23 e smi, a prorogare il contratto in essere ai medesimi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante per il tempo strettamente necessario a giungere alla nuova aggiudicazione.

ART. 6 - REVISIONE PREZZI E RINEGOZIAZIONE

Ai sensi dell'art. 60 del D.Lvo n. 36/23 la stazione appaltante procederà alla revisione dei prezzi come indicato nella medesima norma e secondo quanto di seguito riportato.

La clausola di revisione non apporta modifiche che alterino la natura generale del contratto; si attiva al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva che determinano una variazione del costo della prestazione in aumento o in diminuzione, superiore al 5% dell'importo complessivo e opera nella misura dell'80% della variazione stessa in relazione alle prestazioni da eseguire.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi di cui sopra, si utilizzano gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie, unitamente alla relativa metodologia di calcolo, pubblicati unitamente alla sua metodologia sul portale istituzionale dell'ISTAT in conformità alle pertinenti disposizioni normative europee e nazionali in materia di comunicazione e diffusione dell'informazione statistica ufficiale.

In attesa che vengano definiti gli indici suddetti per l'adeguamento annuo, si procederà all'applicazione della variazione dell'indice ISTAT "FOI (net)

3.3.- Indici nazionali dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati generale. Variazioni percentuali dell'anno indicato rispetto all'anno precedente" intercorrente nei 12 mesi precedenti. Il primo aggiornamento sarà effettuato a decorrere dal tredicesimo mese successivo alla stipula del contratto con riferimento all'ultimo giorno del mese precedente la firma (a titolo esemplificativo: in caso di firma del contratto il 1° ottobre 2024, la revisione dei prezzi sarà calcolata dal 1° ottobre 2025 prendendo come riferimento la variazione ISTA FOI decorsa tra il 30.9.2024 e il 30.9.2025).

Ai sensi dell'art. 9 e dell'art. 120, c. 8 del D.lvo n. 36/23 se sopravvengono

circostanze straordinarie e imprevedibili, estranee alla normale alea, all'ordinaria fluttuazione economica e al rischio di mercato e tali da alterare in maniera rilevante l'equilibrio originario del contratto, la parte svantaggiata, che non abbia volontariamente assunto il relativo rischio, ha diritto alla rinegoziazione secondo buona fede delle condizioni contrattuali.

La rinegoziazione si limita al ripristino dell'originario equilibrio del contratto oggetto dell'affidamento, quale risultante dal bando e dal provvedimento di aggiudicazione, senza alterarne la sostanza economica.

Se le circostanze sopravvenute di cui sopra rendono la prestazione, in parte o temporaneamente, inutile o inutilizzabile per uno dei contraenti, questi ha diritto a una riduzione proporzionale del corrispettivo, secondo le regole dell'impossibilità parziale.

ART. 7 - PERSONALE IMPIEGATO NELL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'Impresa deve impiegare personale in numero e qualifica tali da garantire la regolarità ed il corretto svolgimento delle prestazioni.

L'Impresa deve comunicare prima dell'avvio del servizio al Direttore dell'esecuzione:

- a) l'elenco nominativo del personale impiegato, ivi compresi eventuali sostituti, e dei relativi turni di servizio;
- b) il CCNL applicato al personale impiegato per lo svolgimento delle prestazioni;
- c) le mansioni di ciascun addetto in servizio;
- d) l'elenco delle persone incaricate della gestione delle emergenze;
- e) i numeri di telefonia mobile aziendale coi quali poter contattare i

capisquadra e tutti gli ulteriori referenti preposti (eventuali modifiche apportate nel corso dell'appalto dovranno essere comunicate immediatamente al Committente).

L'Impresa, relativamente al personale impiegato nello svolgimento delle prestazioni, inclusi gli eventuali soci-lavoratori:

- deve applicare un trattamento economico e normativo non inferiore a quanto previsto dai contratti collettivi vigenti nel settore multiservizi e nella zona di svolgimento delle prestazioni così come previsto dall'art. 11, c. 1 del D.Lvo n. 36/23 e smi;
- deve provvedere altresì a tutti gli obblighi retributivi, contributivi e assicurativi previsti dalle vigenti leggi e dai contratti collettivi;
- deve provvedere all'inserimento di lavoratori disabili secondo le disposizioni della legge 3/12/1999, n. 68;
- deve provvedere a formare e informare il personale relativamente ai rischi specifici che possono verificarsi durante l'esecuzione delle prestazioni;
- non potrà effettuare variazioni nell'organico, salvo per cause di forza maggiore, a partire dal sesto mese precedente alla scadenza del contratto.

L'Impresa si fa carico di fornire al personale, oltre ad un abbigliamento adeguato alle mansioni svolte, un cartellino identificativo con fotografia formato tessera da indossare durante lo svolgimento del servizio.

Il Committente è estraneo a ogni controversia che dovesse insorgere tra:

- l'Impresa e il personale impiegato nelle prestazioni;
- l'Impresa e il gestore uscente.

Tutto il personale in servizio deve mantenere un corretto e riguardoso comportamento verso gli utenti e le autorità.

Ove un dipendente dell'Impresa assuma un comportamento ritenuto sconveniente o irrispettoso dal Committente, l'Impresa deve attivarsi applicando le opportune sanzioni disciplinari e provvedendo, nei casi più gravi, anche su semplice richiesta del Committente, alla sostituzione del dipendente stesso.

Il personale dell'Impresa deve prestare la massima attenzione durante l'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, sia per evitare infortuni sul lavoro che danni alle altrui proprietà.

L'Impresa deve garantire, per tutto l'arco temporale di durata dell'affidamento del servizio, che il personale impiegato sia in possesso dei seguenti requisiti:

- avere un'età non inferiore a 21 anni;
- non aver subito condanne anche non definitive, né applicazione di pena su richiesta delle parti a norma dell'art.444 cpp, per delitti non colposi (come da dichiarazione sostitutiva di certificazione ex art.46 DPR 455/2000;
- non essere sottoposto né stato sottoposto a misure di prevenzione restrittive della libertà personale, ovvero destinatario di provvedimenti di cui all'art.6 legge 401/1989;
- essere idoneo in conformità al D.Lgs. 81/2008 a seguito di specifica visita medica a cura e spese della ditta appaltatrice;
- aver conseguito almeno la licenza di scuola media inferiore;
- avere perfetta conoscenza della lingua italiana e preferibilmente conoscenza della lingua inglese, almeno livello A1.

ART. 8 - ONERI E OBBLIGHI DIVERSI A CARICO DELL'APPALTATORE

Sono a carico dell'Impresa, altresì, i seguenti oneri, obblighi e responsabilità:

- eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto secondo quanto previsto dal Capitolato;
- la prestazione della mano d'opera, nonché l'approvvigionamento dei prodotti e delle attrezzature necessarie all'espletamento delle prestazioni;
- riversare gli importi mensili incassati in vettura, in contanti, sul conto corrente indicato da ATB entro il giorno 10 di ciascun mese successivo;
- la riparazione di eventuali guasti conseguenti il servizio oggetto del contratto, nonché il risarcimento dei danni che da tali guasti potessero derivare;
- l'Impresa non potrà richiedere compensi aggiuntivi per gli oneri sostenuti per il rispetto della normativa in materia di sicurezza, avendo in sede di offerta valutato tutti gli adempimenti necessari per lo svolgimento delle prestazioni nel rispetto del Capitolato speciale e della normativa vigente;
- l'impiego di personale di assoluta fiducia e di provata capacità nella quantità minima prevista nel Capitolato, al fine di garantire la perfetta esecuzione delle prestazioni. L'elenco del personale impiegato per l'esecuzione delle prestazioni deve essere comunicato al Direttore dell'esecuzione prima dell'inizio delle prestazioni e comunque aggiornato ad ogni sostituzione e integrazione;
- l'osservanza documentata della normativa in materia di assicurazioni del personale contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, la disoccupazione involontaria, l'invalidità e la vecchiaia, la tubercolosi ecc.;

- nominare e comunicare al Committente un Referente dell'Impresa in grado di assumere decisioni rilevanti per il presente appalto, ivi compresa la possibilità di impegnare l'Impresa per le soluzioni e le decisioni afferenti all'appalto di cui trattasi, sia di carattere tecnico che gestionale ed organizzativo.

