

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO IN CORSO D’OPERA, DI REVISIONE TECNICO CONTABILE, DI COLLAUDO STATICO E COLLAUDO FUNZIONALE DEGLI IMPIANTI, CON ESCLUSIONE DELLE FUNZIONI DEL PRESIDENTE, DI UN SISTEMA E-BRT TRA I COMUNI DI BERGAMO, DALMINE E VERDELLINO (FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU - TRASPORTO RAPIDO DI MASSA – MISURA M2C2 - 4.2 DEL PNRR).**

## **DISCIPLINARE DI GARA**

SOGGETTO ATTUTATORE DI PRIMO LIVELLO: COMUNE DI BERGAMO

TITOLO INTERVENTO: REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA E-BRT TRA I COMUNI DI BERGAMO, DALMINE E VERDELLINO

NUTS: ITC46

MISSIONE: M2C2 - Energia rinnovabile, idrogeno e mobilità sostenibile

COMPONENTE: C2

INVESTIMENTO/Sub-INVESTIMENTO: 4.2 Sviluppo trasporto rapido di massa (metropolitana, tram, autobus)

PROCEDURA APERTA

CUP: H11B21006730001

CIG: B1EA67183E

STAZIONE APPALTANTE (SOGGETTO ATTUATORE DI II LIVELLO): ATB Mobilità S.p.A.

SEDE: Via Gleno, 13 – 24125 Bergamo

C.F. / P.IVA: 2485010165

RUP: ING. C. RITA DONATO

DETERMINA A CONTRARRE: DELIBERA DEL CDA N. 42 DEL 22.02.2024

## Sommario

<b>PREMESSE</b> .....	<b>4</b>
<b>1. DEFINIZIONI</b> .....	<b>4</b>
<b>2. PIATTAFORMA TELEMATICA</b> .....	<b>6</b>
2.1 <i>La piattaforma telematica di negoziazione</i> .....	6
2.2 <i>Dotazioni tecniche</i> .....	7
2.3 <i>Identificazione</i> .....	8
<b>3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI</b> .....	<b>8</b>
3.1 <i>Documenti di gara</i> .....	8
3.2 <i>Chiarimenti</i> .....	9
3.3 <i>Comunicazioni</i> .....	10
<b>4. SUDDIVISIONE IN LOTTI, OGGETTO, OBBLIGHI SPECIFICI CONNESSI ALLA     PRESENTE PROCEDURA, IMPORTI E FINANZIAMENTO</b> .....	<b>11</b>
4.1 <i>Suddivisione in lotti</i> .....	11
4.2 <i>Oggetto dell'appalto</i> .....	11
4.3 <i>Importo e categorie dell'appalto</i> .....	11
4.4 <i>Clausola di revisione dei prezzi</i> .....	14
4.5 <i>Finanziamento</i> .....	14
<b>5. DURATA DELL'APPALTO E MODIFICHE DEL CONTRATTO IN CORSO DI     ESECUZIONE</b> .....	<b>15</b>
5.1 <i>Durata dell'appalto</i> .....	15
5.2 <i>Modifiche del contratto in corso di esecuzione</i> .....	15
5.3 <i>Valore globale dell'appalto</i> .....	15
<b>6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI     DI PARTECIPAZIONE</b> .....	<b>16</b>
<b>7. REQUISITI DI ORDINE GENERALE</b> .....	<b>17</b>
<b>Self cleaning</b> .....	<b>17</b>
7.1 <i>Altre cause di esclusione</i> .....	18
<b>8. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA</b> .....	<b>19</b>
8.1 <i>Requisiti di idoneità professionale</i> .....	19
8.1.1 <i>Requisiti del concorrente</i> .....	19
8.1.2 <i>Requisiti del gruppo di lavoro</i> .....	19
8.1.2.2 <i>Gruppo di lavoro a supporto dei collaudatori</i> .....	20
8.1.2.3 <i>Competenze richieste nei Modelli informativi BIM</i> .....	21
8.2 <i>Requisiti di capacità economica e finanziaria</i> .....	23
<b>Requisiti di capacità economica e finanziaria:</b> .....	<b>23</b>
8.3 <i>Requisiti di capacità tecnica e professionale</i> .....	24
8.4 <i>Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei di concorrenti,             ConSORZI ordinari, aggregazioni di rete, GEIE</i> .....	26
<b>Requisiti di idoneità professionale</b> .....	<b>26</b>
<b>Requisiti di capacità economico finanziaria</b> .....	<b>26</b>
<b>Requisiti di capacità tecnico-professionale</b> .....	<b>27</b>
8.5 <i>Indicazioni sui requisiti speciali nei Consorzi di cooperative, Consorzi di imprese             artigiane, Consorzi stabili</i> .....	27