Al termine dell'appalto e al fine di consentire il pagamento della rata di saldo delle prestazioni svolte, la ditta deve depositare alla stazione appaltante la seguente documentazione:

- dichiarazione, nei modi e forme di cui al DPR n. 445/2000 e smi, resa da ogni dipendente (sia della ditta appaltatrice che di eventuale subappaltatrice) che ha lavorato e risultante dai documenti contabili dell'appalto che ha percepito regolarmente lo stipendio, avuto l'accantonamento del TFR e che nulla ha da pretendere dalla ditta appaltatrice (e subappaltatrice) per la prestazione svolta. Alle singole dichiarazioni deve essere allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore;
- dichiarazione resa nei modi e forme di cui al DPR n. 445/2000 e smi dal legale rappresentante della ditta appaltatrice (ed eventuale subappaltatrice) con la quale attesta e dichiara l'avvenuto pagamento degli stipendi ai dipendenti, il regolare accantonamento del TFR per gli stessi allegando a comprova idonea documentazione. Alla dichiarazione deve essere allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

ART. 9 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto pubblico locale dell'area urbana di Bergamo si articola su nr. 13 linee di autobus, nr. 2 funicolari e nr. 1 linea tramviaria (che diventeranno nr.2 nel corso del 2026).

L'attività di verifica dei titoli di viaggio viene effettuata anche da personale

ATB attraverso proprio personale ispettivo (VTV), pertanto l'Impresa deve concordare settimanalmente con il Committente la pianificazione delle proprie attività di verifica in modo da non sovrapporsi.

Il servizio è svolto prevalentemente dal lunedì al sabato; l'Impresa si rende inoltre disponibile ad effettuare sporadiche attività di verifica nei giorni festivi, oltre a quelle già previste nell'offerta, concordando preventivamente con ATB il programma delle attività.

La durata totale del turno giornaliero è pari a sei ore e quaranta minuti (6:40), da svolgersi di norma nell'arco temporale compreso tra le ore 6:00 (sei) e le ore 22:00 (ventidue). Lo svolgimento dell'attività verrà calcolata dalla salita sul primo mezzo sino al termine dell'ultimo controllo. L'impresa trasmette settimanalmente al Committente il report degli orari del servizio effettivamente erogato e il Committente si riserva il diritto di verificarne la corrispondenza in qualsiasi momento.

La verifica dei titoli di viaggio deve essere garantita con le seguenti modalità:

- Autobus: 4 giorni/sett. con l'impiego almeno 2 squadre al giorno composte ciascuna da 3 agenti accertatori operanti contemporaneamente sul medesimo autobus;

- Tram: 2 giorni/sett. con l'impiego di 1 squadra al giorno composta da 4 agenti accertatori operanti contemporaneamente sul medesimo tram.

Il personale individuato dall'Impresa effettua il servizio in borghese con tesserino di riconoscimento, rilasciato da ATB, che deve essere esposto e ben visibile durante l'attività di controllo; inoltre, deve effettuare la salita e la

discesa dai mezzi solamente presso le fermate autorizzate.

L'Impresa si assume la piena responsabilità del servizio per rendere le proprie prestazioni con il più elevato livello qualitativo, organizzando e dirigendo in termini conseguenti le proprie risorse ed assumendo in via esclusiva ogni rischio di impresa.

Le attività di cui al presente appalto devono essere eseguite in assoluta autonomia organizzativa da parte dell'Impresa con proprio personale dipendente regolarmente assunto e formato senza interferire con le attività svolte dal personale ispettivo (VTV) di ATB.

Prima dell'inizio delle attività, il Fornitore dovrà fornire i nominativi degli incaricati e concordare con il responsabile dell'Ufficio Attività Ispettive e Sicurezza del Servizio di ATB il calendario degli orari di servizio e delle zone di verifica, da aggiornare settimanalmente.

In ogni caso, il Fornitore effettuerà l'attività affidata e prevista dal contratto coordinandosi con i Responsabili di ATB in considerazione dei profili di responsabilità in capo anche ad ATB relativamente al corretto svolgimento dell'attività di verifica.

Per le comunicazioni operative relative al presente contratto le Parti concordano di adottare la email _____

Il Fornitore risponde ad ogni effetto di legge delle conseguenze dipendenti dal comportamento degli operatori incaricati di effettuare il servizio di cui al presente contratto.

ART. 10 – DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

Le prestazioni indicate all'art. 1, ai punti a, b, c, d, e, f, includono le seguenti attività:

a) Pianificazione dei controlli dell'utenza a bordo autobus, da condividere con ATB e attuare a seguito di conferma di quest'ultima

L'appaltatore deve proporre il calendario bisettimanale dei controlli previsti sulle linee dell'Area Urbana di Bergamo e nelle zone del sistema tariffario "ATB System", nelle diverse fasce orarie di tutti i giorni feriali, impiegando personale su turni di durata 6h e 40min, da svolgersi in orario diurno compreso tra le 6.00 e le 22.00.

La pianificazione deve tener conto dei dati statistici forniti mensilmente dalla Committente, ponendo particolare attenzione alla variazione dell'indice di evasione, in modo da intensificare i controlli di conseguenza, nonché ai punti critici della rete, garantendo comunque una distribuzione capillare del servizio di controllo su tutte le linee dell'Area Urbana nell'arco di ciascun mese di servizio.

Le squadre, al fine di garantire sempre un efficace e completo controllo di tutti i passeggeri presenti a bordo dei mezzi, dovranno essere composte da minimo nr. 3 Agenti accertatori per il servizio sulle linee bus e da minimo nr. 4 Agenti accertatori per le linee Tram.

Il servizio a bordo delle linee bus è previsto per almeno 4gg/sett con nr. 2 squadre/giorno.

Il servizio a bordo delle linee Tram è previsto con frequenza 2gg/sett con nr. 1 squadra/giorno.

Eventuali variazioni sulla composizione delle squadre dovranno essere preventivamente concordate ed autorizzate dalla Committente.

Entro il martedì della settimana precedente al servizio, l'Appaltatore dovrà

presentare alla Committente il piano dei controlli che verrà valutato ed approvato, oppure modificato da quest'ultima e restituito per conferma entro il successivo venerdì.

b) Verifica del possesso e controllo di validità dei titoli di viaggio di tutti i passeggeri a bordo dei mezzi oggetto dell'attività

Le squadre di controllo devono effettuare la verifica del possesso di valido (in base all'orario della verifica) ed idoneo (in base alla zona tariffaria al momento della verifica) titolo di viaggio, sia esso biglietto o abbonamento, nei confronti di tutti i passeggeri presenti a bordo autobus posizionandosi alle fermate autorizzate, controllando dapprima quelli in discesa e successivamente salendo a bordo per ultimare le verifiche.

Gli Agenti della squadra al momento della salita in vettura devono disporsi uno per ciascuna porta del mezzo, in modo da verificare i passeggeri in fase di discesa da ciascuna.

Per il controllo dei titoli di viaggio ogni Agente accertatore deve utilizzare tutti gli strumenti necessari alla verifica a lui assegnati in base alla tipologia di titolo di viaggio da controllare:

- lettori PDA, per la lettura dei titoli di viaggio elettronici;
- Applicazioni varie o collegamenti web services, per la verifica delle varie tipologie di titoli di viaggio (acquistati con Carta bancaria, tessere IVOL, IVOP, Agevolate regionali) e installate sui dispositivi mobile;
- ogni altro strumento HD o SW che si renderà necessario per il controllo di ulteriori tipologie di titoli di viaggio che verranno emessi durante la durata dell'appalto

c) Contestazione della violazione ed emissione del relativo verbale in caso di inadempienza alle norme tariffarie, con regolazione dell'eventuale pagamento contestuale

In caso di riscontrata irregolarità nei confronti di uno o più passeggeri (assenza di biglietto o abbonamento, titolo di viaggio con tariffa inadeguata o non valido, biglietto acquistato o convalidato durante l'attività di controllo, ecc) l'Agente accertatore deve procedere con la contestazione immediata della violazione utilizzando l'apposita App installata sul dispositivo mobile assegnatogli.

L'identificazione del trasgressore deve avvenire attraverso verifica di un documento d'identità e, qualora questo ne fosse sprovvisto, l'Agente accertatore deve raccogliere più elementi possibili utili a certificare i dati rilasciati dal trasgressore (nome e cognome, domicilio e residenza, numero di telefono, testimoni, ecc) cercando di limitare il più possibile la raccolta dei dati attraverso dichiarazioni verbali.

L'Agente accertatore prima di concludere il processo di compilazione è tenuto ad informare il trasgressore della possibilità di pagamento immediato a sue mani, sia in contanti sia attraverso carta di credito bancaria, beneficiando di una riduzione dell'importo della violazione.

Le sanzioni incassate in contanti verranno contabilizzate a fine di ogni mese e versate dal Fornitore alla Committente attraverso bonifico bancario, entro il decimo giorno del mese successivo.

Le sanzioni pagate in vettura attraverso carta di credito bancaria vengono incassate direttamente sui conti della Committente.

d) Rendicontazione giornaliera dell'attività svolta, delle sanzioni emesse e incassate

Ogni Agente accertatore deve compilare il "Rapporto di servizio" per ogni autobus controllato, attraverso l'App installata sul dispositivo mobile a lui assegnato e riportando scrupolosamente tutti dati richiesti nelle varie schermate, ponendo particolare attenzione nell'indicare i passeggeri controllati, le sanzioni emesse e non incassate e le sanzioni emesse e incassate in vettura.

L'Appaltatore deve inviare alla Committente con cadenza settimanale il file di riepilogo in formato xls delle sanzioni incassate in contanti e tramite carta di credito bancaria suddivise per Agente accertatore.

e) Verifiche a campione dei passeggeri trasportati e dei tassi di evasione tariffaria

La Committente si riserva la possibilità di richiedere all'Appaltatore di svolgere attività di monitoraggio del servizio a bordo dei mezzi o presso le fermate, da effettuare in particolari zone e su specifiche linee opportunamente identificate, per il conteggio dei passeggeri trasportati.

I dati verranno forniti dall'Appaltatore alla Committente il giorno successivo lo svolgimento delle attività di monitoraggio e saranno utilizzati da quest'ultima per valutare eventuali correttivi da apportare al servizio o una differente programmazione dello stesso.

f) Supporto ad ATB nella gestione dei reclami/contestazioni relativi a verbali elevati da proprio personale

L'Appaltatore deve garantire alla Committente tutta l'assistenza necessaria a fare chiarezza in caso di contestazioni o ricorsi che dovessero pervenire

alla stessa a seguito di verbali emessi dal proprio personale.

La Committente trasmetterà formale richiesta di chiarimento all'Appaltatore a mezzo email e quest'ultimo fornirà riscontro dettagliato entro le 48h successive dalla ricezione della comunicazione.

ART. 11 – DOTAZIONI PER CONTROLLO TITOLI DI VIAGGIO E COMPILAZIONE DEL VERBALE

Il Fornitore, per lo svolgimento dell'attività ispettiva, adotta le procedure e i mezzi (intesi anche quali strumenti e applicazioni informatiche) già in uso ad ATB, idonei per ottimizzare i flussi dei dati ed il rispetto della normativa in materia di contrasto all'evasione tariffaria.

ATB, per lo svolgimento del servizio, consegnerà a titolo d'uso gratuito al fornitore le seguenti dotazioni tecniche di proprietà di ATB:

- PDA/POS, modello VEGA3000 V3M2, uno per ogni Agente Accertatore che effettuerà il servizio per il controllo dei titoli di viaggio (SBE), la stampa delle sanzioni e la ricezione dei pagamenti elettronici, come da tabella sotto riportata e che potrà essere integrata/modificata in accordo tra le parti in relazione agli strumenti;
- cartellino identificativo personale;
- Badge AVM;

SERIALE PDA	SERIALE SIM	SERIALE SAM

- bollettini di ccp prestampati.

In caso di smarrimento e/o danno ai suddetti dispositivi ATB provvederà a quantificare e fatturare il costo sostenuto per il riacquisto o la riparazione, che sarà sostenuto dal Fornitore. Il pagamento della relativa fattura sarà

compensato con il credito vantato dal fornitore per le prestazioni eseguite regolarmente.

Il Fornitore metterà a disposizione di ciascun agente accertatore un dispositivo smartphone con sistema operativo Android che dovrà collegarsi tramite bluetooth al PDA/POS e dovrà essere compatibile con le applicazioni o collegamenti web services che verranno installati per la compilazione dei verbali, il controllo delle tessere IVOL e il monitoraggio dei sistemi di vendita presenti a bordo autobus (emettitrici ed EMV).

Le applicazioni installate, o che dovranno essere installate durante la durata dell'appalto, sui dispositivi e di seguito indicate saranno consegnate e rimarranno a disposizione dell'Appaltatore che si farà carico di consegnarli ai propri Agenti Accertatori e dagli stessi custoditi con la dovuta diligenza:

- email "Fornitore" per ogni agente accertatore – al fine di inviare e ricevere da ATB le informazioni di servizio (ad esempio: zone, ricevute di incasso in vettura);
- Sanzioni TPL – Applicazione per la compilazione dei verbali con accesso alle anagrafiche dei recidivi e degli abbonati con creazione di un profilo per ogni Agente Accertatore come da tabella di seguito riportata:

SERIE	MATR.	EMAIL

- Atlas-EMV – per il controllo dei biglietti acquistati a bordo autobus con carta bancaria
- TEC-bus – per il controllo del corretto funzionamento delle emettitrici dei titoli di viaggio

- IVOLA – per il controllo delle tessere regionali agevolate

Il Fornitore si fa carico inoltre dell'operatività e del funzionamento di detti dispositivi (provvedendo alla loro periodica ricarica), informando tempestivamente ATB di ogni anomalia, guasto o malfunzionamento, eventualmente rilevato nel corso dell'attività, che interverrà nel minor tempo possibile per la risoluzione dell'anomalia.

Il Fornitore dichiara che all'atto della consegna dei dispositivi seguita all'attività formativa, gli Agenti Accertatori sono stati compiutamente informati sulle caratteristiche tecniche e le modalità di funzionamento degli stessi, ricevendo altresì ulteriori istruzioni per il corretto trattamento dei dati e dei dispositivi a tal fine utilizzati.