<b>Requisiti di idoneità professionale .....</b>	<b>27</b>
<b>Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale.....</b>	<b>27</b>
8.6 Parità di genere, generazionale e inserimento nel lavoro di persone con disabilità. 28	
<b>9. AVVALIMENTO .....</b>	<b>29</b>
<b>10. SUBAPPALTO .....</b>	<b>30</b>
<b>11. GARANZIA PROVVISORIA E GARANZIA DEFINITIVA.....</b>	<b>30</b>
11.1 Garanzia provvisoria .....	30
<b>11.2 Garanzia definitiva.....</b>	<b>32</b>
<b>11.3 Riduzione delle garanzie .....</b>	<b>32</b>
<b>11.4 Assicurazione per la responsabilità civile professionale .....</b>	<b>33</b>
<b>12. SOPRALLUOGO .....</b>	<b>33</b>
<b>13. PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC.....</b>	<b>33</b>
<b>14. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE .....</b>	<b>34</b>
<b>15. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....</b>	<b>36</b>
<b>16. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE .....</b>	<b>37</b>
16.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica .....	38
16.2 Metodo di calcolo per i punteggi .....	41
16.2.1 Metodo di calcolo per i punteggi dei criteri discrezionali (D).....	41
16.2.2 Metodo di calcolo per i punteggi dei criteri quantitativi (Q).....	43
16.2.3 Metodo di calcolo per i punteggi dei criteri tabellari (T).....	43
16.2.4 Riparametrazione.....	44
16.3 Modalità di attribuzione del punteggio economico.....	44
16.4 Modalità di aggiudicazione .....	45
<b>Punteggio totale (P<sub>totale</sub>)      100 punti.....</b>	<b>45</b>
<b>17. CONTENUTO BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....</b>	<b>45</b>
17.1 Domanda di partecipazione ed eventuale procura .....	46
<b>Per i consorzi stabili .....</b>	<b>47</b>
17.2 Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14. ....	49
17.3 Documentazione in caso di avvalimento.....	49
17.4 Documentazione ulteriore per gli associati .....	49
17.5 Documento di Gara Unico Europeo (E DGUE).....	51
<b>18. CONTENUTO BUSTA DOCUMENTAZIONE TECNICA.....</b>	<b>52</b>
<b>19. CONTENUTO BUSTA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA.....</b>	<b>53</b>
<b>20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA.....</b>	<b>53</b>
<b>21. INVERSIONE PROCEDIMENTALE .....</b>	<b>54</b>
<b>22. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....</b>	<b>55</b>
<b>23. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....</b>	<b>55</b>
<b>24. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....</b>	<b>56</b>
<b>25. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....</b>	<b>57</b>
<b>26. VERIFICHE NEL CORSO DELLA PROCEDURA .....</b>	<b>57</b>
<b>27. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....</b>	<b>57</b>
<b>28. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI... 58</b>	
<b>29. CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE.....</b>	<b>59</b>

<b>30. CODICE ETICO DI COMPORTAMENTO .....</b>	<b>60</b>
<b>31. ACCESSO AGLI ATTI E DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....</b>	<b>60</b>
<b>32. RISOLUZIONE E RECESSO .....</b>	<b>61</b>
<b>33. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA .....</b>	<b>61</b>
<b>34. ULTERIORI INFORMAZIONI.....</b>	<b>61</b>
<b>35. EFFICACIA .....</b>	<b>61</b>
<b>36. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....</b>	<b>62</b>
<b>37. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....</b>	<b>62</b>
<b>38. ULTERIORI COMUNICAZIONI .....</b>	<b>62</b>

## **PREMESSE**

Il presente documento costituisce il "Disciplinare di gara" per l'affidamento in appalto del servizio di collaudo tecnico amministrativo in corso d'opera, di revisione tecnico contabile, di collaudo statico e collaudo funzionale degli impianti, con esclusione delle funzioni del presidente, relativo alla realizzazione di un sistema E-BRT tra i comuni di Bergamo, Dalmine e Verdellino (finanziato dall'Unione Europea - NEXT Generation EU - trasporto rapido di massa - misura M2C2 - I.4.2 del PNRR).