In considerazione della particolarità riconosciuta all'attività espletata ed alle potenziali conseguenze che potrebbero incombere su ATB in caso di guasto, rottura, perdita accidentale, furto o smarrimento, ovvero in caso di utilizzo non conforme dei dispositivi, il Fornitore si impegna ad un utilizzo degli stessi diligente e circoscritto esclusivamente all'attività affidata, che prevede la restituzione in caso di cessazione, temporanea e/o definitiva del contratto. Il Fornitore si impegna inoltre ad informare tempestivamente ATB in caso di smarrimento/furto/danneggiamento dei dispositivi (smartphone o tablet) al fine di disattivare i profili collegati alle App installate per lo svolgimento dell'attività oggetto di contratto.

Il Fornitore si impegna, al termine del contratto, a restituire tutti gli strumenti Hardware forniti e a disinstallare le applicazioni software fornite dalla Committente e installate sui propri dispositivi per lo svolgimento dell'attività oggetto del contratto alla presenza del referente indicato da quest'ultima e

rilasciando apposita dichiarazione di cancellazione. In caso contrario non sarà possibile attestare la regolare esecuzione del servizio, propedeutico al saldo finale nonché allo svincolo della polizza fideiussoria.

ARTICOLO 12 – SANZIONI INCASSATE A BORDO DEI MEZZI E REPORTISTICA

Il Fornitore è stato informato che, a seguito della contestazione dell'infrazione, è sempre consentito al passeggero il pagamento in forma ridotta della sanzione in via conciliativa e direttamente in contanti o con Carta Bancaria all'Agente Accertatore, il quale è tenuto a rilasciare la corrispondente ricevuta di incasso.

La procedura di gestione dei flussi di pagamento prevede che gli incassi effettuati dagli Agenti Accertatori, registrati dagli stessi sull'applicazione installata sui palmari a loro disposizione per l'attività sanzionatoria e poi versati al Fornitore, vengano tracciati da tale applicazione al momento della sincronizzazione dei palmari con il server di ATB. A seguito della sincronizzazione, in modalità automatizzata, sarà inviato agli account assegnati a ciascun dispositivo (monitorati dal Fornitore presso la propria sede) il rendiconto delle sanzioni da ciascuno incassate in via conciliativa in vettura per conto di ATB. Il rendiconto sarà inviato automaticamente non appena le sanzioni verranno acquisite dai sistemi ATB (da lunedì a venerdì tra le 8:15 e le 18:00).

Relativamente agli importi delle sanzioni incassate in vettura con contanti, Il Fornitore si impegna a versare l'incassato di ogni mese solare ad ATB mediante bonifico bancario mensile da eseguire entro i 10 giorni lavorativi successivi alla chiusura del mese precedente.

Le coordinate bancarie su cui eseguire il bonifico sono le seguenti

Intestatario: ATB Servizi S.p.A.

Conto Corrente: IT9700503411121000000004582

Causale Versamento: Versamento Multe per contanti Mese/Anno

REPORTISTICA

Con cadenza mensile, ATB consegnerà ad Il Fornitore un report dei dati statistici relativi agli incassi delle sole sanzioni emesse dagli agenti accertatori di Il Fornitore, indicando il numero del verbale, la matricola del verificatore, la data di emissione del verbale e la data in cui è stato pagato, nonché l'importo incassato ad esclusione delle spese di procedura e notifica che attualmente corrispondono a:

- incassato direttamente in vettura ____ se recidivo €. ____
- incassato entro 5gg dalla contestazione €. ____ se recidivo €. ____
- incassato entro 60gg dalla contestazione €. ____ se recidivo €. ____

Il Fornitore dichiara di essere stato compiutamente informato dai responsabili dell'ufficio Attività Ispettive e Sicurezza del servizio di ATB sulle caratteristiche tecniche, le modalità di utilizzo degli applicativi e delle procedure collegate.

Per quanto non espressamente riportato nel presente contratto, si rimanda al capitolato di gara.

ART. 13 – DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (DEC)

Il responsabile dell'esecuzione del contratto è il Sig. ____.

Ai sensi dell'art. 114, c. 7 e seguenti del D.Lvo n. 36/23 e smi la prestazione oggetto del presente contratto sarà gestita dal Direttore dell'esecuzione del contratto che sarà nominato dalla stazione appaltante.

Lo stesso deve adempiere a tutto quanto previsto nella normativa vigente con particolare riferimento a quanto stabilito nell'allegato II.14 al D.Lvo n. 36/23.

Il direttore dell'esecuzione svolge il coordinamento, la direzione e il controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto, in modo da assicurarne la regolare esecuzione nei tempi stabiliti e in conformità alle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali e nelle condizioni offerte in sede di aggiudicazione.

La ditta appaltatrice deve conformarsi a tutte le direttive dallo stesso impartite nel corso dell'appalto nei tempi e modi che saranno definiti negli atti adottati dal medesimo Direttore; in caso di dissenso su quanto disposto dal DEC la ditta appaltatrice deve comunque eseguire quanto ordinato dal DEC stesso apponendo, eventualmente, riserva sui documenti contabili.

PARTE II

ARTICOLO 14 - CORRISPETTIVO E MODALITA' DI FATTURAZIONE, QUINTO D'OBBLIGO E REVISIONE DEI PREZZI

Il corrispettivo per il servizio reso dal Fornitore, per il periodo di validità del presente contratto, è calcolato sulla scorta dell'offerta di gara presentata dall'Affidatario ed è costituito da:

- una quota fissa, pari ad Euro (/00) oltre IVA;
- una quota variabile per le sanzioni incassate in vettura sulle quali viene riconosciuto un aggio del %
- una quota variabile per le sanzioni incassate entro 60gg sulle quali viene riconosciuto un aggio del %

Il pagamento del corrispettivo fisso, calcolato sulla base degli importi unitari dell'offerta presentata in gara, sarà effettuato mensilmente, a seguito di verifica da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto che indichi i servizi effettivamente svolti nel mese di riferimento distinti per gestore delle linee (ATB/TEB), avendo ricevuto, dal Fornitore, la tabella riassuntiva delle attività svolte nel mese di riferimento suddivise per Agente e turni.

Il Fornitore trasmetterà inoltre il dettaglio delle sanzioni incassate in vettura su cui poi sarà calcolata la quota parte da riconoscere alla ditta a titolo di corrispettivo variabile (aggio).

Gli importi mensili incassati in vettura, in contanti, dovranno essere riversati dal Fornitore sul conto corrente indicato da ATB entro il giorno 10 di ciascun mese successivo.

A seguito della suddetta verifica mensile con esito positivo e relativo riscontro da parte del DEC/RUP, il Fornitore potrà emettere la fattura relativa al corrispettivo fisso riferito al servizio effettivamente svolto nel mese di competenza.

In merito al corrispettivo variabile (aggio) il Fornitore potrà emettere fattura mensile successivamente alla ricezione da parte di ATB della tabella riassuntiva delle sanzioni incassate (in vettura ed entro 60gg), ai fini del calcolo del corrispettivo variabile.

Nulla sarà dovuto al fornitore da parte di ATB per le sanzioni pagate oltre i 60gg dalla data di contestazione. In caso di ricorso presentato nei termini previsti dalla normativa vigente, ATB si riserva la possibilità di procedere con l'annullamento della sanzione (ad esempio per vizi formali o inconsi-

stenza della contestazione dovuta a false generalità, disguidi postali, accertati malfunzionamenti degli apparati di bordo, ecc..), senza che nulla sia dovuto al Fornitore.