Con delibera del Consiglio di amministrazione n. 52 del 6 maggio 2024 ATB Mobilità S.p.A., in qualità di soggetto attuatore di II livello, ha disposto di affidare, in appalto, il suddetto servizio di collaudo tecnico amministrativo in corso d'opera, di revisione tecnico contabile, di collaudo statico e collaudo funzionale degli impianti.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 71 e dell'art. 108, comma 2 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 cd. Codice dei contratti pubblici (in seguito anche Codice) e del Bando Tipo n. 1/2023 approvato da ANAC con delibera n. 309 del 27 giugno 2023.

In ragione delle previsioni della Legge 21 Aprile 2023 n.49 recante "*Disposizioni in materia di equo compenso delle prestazioni professionali*" e viste le recenti sentenze (vds. Tar Veneto, Sez III, 3 aprile 2024, n. 632 e T.A.R. Lazio, 30/04/2024, n. 8580), il punteggio dell'offerta economica sarà calcolato prendendo in considerazione il ribasso proposto dagli operatori economici partecipanti alla gara sulla sola componente delle spese.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica, accessibile all'indirizzo <https://atbbergamo.acquistitelematici.it>.

Gli elaborati di progetto, oggetto del servizio saranno resi disponibili all'aggiudicatario compatibilmente con l'avvio delle attività afferenti al servizio richiesto, nelle modalità e nei tempi previsti e descritti nei documenti di gara e, in particolare, nel Capitolato Descrittivo Prestazionale.

Il Responsabile Unico del Procedimento (da ora "RUP") è l'Ing. C. Rita Donato.

### **1. DEFINIZIONI**

Nell'ambito della presente procedura di affidamento s'intende per:

- A. Stazione Appaltante: ATB Mobilità S.p.A (da ora "ATB"), con sede in Bergamo, via Monte Gleno n. 13, iscritta al registro delle imprese di Bergamo, P.IVA e C.F.: 02485010165, Capitale Sociale: € 36.390.000,00.
- B. Appalto: l'appalto del servizio di collaudo tecnico amministrativo in corso d'opera, di revisione tecnico contabile, di collaudo statico e collaudo funzionale degli impianti per la realizzazione di un sistema e-BRT tra i Comuni di Bergamo, Dalmine e Verdellino e delle prestazioni tutte di cui al presente Capitolato Descrittivo Prestazionale, come infra meglio dettagliato;
- C. Opera: sistema e-BRT tra i Comuni di Bergamo, Dalmine e Verdellino;
- D. Operatore economico: tutti i soggetti che parteciperanno alla presente procedura d'appalto;
- E. Concorrente: la Ditta/Società che ha trasmesso, nelle forme indicate, l'offerta relativa al presente appalto. In caso di aggiudicazione, il Concorrente risulta essere l'affidatario, ossia il Fornitore.
- F. Affidatario: soggetto che risulterà aggiudicatario dei servizi oggetto del presente appalto;
- G. RUP: Responsabile Unico del Procedimento;
- H. PFTE: Piano di Fattibilità Tecnico Economica;
- I. Progettista: soggetto incaricato della Progettazione Definitiva (comprensiva del Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione) ed Esecutiva per la realizzazione di un sistema e-BRT tra i comuni di Bergamo – Dalmine e Verdellino;
- J. Progetto Definitivo: progetto definitivo del e-BRT, così come verificato, validato, approvato dalla stazione appaltante e consegnato al Direttore dei Lavori da parte del RUP;
- K. Progetto Esecutivo: il progetto esecutivo dei lavori, così come verificato, validato, approvato dalla stazione appaltante e consegnato al Direttore dei Lavori da parte del RUP;
- L. Piano di sicurezza e coordinamento (PSC): il Piano di sicurezza e coordinamento redatto dall'Appaltatore in conformità al D.lgs. 81/08, verificato, validato, approvato dalla stazione appaltante e consegnato al CSE da parte del RUP;
- M. Appaltatore: la società/Raggruppamento responsabile della Progettazione Esecutiva ed Esecuzione dei lavori inerenti alla realizzazione di un sistema e-BRT tra i comuni di Bergamo–Dalmine e Verdellino esclusi gli eventuali impianti dichiarati "infungibili";
- N. Direttore dei Lavori (DL): il soggetto affidatario del servizio di Direzione dei Lavori per la realizzazione di un sistema e-BRT tra i comuni di Bergamo – Dalmine e Verdellino;
- O. Commissione di collaudo tecnico-amministrativa: la Commissione di cui all'art. 14 comma 2 dell'Allegato II.14 del Codice;
- P. Collaudatore statico: il professionista incaricato del rilascio del collaudo statico delle opere;
- Q. Collaudatore tecnico-funzionale degli impianti: il professionista/i incaricato del collaudo tecnico-funzionale degli impianti;
- R. CCT: Collegio Consultivo Tecnico di cui agli art. da 215 a 219 del Codice;
- S. PSC: Piano di Sicurezza e Coordinamento;
- T. Contratto: Schema di Contratto facente parte degli atti di gara;
- U. Allegati: gli atti, i documenti e gli elaborati progettuali allegati al presente atto;
- V. Capitolato: il Capitolato Descrittivo Prestazionale;
- W. Capitolato informativo: il capitolato di cui all'art. 7 del DM 560/2017 e ss.mm.ii;
- X. Disciplinare di gara: Il presente Disciplinare di Gara all'offerta economicamente più

vantaggiosa, contenente i criteri di valutazione delle offerte da un punto di vista tecnico ed economico, nonché i requisiti di ordine generale e speciale degli operatori economici;

- Y. Piattaforma telematica: la piattaforma telematica di negoziazione messa a disposizione da parte della stazione appaltante;
- Z. Codice dei Contratti: il "Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" (Codice);
- AA. Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali: Regolamento UE 2016/679;
- BB. Intervento: l'intervento in epigrafe;
- CC. Offerta: l'intero complesso di atti e documenti presentati dall'Operatore Economico in fase di gara, sulla base del quale la Stazione Appaltante affiderà l'Appalto;
- DD. Offerta di gestione informativa: l'offerta di cui all'art. 2, comma 1 lettera g) del DM 560/2017 e ss.mm.ii;
- EE. PGI: Piano di Gestione Informativa, di cui all'art. 2, comma 1 lettera g-bis) del DM 560/2017 e ss.mm.ii;
- FF. DNSH: acronimo di "Do No Significant Harm", principio di non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali", valutazione di conformità degli interventi, con riferimento al sistema di tassonomia delle attività ecosostenibili indicato all'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852
- GG. Servizi: servizi di ingegneria e architettura per collaudo tecnico amministrativo in corso d'opera, di revisione tecnico contabile, di collaudo statico e collaudo funzionale degli impianti per la realizzazione di un sistema e-BRT tra i Comuni di Bergamo, Dalmine e Verdellino;
- HH. Testo Unico in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro: il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm. ii.

## **2. PIATTAFORMA TELEMATICA**

### **2.1 La piattaforma telematica di negoziazione**

Ai sensi dell'art. 25 e 26 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (da ora, Piattaforma o sistema), e accessibile all'indirizzo <https://atbbergamo.acquistitelematici.it>.

Tramite il sito si accede alla procedura e alla documentazione di gara, secondo le modalità descritte nell'Allegato "Indicazioni per l'utilizzo della piattaforma telematica".

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 36/2023 e dei suoi atti di attuazione, in particolare della Delibera ANAC 13/12/2023, n. 582.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice Civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi: i) parità di trattamento tra gli operatori economici; ii) trasparenza e tracciabilità delle operazioni; iii) standardizzazione dei documenti; - comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile; iv) comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile; v) segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di

presentazione della domanda di partecipazione; vi) gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara e nel succitato Allegato "*Indicazioni per l'utilizzo della piattaforma telematica*" nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico da: i) difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla piattaforma; ii) utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al disciplinare di gara e a quanto previsto nel documento allegato "*Indicazioni per l'utilizzo della piattaforma telematica*".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o, comunque, di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet restano ad esclusivo carico dell'operatore economico.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nell'Allegato "*Indicazioni per l'utilizzo della piattaforma telematica*".

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione, sino alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## **2.2 Dotazioni tecniche**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nell'Allegato "*Indicazioni per l'utilizzo della piattaforma telematica*", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- 1) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- 2) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- 3) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - a) un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - b) un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - c) un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
    - il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **2.3 Identificazione**

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla piattaforma informatica.