Inoltre, in caso di ricorso da parte del sanzionato, il Fornitore sarà tenuto a fornire tutti i chiarimenti e dettagli necessari che verranno richiesti da ATB per l'istruzione della pratica senza nulla eccepire sulla decisione che verrà applicata.

La quota fissa sarà fatturata con cadenza mensile, secondo un conteggio reciprocamente concordato tra le Parti, riportante le giornate/uomo effettive.

Per quanto riguarda la quota variabile del corrispettivo, al fine di procedere alla relativa fatturazione, saranno osservate le scadenze come sotto riportato a titolo esemplificativo:

Mese di Verifica	Data di Emissione Fattura	Competenza
Ottobre	31 Gennaio	Quota variabile maturata sulle sanzioni emesse nel mese di Ottobre e incassate entro 60gg

Pertanto la prima fattura sarà emessa a far data dal _____ mentre quelle successive avranno cadenza mensile. La quota variabile fatturata sarà determinata secondo un conteggio reciprocamente concordato tra le Parti

Nessun compenso, rimborso, indennizzo e/o risarcimento di qualsivoglia natura per qualsiasi causa, motivo o ragione diversa da quelle stabilite nel presente contratto saranno riconosciuti al Fornitore.

Le fatture dovranno indicare tassativamente:

1. il Codice Identificativo di Gara **CIG B2A1BD1AD5**
2. la dicitura "*operazione con scissione dei pagamenti art. 17 ter DPR n. 633/1972*".

Il codice destinatario per la fatturazione elettronica è **I7KMRGL**

Nessuna revisione dei prezzi è prevista per tutta la durata del contratto.

ARTICOLO 14.1 - MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento dei corrispettivi dovuti da ATB al Fornitore, previa presentazione fattura, sarà effettuato con bonifico bancario a 30 giorni data fattura.

Il pagamento è subordinato all'esito positivo della verifica di regolarità contributiva che ATB effettuerà mediante acquisizione presso i competenti uffici del documento unico di regolarità contributiva (DURC).

I pagamenti verranno corrisposti, sul conto corrente bancario avente le seguenti coordinate:

- Intestatario:
- Iban:
- Le persone delegate ad operare sul conto sono:

In caso di successive variazioni, le generalità, i riferimenti anagrafici ed il codice fiscale delle nuove persone delegate, così come le generalità di quelle cessata dalla delega, sono comunicate tempestivamente, e comunque entro cinque giorni dalla variazione al Committente. L'Affidatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010.

Il Committente risolve il contratto in presenza anche di una sola transazione eseguita senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, secondo

quanto stabilito dall'art. 3, comma 9 bis, della citata legge n. 136/2010.

L'Affidatario prende atto e accetta che ai fini della liquidazione dei compensi dovuti il Committente dovrà svolgere i necessari accertamenti richiesti dalla normativa vigente e applicabili in materia.

Il saldo delle prestazioni è subordinato al certificato di verifica di conformità secondo quanto indicato nell'art. 125, c. 7 del D.Lvo n. 36/23 e smi. A tal fine la ditta deve depositare alla stazione appaltante la seguente documentazione:

- dichiarazione, nei modi e forme di cui al DPR n. 445/2000 e smi, resa da ogni dipendente (sia della ditta appaltatrice che di eventuale subappaltatrice) che ha lavorato e risultante dai documenti contabili dell'appalto che ha percepito regolarmente lo stipendio, avuto l'accantonamento del TFR e che nulla ha da pretendere dalla ditta appaltatrice (e subappaltatrice) per la prestazione svolta. Alle singole dichiarazioni deve essere allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore;
- dichiarazione resa nei modi e forme di cui al DPR n. 445/2000 e smi dal legale rappresentante della ditta appaltatrice (ed eventuale subappaltatrice) con la quale attesta e dichiara l'avvenuto pagamento degli stipendi ai dipendenti, il regolare accantonamento del TFR per gli stessi allegando a comprova idonea documentazione. Alla dichiarazione deve essere allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

ART. 15 – GARANZIA DEFINITIVA

A seguito della comunicazione di aggiudicazione della prestazione oggetto

del presente appalto, l'Impresa deve procedere alla costituzione di una garanzia definitiva pari ad almeno il 10% dell'importo contrattuale netto e comunque in conformità, nei modi, forme e importi di cui all'articolo 117 del D.lgs. 36/23 e smi.

La mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1 determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia definitiva potrà essere versata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa a prima richiesta rilasciata da imprese di assicurazione regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni ai sensi del testo unico delle leggi sull'esercizio delle assicurazioni private, approvato con dpr 13.2.1959, n. 449, oppure da intermediari finanziari a ciò autorizzati.

La cauzione deve riportare la dichiarazione del fideiussore della formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del codice civile, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile e prevedere espressamente la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del Committente.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determinerà la decadenza dell'affidamento.

La garanzia definitiva copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento della prestazione e verrà restituita in seguito a istanza dell'Impresa entro i sei mesi seguenti la scadenza del termine di validità del contratto, verificata

la non sussistenza di contenzioso in atto, in base alle risultanze del certificato di verifica di conformità delle prestazioni svolte, rilasciato dal Direttore dell'esecuzione del contratto. Il termine predetto deve intendersi come data effettiva di conclusione del rapporto contrattuale.

La stazione appaltante ha il diritto di valersi della garanzia, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento della prestazione oggetto del contratto nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore. Può altresì incamerare la garanzia per il pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

In caso di violazione delle norme e delle prescrizioni contrattuali, la cauzione potrà essere incamerata, totalmente o parzialmente, dal Committente.

Resta salva, per il Committente, la facoltà di richiedere l'integrazione della cauzione nel caso che la stessa non risultasse più proporzionalmente idonea alla garanzia, a causa della maggiorazione del corrispettivo dell'appalto in conseguenza dell'estensione delle prestazioni.

Il Committente è autorizzato a prelevare dalla cauzione o dal corrispettivo tutte le somme di cui diventasse creditore nei riguardi dell'Impresa per inadempienze contrattuali o danni o altro alla stessa imputabile. Conseguentemente alla riduzione della cauzione per quanto sopra, l'Impresa è obbligata nel termine di 10 giorni naturali consecutivi a reintegrare la cauzione

stessa, pena la rescissione del contratto a discrezione del Committente.

La garanzia definitiva può essere progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80% dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della garanzia definitiva permane fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione, o comunque fino a 12 mesi dalla data di ultimazione della prestazione risultante dal relativo certificato. Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore, degli stati di avanzamento o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione. Sono nulle le pattuizioni contrarie o in deroga.

ART. 16 - COPERTURE ASSICURATIVE

L'Impresa assumerà, senza riserva o eccezione, ogni responsabilità per danni al Committente o a terzi, alle persone o alle cose, che dovessero derivare da qualsiasi infortunio o fatto imputabile all'Impresa o al suo personale in relazione all'esecuzione delle prestazioni o a cause ad esso connesse.

A tal fine l'Impresa deve stipulare un'adeguata polizza di Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) e di Responsabilità Civile verso i Prestatori di Lavoro (RCO) per i rischi inerenti alla propria attività, incluso l'appalto in oggetto, e con l'estensione nel novero dei terzi, del Committente e dei suoi dipendenti con massimale, per anno e per sinistro, valido per l'intero servizio affidato di importo minimo fissato in milioni di euro.

In caso di costituzione di raggruppamento temporaneo (o di Consorzio di

Imprese, ai sensi dell'art. 2602 del cc) l'Impresa Mandataria (o il Consorzio)

deve esibire l'estensione della copertura assicurativa per RCT/RCO anche per le attività delle Mandanti o delle Consorziato.