L'Operatore Economico, che non sia ancora regolarmente iscritto alla piattaforma telematica ATB, per utilizzare il sistema di e-Procurement deve preventivamente registrarsi sulla piattaforma (<https://atbbergamo.acquistitelematici.it/>), tramite la procedura indicata nell'Allegato "Indicazioni per l'utilizzo della piattaforma telematica".

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate secondo le procedure indicate sulla piattaforma digitale.

## **3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **3.1 Documenti di gara**

La documentazione di gara comprende i seguenti Allegati:

1. Bando di gara;
2. Disciplinare di gara;
3. Allegati al disciplinare di gara;
  - A Indicazioni per l'utilizzo della piattaforma telematica;
  - B Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative (Modello 1);
  - C E DGUE (Format telematico di piattaforma);
  - D Dichiarazione soggetto ausiliario (Modello 2);
  - E Dichiarazione titolare effettivo (Modello 3);
  - F Dichiarazione assenza conflitto di interesse (Modello 4);
  - G Schema di presentazione dell'offerta economica (Modello 5);
  - H Dichiarazione sostitutiva di comunicazione antimafia di cui all'art. 89 del D. Lgs. 159/2011 (Modello 6)
  - I Dichiarazione sostitutiva dei soggetti da sottoporre a verifica antimafia di cui all'art. 85, comma 3 del D.lgs. 159/2011 (Modello 7).
  - J Modulistica PNRR ai fini della Rendicontazione (Regis) presso il Ministero:
    - o Allegato II - attestazione del rispetto del principio DNSH;
    - o Allegato III - Attestazione rispetto ulteriori principi e condizionalità PNRR;
4. Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale;
5. CSA1 (Capitolato Speciale d'Appalto parte Amministrativa) del Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica redatto dalla società E.T.S. S.p.A. Engineering and Technical Services e approvato in data 21.12.2022;
6. Tabella del Compenso delle Prestazioni;
7. Elaborato recante i criteri e sub criteri di valutazione dell'offerta tecnica;
8. Schema di contratto;
9. Progetto Definitivo il cui link verrà fornito mediante PEC a seguito di espressa richiesta.

Ai sensi dell'art. 27 del Codice, la pubblicità degli atti, compreso il bando di gara, è garantita dalla Banca dati nazionale dei contratti pubblici, mediante la trasmissione dei dati all'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione europea e la loro pubblicazione ai sensi degli articoli 84 e 85 del Codice, sul profilo di committente della stazione appaltante all'indirizzo <https://www.atb.bergamo.it> e sulla Piattaforma telematica di negoziazione <https://atbbergamo.acquistitelematici.it>.

### **3.2 Chiarimenti**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente in via telematica, **entro le ore 12:00** del giorno **21 giugno 2024** per mezzo della funzionalità "Invia quesito", presente nei "Dettagli" della procedura, previa registrazione.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente per mezzo della funzionalità "invia quesito alla stazione appaltante", presente nei "Dettagli" della procedura, previa registrazione ed almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Superato tale termine non sarà più possibile presentare ulteriori richieste di chiarimenti.

Ai sensi dell'art. 88, comma 3 del Codice, le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite, in formato elettronico, almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione nei "Dettagli" della presente procedura con regolare numerazione progressiva.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente la sezione "Chiarimenti" della Piattaforma. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso di "Pubblicazione nuova FAQ" all'indirizzo di posta elettronica indicato dall'operatore.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità nel caso in cui la condotta del concorrente sia tale da non consentire il rispetto di tale termine.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

### **3.3 Comunicazioni**

Le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili al link <https://atbbergamo.acquistitelematici.it>.

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis,6-ter, 6 quater del decreto legislativo n.82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui all'articolo 21; avvengono presso la Piattaforma.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis,6-ter, 6 quater del decreto legislativo n.82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice la pubblicazione di informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle indicate nel codice avviene esclusivamente in via digitale sul sito istituzionale della stazione appaltante.

Pertanto, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso i canali dedicati all'interno della piattaforma telematica.

#### **4. SUDDIVISIONE IN LOTTI, OGGETTO, OBBLIGHI SPECIFICI CONNESSI ALLA PRESENTE PROCEDURA, IMPORTI E FINANZIAMENTO.**

##### **4.1 Suddivisione in lotti**

Il presente appalto non prevede la suddivisione in lotti aggiudicabili separatamente poiché trattasi di un'unica attività di collaudo.

##### **4.2 Oggetto dell'appalto**

L'oggetto dell'appalto è l'esecuzione del servizio di collaudo tecnico amministrativo in corso d'opera, di revisione tecnico contabile, di collaudo statico e collaudo funzionale degli impianti, con esclusione delle funzioni di Presidente, nelle modalità descritte e normate nel Capitolato Descrittivo e Prestazionale.

Data la complessità dell'intervento e la conseguente necessità di disporre di diverse specializzazioni e professionalità, ai sensi dell'art. 14 comma 2 dell'Allegato II.14 del Codice si ritiene necessaria l'individuazione di una Commissione di collaudo composta da tre componenti.

La composizione minima della Commissione deve garantire almeno le seguenti figure professionali, in possesso delle necessarie e relative qualifiche, competenze e abilitazioni:

1	Componente	<b>Collaudatore tecnico-amministrativo con funzioni di presidente</b>
2	Componente	<b>Collaudatore statico e tecnico-amministrativo</b> (Tabella n.1 - categoria S.04)
3	Componente	<b>Collaudatore tecnico-funzionale degli impianti e tecnico-amministrativo</b> (Tabella n.1 - categorie IA.01, IA.04, IB.09, D.03, D.05)

Ai sensi dell'art. 8 comma 3 del Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 448/2021 "almeno uno dei componenti della commissione di collaudo di cui al comma 1 dovrà essere un rappresentante del Ministero".

**In virtù della disposizione del succitato DM 448/2021, il rappresentante del Ministero assumerà le funzioni di Presidente della Commissione di collaudo tecnico-amministrativo.**

**E' quindi escluso dalla gara l'affidamento delle funzioni di Presidente della Commissione di collaudo tecnico-amministrativo.**

**I professionisti selezionati con la presente procedura opereranno in Commissione unitamente al rappresentante del Ministero, che assumerà le funzioni di Presidente della Commissione di collaudo tecnico-amministrativa.**

##### **4.3 Importo e categorie dell'appalto**

Nella tabella seguente si riporta il dettaglio delle prestazioni:

Descrizione delle prestazioni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo (€)
Collaudo tecnico amministrativo in corso d'opera, di revisione tecnico contabile, di collaudo statico e collaudo funzionale degli impianti, con esclusione delle funzioni di presidente della Commissione di collaudo tecnico- amministrativa.	71630000-3 Servizi di ispezione e collaudi tecnici	P	<b>441.517,28<sup>1</sup></b>

L'importo a base di gara, al netto di oneri previdenziali e assistenziali e IVA, è di € **441.517,28** (euro quattrocento quarantunomila cinquecento diciassette/28), di cui € **401.379,34** per onorario e € **40.137,94** per spese, oggetto di ribasso, come di seguito suddiviso:

Collaudo tecnico-amministrativo e revisione tecnico-contabile (con esclusione delle funzioni di presidente della Commissione di collaudo tecnico-amministrativa)	€ 146.664,65 <sup>2</sup>
Collaudo statico	€ 50.016,58
Collaudo tecnico funzionale degli impianti	€ 244.836,05

Gli importi a base di gara sono stati calcolati ai sensi del Decreto Ministro della giustizia 17 giugno 2016 "Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8 del Codice" (in seguito: D.M. 17/06/2016) e dell'Allegato I.13 del Codice "Determinazione dei parametri per la progettazione". Per dare evidenza del procedimento seguito per la determinazione dei compensi posti a base di gara, si riporta, in allegato, l'elenco dettagliato delle prestazioni e dei relativi corrispettivi.

Le categorie d'opera ed i relativi importi dei lavori comprensivi degli oneri per la sicurezza sono riportanti nella seguente Tabella n. 1 (**importi aggiornati al Progetto Definitivo**):

<sup>1</sup> Compresi oneri BIM ed esclusa IVA e oneri accessori di legge

<sup>2</sup> Dall'importo di € 187.707,54 (Collaudo T.A.) + € 39.622,71 (Revisione tecnico-contabile) = € 227.330,25 incluse spese al 10%, vengono detratti € 80.665,60 incluse spese al 10% riservati al presidente della Commissione di Collaudo T.A. nominato dal Ministero.  
Tale quota è pari a 1/3 della quota totale per Collaudo T.A. + Revisione tecnico-contabile, aumentata del 10% (€ 227.330,35/3.1\*1,1 = € 80.665,60).