Tutte le polizze dovranno essere preventivamente accettate dal Committente ed esibite prima della stipula del contratto, fermo restando che ciò non costituisce sgravio alcuno delle responsabilità incombenti all'Impresa aggiudicataria. La copertura assicurativa deve avere validità almeno fino ai sei mesi successivi alla scadenza contrattuale.

Nel caso in cui la polizza abbia scadenza nel corso di vigenza del presente appalto, la ditta appaltatrice deve depositare alla stazione appaltante quietanza del pagamento del premio entro 10 giorni dal rinnovo della polizza.

In caso di impossibilità, le Mandanti o le Consorziato dovranno esibire proprie polizze per RCT/RCO con le modalità e alle condizioni sopra riportate.

In caso di Consorzio tra Cooperative di Produzione e Lavoro e di Consorzio tra Imprese artigiane, le polizze assicurative dovranno essere esibite dalle Imprese Consorziato.

In caso di subappalto, la copertura assicurativa dell'impresa deve contemplare la copertura assicurativa per RCT/RCO del subappaltatore.

L'inosservanza di quanto sopra previsto o l'inadeguatezza delle polizze, non consentono di procedere alla stipula del contratto o alla prosecuzione dello stesso a discrezione del Committente, per fatto e colpa dell'Impresa.

ART. 17 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

L'Impresa, al momento della sottoscrizione del contratto (o all'avvio del servizio se precedente), deve consegnare al Direttore dell'esecuzione del contratto il "Documento di Valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute

dei lavoratori inerenti le prestazioni oggetto dell'appalto" (DVR) redatto ai sensi del D.Lgs 81/2008 in vista dell'attuazione, ove necessario, della cooperazione alla realizzazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto e del coordinamento degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori.

L'Impresa deve predisporre tutte le attrezzature, i mezzi di protezione e prevenzione, compresi i dispositivi individuali di protezione (DPI) necessari e opportuni ed emanerà le disposizioni e le procedure di sicurezza che riterrà opportuno adottare per garantire l'incolumità del proprio personale e di eventuali terzi.

Il Committente si riserva il diritto di controllare, in qualsiasi momento, l'adempimento da parte dell'Impresa di quanto sopra descritto.

Si sottolinea che la mancata presentazione della documentazione in adempimento del D.Lgs. 81/08, potrà comportare la revoca dell'aggiudicazione dell'appalto.

L'Impresa deve notificare immediatamente al Committente, oltre che alle autorità ed enti previsti dalla legislazione vigente, ogni incidente e/o infortunio avvenuto durante l'esecuzione delle prestazioni da parte dell'Impresa, o delle eventuali imprese subappaltatrici, che abbia coinvolto personale e/o mezzi/impianti/attrezzature del Committente e/o causato danni o perdita della proprietà.

L'Impresa, fatti salvi gli adempimenti di norma, deve predisporre e trasmettere al Direttore dell'esecuzione del contratto un rapporto di incidente/infortunio entro 7 giorni naturali consecutivi dal suo verificarsi.

PARTE III

ARTICOLO 18 - DIVIETO DI MODIFICHE INTRODOTTE

DALL'APPALTATORE

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non è disposta dal direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dalla stazione appaltante nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti nella normativa vigente e come disciplinato nel seguito del Capitolato.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il direttore dell'esecuzione lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'esecutore, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni del direttore dell'esecuzione del contratto.

ARTICOLO 19 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO – CESSIONE DELL'AZIENDA

È fatto assoluto divieto all'Impresa di cedere, sotto qualunque forma, in tutto o anche solo in parte, il contratto d'appalto a pena di nullità.

Sono fatti salvi i casi di trasformazione, fusione e scissione di impresa per i quali la cessione del contratto è consentita, ai sensi dell'articolo 1406 e seguenti del codice civile e dell'articolo 120 c. 1 lett. d) del D.lgs. 36/23 e smi a condizione che il cessionario (oppure il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione), provveda a documentare il possesso dei requisiti previsti per la gestione della prestazione

ARTICOLO 20 – CESSIONE DEL CREDITO

Ai sensi dell'articolo 1260 comma 2 del codice civile (nel seguito cc), è

esclusa qualunque cessione di crediti senza preventiva autorizzazione scritta da parte del Committente. Trova applicazione l'articolo 120, c. 12 del D.Lgs. 36/23 e smi e l'art. 6 dell'allegato II.14 al D.Lvo n. 36/23 in forza dell'art. 39 del medesimo allegato II.14. In caso venga accolta la cessione del credito si segnala, sin da ora, che il pagamento al cessionario sarà effettuato solo dopo le verifiche di rito previste dalla vigente normativa in capo al cedente.

ART. 21 – SUBAPPALTO E SUBCONTRATTO

L'esecuzione delle prestazioni di cui al presente contratto è direttamente affidata all'Impresa; l'eventuale subappalto delle prestazioni è soggetto alle norme stabilite dall'articolo 119 del D.Lvo 36/23 e smi.

A pena di nullità non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle prestazioni principali e dei contratti ad alta intensità di manodopera.

Qualora l'Impresa intenda subappaltare parte delle prestazioni oggetto dell'appalto deve obbligatoriamente avere prodotto, al momento della presentazione dell'offerta, apposita dichiarazione nella quale siano specificate le parti delle prestazioni che intende subappaltare, nonché deve trasmettere alla stazione appaltante copia del contratto di subappalto, almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione della relativa parte di prestazioni, nonché tutti gli altri documenti e dichiarazioni indicati nel citato art. 105.

Il fatto che il subappalto sia stato autorizzato, non esime l'Impresa dalle responsabilità ad essa derivate dal contratto, incluse le prestazioni a carico

del subappaltatore, rimanendo essa l'unica e sola responsabile verso il Committente della buona riuscita delle prestazioni.

Al momento del deposito del contratto di subappalto presso il Committente, l'Impresa deve trasmettere la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94, 95 e 98 del D.Lvo n. 36/23 e smi e il possesso dei requisiti speciali di cui all'articolo 100 del D.lgs. 36/23 e smi in relazione alla prestazione subappaltata.

Il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale.

Ai sensi dell'art. 119, c. 17 del D.lvo n. 36/23 in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto e dell'esigenza, tenuto conto della natura o della complessità delle prestazioni o delle lavorazioni da effettuare, di rafforzare il controllo delle attività nei luoghi di lavoro, di garantire una più intensa tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza dei lavoratori e di prevenire il rischio di infiltrazioni criminali le prestazioni oggetto del contratto di appalto che, pur subappaltabili, non possono formare oggetto di

ulteriore subappalto (cd subappalto a cascata)

Per quanto riguarda il pagamento delle prestazioni rese dai subappaltatori, la stazione appaltante corrisponde direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

- a) quando il subappaltatore o il cottimista è una micro-impresa o piccola impresa;
- b) in caso inadempimento da parte dell'appaltatore;
- c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

Negli altri casi si richiama l'obbligo dell'Impresa di trasmettere al Committente entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti ai subappaltatori, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. In caso di inadempimento, il Committente si riserva la facoltà di sospendere i pagamenti fino ad avvenuta regolarizzazione degli adempimenti dell'Impresa di cui al periodo precedente.

Le disposizioni che disciplinano il subappalto, ai sensi dell'articolo 119 del D.lgs. 36/23 e s.m.i., si applicano anche ai raggruppamenti temporanei di imprese e alle società anche consortili.