Tabella n. 1

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Grado Complessità <<G>>	Costo Categorie (€) <<V>>
	Codice	Descrizione		
IDRAULICA	D.03	Bonifiche e irrigazioni con sollevamento meccanico di acqua (esclusi i macchinari) - Derivazioni d'acqua per forza motrice e produzione di energia elettrica.	0,55	18.247.962,91
IDRAULICA	D.05	Impianti per provvista, condotta, distribuzione d'acqua - Fognature urbane - Condotte subacquee in genere, metanodotti e gasdotti, con problemi tecnici di tipo speciale.	0,80	2.275.485,62
EDILIZIA	E.01	Edifici rurali per l'attività agricola con corredi tecnici di tipo semplice (quali tettoie, depositi e ricoveri) - Edifici industriali o artigianali di importanza costruttiva corrente con corredi tecnici di base.	0,65	255.326,69
EDILIZIA	E.17	Verde ed opere di arredo urbano improntate a grande semplicità, pertinenziali agli edifici ed alla viabilità, Campeggi e simili	0,65	422.654,39
IMPIANTI	IA.01	Impianti per l'approvvigionamento, la preparazione e la distribuzione di acqua nell'interno di edifici o per scopi industriali - Impianti sanitari - Impianti di fognatura domestica od industriale ed opere relative al trattamento delle acque di rifiuto - Reti di distribuzione di combustibili liquidi o gassosi - Impianti per la distribuzione dell'aria compressa del vuoto e di gas medicali - Impianti e reti antincendi	0,75	557.907,58
IMPIANTI	IA.04	Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di sicurezza, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni complessi - cablaggi strutturati - impianti in fibra ottica - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo complesso	1,30	82.812,83
IMPIANTI	IB.09	Centrali idroelettriche ordinarie - Stazioni di trasformazioni e di conversione impianti di trazione elettrica	0,60	3.159.062,60
STRUTTURE	S.04	Strutture o parti di strutture in muratura, legno, metallo - Verifiche strutturali relative - Consolidamento delle opere di fondazione di manufatti dissestati - Ponti, Paratie	0,90	3.938.457,01

		<i>e tiranti, Consolidamento di pendii e di fronti rocciosi ed opere connesse, di tipo corrente - Verifiche strutturali relative.</i>		
TECNOLOGIE DELLA INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE	T.01	<i>Sistemi informativi, gestione elettronica del flusso documentale, dematerializzazione e gestione archivi, ingegnerizzazione dei processi, sistemi di gestione delle attività produttive, Data center, server farm.</i>	0,95	2.211.843,46
TECNOLOGIE DELLA INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE	T.02	<i>Reti locali e geografiche, cablaggi strutturati, impianti in fibra ottica, Impianti di videosorveglianza, controllo accessi, identificazione targhe di veicoli ecc Sistemi wireless, reti wifi, ponti radio.</i>	0,70	3.694.184,91
TECNOLOGIE DELLA INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE	T.03	<i>Elettronica Industriale Sistemi a controllo numerico, Sistemi di automazione, Robotica.</i>	1,20	2.553.090,56
INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'	V.02	<i>Strade, linee tramviarie, ferrovie, strade ferrate, di tipo ordinario, escluse le opere d'arte da compensarsi a parte - Piste ciclabili</i>	0,45	14.519.374,11

#### 4.4 Clausola di revisione dei prezzi

Qualora nel corso di esecuzione del contratto si verifica una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alla prestazione principale. **Tale disposizione si applica esclusivamente alla voce "spese", quantificate, nell'ambito del valore complessivo dell'appalto, in € 40.137,94.**

Ai sensi dell'art.60 c.3 del Codice, ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi di cui al paragrafo precedente, si utilizzano i seguenti indici sintetici elaborati dall'ISTAT: gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.

#### 4.5 Finanziamento

L'appalto è finanziato interamente con le risorse assegnate dall'Unione europea all'iniziativa Next Generation EU e, dunque, con i fondi del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – PNRR (Missione 2 Rivoluzione Verde e Transizione ecologica – Componente 2 Energia rinnovabile, idrogeno, rete e mobilità sostenibile – Investimento 4.2 Sviluppo trasporto rapido di massa), giusto decreto del MIMS n. 448 del 16 novembre 2021 (€ 80.000.000,00) e D.P.C.M. 28 luglio 2022, pubblicato sulla G.U.R.I. 12 settembre 2022, n. 213.