Con riferimento alle prestazioni affidate in subappalto, il direttore dell'esecuzione deve svolgere le seguenti funzioni:

- a) verificare la presenza negli ambienti di intervento delle imprese subappaltatrici autorizzate, nonché dei subcontraenti, accertando l'effettivo svolgimento della parte di prestazioni ad essi affidata nel rispetto della normativa vigente e del contratto stipulato, registrando le relative ed eventuali

contestazioni dell'esecutore sulla regolarità delle prestazioni eseguite in su-

bappalto e rilevando l'eventuale inosservanza da parte di quest'ultimo delle

relative disposizioni, provvedendo, in tal caso, a darne segnalazione al RUP;

b) controllare che i subappaltatori e i subcontraenti svolgano effettivamente

la parte di prestazioni ad essi affidate, nel rispetto della normativa vigente

e del contratto stipulato;

c) registrare le contestazioni dell'esecutore sulla regolarità delle prestazioni

eseguite dal subappaltatore e, ai fini della sospensione dei pagamenti all'e-

secutore, determina la misura della quota corrispondente alla prestazione

oggetto di contestazione;

d) provvedere, senza indugio e comunque entro le 24 ore, alla segnalazione

al RUP dell'inosservanza, da parte dell'esecutore, delle disposizioni di cui

all'art. 105 del D.Lvo n. 50/16 e smi.

La ditta appaltatrice deve comunicare alla stazione appaltante, prima dell'i-

nizio della prestazione, per tutti i sub-contratti che non sono subappalti,

stipulati per l'esecuzione dell'appalto, il nome del sub-contraente, l'importo

del sub-contratto, l'oggetto della prestazione affidata. Sono, altresì, comu-

nicate alla stazione appaltante eventuali modifiche a tali informazioni avve-

nute nel corso del sub-contratto.

ART. 22 - PENALITÀ PER MANCATO RISPETTO DEGLI OBBLIGHI

CONTRATTUALI

Si fa rinvio agli art. _____ del Capitolato.

ARTICOLO 23 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Ai fini della risoluzione del contratto si applica l'art. 122 del D.lgs. n.

36/2023 secondo le modalità ivi indicate.

ATB si riserva la facoltà di risolvere l'affidamento, senza necessità di ulteriori adempimenti, nei seguenti casi:

- raggiungimento del limite massimo di Penali applicabili ai sensi del precedente articolo;
- perdita dei requisiti soggettivi e oggettivi di qualificazione all'albo fornitori di ATB;
- manifesta incapacità o inidoneità nell'esecuzione del servizio;
- gravi e/o ripetute violazioni degli obblighi contrattuali;
- cessione della ditta, cessazione dell'attività oppure, nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico della ditta aggiudicataria;
- inadempienze della ditta che si protraggano oltre il termine assegnato da ATB per porre fine all'inadempimento;
- persistenti ritardi nell'esecuzione del servizio;
- per mancato adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010;
- per l'inosservanza delle disposizioni indicate al successivo articolo rubricato "Rispetto della normativa di cui al D.lgs. n. 231/2001 - segnalazioni";
- allorché venga a conoscenza, in sede di informativa antimafia di cui al D.lgs. n. 159/2011, di elementi o circostanze che comportino il venir meno del rapporto fiduciario con l'Appaltatore;
- per ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il contratto.

A seguito della risoluzione la Società avrà diritto al pagamento del corrispettivo previsto dal contratto per le prestazioni rese fino al giorno della risoluzione stessa; dal corrispettivo suddetto andranno dedotte le spese sostenute dal Committente per sopperire alle deficienze riscontrate o maggiori costi sostenuti.

Resta salvo in ogni caso il diritto del Committente al risarcimento degli ulteriori danni subiti.

ARTICOLO 24 - FACOLTÀ DI RECESSO

Ai sensi dell'art. 123 del D.lgs. n. 36/2023, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualunque momento, purché tenga indenne l'Appaltatore mediante il pagamento delle prestazioni rese fino a quel momento, oltre il valore dei materiali utili eventualmente esistenti in magazzino e oltre al decimo dell'importo delle prestazioni non ancora eseguite. Il diritto di recesso è esercitato dalla Stazione Appaltante mediante formale comunicazione, da inviarsi all'Appaltatore per iscritto, con un preavviso non inferiore a 20 giorni di calendario. L'atto di recesso consiste nella comunicazione stessa.

ARTICOLO 25 – RISPETTO DELLA NORMATIVA DI CUI AL D. LGS. N. 231/2001 E RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA - SEGNALAZIONI

Il Fornitore è a conoscenza che ATB ha adottato il proprio modello di organizzazione, gestione e controllo di cui al D.lgs. n. 231/2001 ed il relativo codice etico (consultabili sul profilo del Committente), che definiscono l'insieme delle regole e dei principi etici a cui il Committente riconosce valore ed il cui rispetto consente, tra l'altro, di prevenire i comportamenti illeciti di cui al punto citato. Il Fornitore dichiara di conoscere le previsioni del D.lgs.

n. 231/2001 e i principi del codice etico del Committente e di rispettarne i relativi contenuti, nella consapevolezza che l'inosservanza di una delle disposizioni del citato decreto e dei principi del codice etico comporta grave inadempimento contrattuale che legittima il Committente alla risoluzione di diritto del contratto. (<https://atbbergamo.portaletrasparenza.net/it/trasparenza/disposizioni-general/atti-general.html>).

ATB è a conoscenza che Il Fornitore ha adottato il proprio Modello di organizzazione, gestione e controllo di cui al D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 ed il relativo Codice, che definiscono l'insieme delle regole e dei principi etici a cui la società riconosce valore ed il cui rispetto consente, tra l'altro, di prevenire i comportamenti illeciti di cui al punto citato.

ATB dichiara di conoscere le previsioni del D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 ed i principi del Codice Etico di Il Fornitore e di rispettarne i relativi contenuti, nella consapevolezza che l'inosservanza di una delle disposizioni del citato decreto e dei principi del Codice Etico comporta grave inadempimento contrattuale che legittima l'Affidatario, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. (Clausola risolutiva espressa) alla risoluzione di diritto del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni subiti.

Il Gruppo ATB si è dotato di apposita Piattaforma informatica per la presentazione e la gestione, in modo riservato, delle segnalazioni aventi ad oggetto violazioni rilevanti ai sensi del D.lgs. 24/2023 (cd. Decreto whistleblowing). La Piattaforma garantisce la riservatezza dell'identità della persona segnalante, della persona coinvolta e della persona comunque menzionata nella segnalazione, nonché del contenuto della segnalazione e della relativa documentazione, nel rispetto dell'art. 4 del d.lgs. 24/2023.

La piattaforma è raggiungibile tramite il sito web di ATB nella sezione Gruppo/Whistleblowing.

ARTICOLO 26 – ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati personali necessari per la stipulazione e l'esecuzione del contratto, verranno trattati esclusivamente per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione dello stesso e degli obblighi legali e fiscali ad esso correlati, in ottemperanza alle disposizioni di Legge.

Con espresso riferimento all'attività descritta al precedente Art. 3, che può implicare il trattamento dei dati personali degli utenti dei servizi affidati, si richiamano gli adempimenti che riportano alla "normativa applicabile", intesa come insieme di norme che disciplinano la protezione dei dati personali, che vanno dal Regolamento UE n. 2016/679 - GDPR, al Codice per la Protezione dei dati personali, di cui al D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii, ai Provvedimenti dell'Autorità di Controllo Garante per la Protezione dei dati in materia tuttora in vigore, nonché ad ogni altra disposizione emanata dagli organi istituzionali europei competenti in materia di protezione dei dati personali.

Con la sottoscrizione del presente contratto Il Fornitore, che accetta, viene designato quale Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n.2016/679 – GDPR. Nell'Allegato **Accordo per la protezione dei dati personali** ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, che costituisce parte essenziale del presente contratto, sono specificate le condizioni ed istruzioni fornite al Responsabile dal Committente, titolare del trattamento dei dati, a garanzia della tutela

dei diritti degli interessati.

Ci si riporta agli obblighi stabiliti dal Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali – GDPR e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali - D.Lgs.196/2003 Codice per la Protezione dei dati personali e Provvedimenti collegati.

Posto che la suddetta normativa applicabile pone l’obbligo in capo al Titolare e al Responsabile del trattamento di mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate a dimostrare che il trattamento dei dati venga effettuato in maniera conforme, il Fornitore, con la sottoscrizione del presente atto, garantisce:

- che i propri Agenti Accertatori sono affidabili ed hanno piena conoscenza della normativa nazionale ed europea in materia di protezione dei dati personali;
- che i propri Agenti Accertatori sono impegnati alla riservatezza o hanno un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- che i propri Agenti Accertatori hanno ricevuto una adeguata formazione in materia di protezione dei dati personali e sono puntualmente aggiornati su tutti gli adempimenti da adottare durante l’espletamento delle loro attività;
- di aver adottato ogni adempimento in materia di riservatezza e sicurezza dei dati personali stabilito dalla normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali, provvedendo ad individuare ed autorizzare gli Agenti Accertatori ad effettuare tali trattamenti, ai sensi dell’art.2 quaterdecies del D. Lgs. n. 196/2003;

- la dovuta riservatezza per tutte le informazioni, anche di carattere industriale, di cui possano venire a conoscenza a causa e/o in occasione del rapporto di lavoro o di collaborazione, con particolare riferimento alle procedure sanzionatorie ed alle operazioni riferibili ai dati personali trattati. Tale obbligo di riservatezza si intende esteso anche al periodo successivo alla scadenza contrattuale, fino a quando le suddette informazioni non vengano divulgate ad opera del Titolare del trattamento oppure divengano di dominio pubblico.

Il Fornitore, con la sottoscrizione del presente contratto, inoltre:

1. accetta da ATB, titolare del trattamento dei dati personali, la nomina a Responsabile per il trattamento dei dati ex art.28 del citato Regolamento UE 2016/679 - GDPR, assumendosene tutti gli obblighi. Tale designazione si intende automaticamente revocata alla data di cessazione del rapporto contrattuale con ATB. Successivamente a tale data, il Fornitore non sarà più autorizzato ad effettuare alcun tipo di trattamento di dati per conto di ATB.
2. in qualità di Responsabile, manleva ATB da ogni responsabilità determinata dall'attività espletata dai propri Agenti Accertatori, o dal Fornitore stesso, dovuta alla mancata adozione delle adeguate misure di sicurezza a protezione dei dati atte ad evitare rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato, trattamento non consentito, diffusione, che possano comportare per il Titolare del trattamento oneri o responsabilità.
3. è stato reso edotto del divieto di copiare, salvare, comunicare, diffondere e distruggere i dati personali contenuti nelle banche dati delle APP messe a disposizione per l'espletamento dell'attività ispettiva, in assenza

dell'autorizzazione di ATB.

ARTICOLO 27 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

PERSONALI EFFETTUATO MEDIANTE L'UTILIZZO DELLE

APPLICAZIONI INSTALLATE SUI DISPOSITIVI MESSI A

DISPOSIZIONE DI FORNITORE

ATB, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali per l'attività di verifica ispettiva dei titoli di viaggio, informa per il tramite del Fornitore, il personale da questa incaricato a svolgere detta attività nei ruoli sopra emarginati, che i trattamenti sono effettuati con le seguenti finalità:

accertare le irregolarità in materia tariffaria regolate dalla normativa di riferimento per i passeggeri sprovvisti di idoneo e valido titolo di viaggio trasportati sui mezzi dell'Area Urbana di Bergamo – Legge Regionale Lombardia n.6 del 4 aprile 2012 – art. 46 e s.m.i.,

in caso di violazione, procedere alla contestazione dell'illecito amministrativo attraverso la redazione e notifica di verbale di accertamento di illecito;

Il trattamento dei dati viene effettuato in forma elettronica a mezzo dei dispositivi (con installate le relative applicazioni) in consegnati dal Fornitore quali dotazioni ai propri Agenti Accertatori abilitati.

ART. 28 - RISERVATEZZA

L'Impresa ha l'impegno di mantenere la più assoluta riservatezza su tutti i documenti forniti dal Committente per lo svolgimento delle prestazioni e su tutti i dati relativi alle prestazioni che sono di proprietà esclusiva del Committente.

L'Impresa è inoltre tenuta a non pubblicare articoli e/o fotografie relativi ai luoghi in cui deve svolgersi la prestazione, salvo esplicito benestare del

Committente. Tale impegno si estende anche agli eventuali subappaltatori.

ART. 29 - OSSERVANZA DI CAPITOLATO, LEGGI, NORME E REGOLAMENTI

L'Impresa è obbligata, sotto la sua responsabilità, alla piena e incondizionata osservanza di tutte le norme contenute nel presente contratto, nel Capitolato, nonché di tutte le leggi, norme e regolamenti vigenti, anche se di carattere eccezionale o contingente o locale o emanate nel corso delle prestazioni, non pretendendo alcun compenso o indennizzo per l'eventuale aggravio che da ciò derivi.

L'Impresa si intenderà anche obbligata alla scrupolosa osservanza di tutte le regolamentazioni e le disposizioni delle Autorità competenti che hanno giurisdizione sui vari luoghi nei quali deve eseguirsi la prestazione.

In via residuale, si fa riferimento e rinvio alle disposizioni di cui al D.Lgs. 36/23 ed al Codice Civile per quanto applicabile oltre alle leggi comunitarie, statali, regionali in materia.

La ditta appaltatrice nello svolgimento delle prestazioni si impegna a rispettare il Modello di Organizzazione Gestione e Controllo e relative Appendici ex D.Lgs. 231/2001 e smi adottato dalla Stazione appaltante e pubblicato sul sito internet aziendale.

ARTICOLO 30 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'interpretazione ed all'esecuzione degli obblighi derivanti dal presente contratto, e che non si fossero potute definire ai sensi del D.lgs. n. 36/2023, saranno deferite all'Autorità giudiziaria ordinaria del Foro di Bergamo. In pendenza della definizione dell'eventuale contenzioso insorto, l'Appaltatore non è sollevato

da alcuno degli obblighi derivanti dal presente contratto, fatto salvo quanto previsto nell'art. 1460 c.c. È in ogni caso esclusa ogni forma di arbitrato.

ARTICOLO 31 - CLAUSOLE FINALI

Ai fini fiscali si precisa che i corrispettivi di cui al presente contratto, sono soggetti ad IVA e pertanto tale contratto sarà registrato solo in caso d'uso a tassa fissa ai sensi del combinato disposto del D.P.R. 131/1986.

Le spese inerenti, in particolare imposta di registro (in caso d'uso) ed imposta di bollo, sono a carico dell'appaltatore.

Il presente contratto è costituito da n. _____ facciate.

Atto firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge

ATB Mobilità S.p.A.

Il Fornitore S.r.l.,

Il Direttore Generale

Il Legale Rappresentante

Ing. C. Rita Donato

Le suddette condizioni generali di contratto sono approvate con l'apposizione della seconda firma digitale.

Il Fornitore S.r.l.,

Il Legale Rappresentante

Imposta di bollo di Euro _____ (euro _____) assolta in modo telematico.