## **5. DURATA DELL'APPALTO E MODIFICHE DEL CONTRATTO IN CORSO DI ESECUZIONE**

### **5.1 Durata dell'appalto**

Le attività relative al servizio avranno inizio a partire dalla firma del contratto e perdureranno fino al rilascio del Certificato di Collaudo Tecnico-Amministrativo e comunque fino alla data di rilascio anche se posteriore, di tutte le certificazioni, dichiarazioni, schemi ed elaborati "as-built", libretti, fascicoli e manuali d'uso e manutenzione e con il rilascio di tutti i pareri positivi, dei nulla osta, delle autorizzazioni e degli assensi necessari, da parte degli Enti preposti, nonché con la conclusione con esito positivo delle attività inerenti al collaudo tecnico funzionale, al collaudo statico, e all'emissione del certificato di collaudo (le operazioni di collaudo si concluderanno a seguito di esito positivo della verifica del funzionamento degli impianti fino all'apertura dell'esercizio della linea).

La Stazione Appaltante si riserva la possibilità di chiedere l'avvio in via d'urgenza del servizio.

### **5.2 Modifiche del contratto in corso di esecuzione**

In considerazione della particolarità dell'appalto per il quale non è prevista alcuna possibilità di dilatazione dei termini di esecuzione, pena la perdita del finanziamento, non sono previste: i) opzioni di proroga; ii) opzioni di rinnovo; iii) clausole di rinegoziazione, salvo per quanto riportato al paragrafo 4.4.

L'Amministrazione di riserva la facoltà di affidare al contraente servizi analoghi di cui all'articolo 76, comma 6, del Codice: entro il **30.06.2026**, per un importo stimato complessivamente non superiore ad **€ 85.000,00**, incluse spese e al netto di oneri e IVA.

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120 comma 1 lettera a) del Codice: la stazione appaltante si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione, nei seguenti casi: con riferimento alle categorie di lavorazione e agli importi che dovessero derivare dall'elaborazione del progetto esecutivo. In tal caso potranno essere apportate variazioni economiche proporzionali - in più o in meno - al contratto, rideterminate con riferimento al Decreto Ministro della giustizia 17 giugno 2016 "Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8 del Codice" (in seguito: D.M. 17/06/2016) e all'Allegato I.13 del Codice "Determinazione dei parametri per la progettazione". **Tali modifiche non potranno comunque essere superiori al 10% dell'importo dell'appalto pari € 44.151,72**, incluse spese.

### **5.3 Valore globale dell'appalto**

**Il valore globale stimato dell'appalto è pari a € 570.669,00**, incluse spese e al netto di oneri e Iva così suddiviso: € 441.517,28 per servizi di ingegneria e architettura riferiti all'appalto principale; € 85.000,00 per eventuali servizi di ingegneria e architettura analoghi di cui all'articolo 76, comma 6, del Codice; € 44.151,72 per modifiche del

contratto ai sensi dell'articolo 120 comma 1 lettera a) del Codice.

## **6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 66 del Codice, sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara:

- a) **i prestatori di servizi di ingegneria e architettura:** i professionisti associati, le società tra professionisti di cui alla lettera b), le società di ingegneria di cui alla lettera c), i consorzi, i GEIE, i raggruppamenti temporanei fra i predetti soggetti che rendono a committenti pubblici e privati, operando sul mercato, servizi di ingegneria e di architettura, nonché attività tecnico-amministrative e studi di fattibilità economico-finanziaria ad esse connesse;
- b) **le società di professionisti:** le società costituite esclusivamente tra professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, nelle forme delle società di persone di cui ai capi II, III e IV del titolo V del libro quinto del codice civile ovvero nella forma di società cooperativa di cui al capo I del titolo VI del libro quinto del codice civile, che svolgono per committenti privati e pubblici servizi di ingegneria e architettura quali studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico economica o studi di impatto ambientale;
- c) **le società di ingegneria:** le società di capitali di cui ai capi V, VI e VII del titolo V del libro quinto del codice civile, ovvero nella forma di società cooperative di cui al capo I del titolo VI del libro quinto del codice civile che non abbiano i requisiti delle società tra professionisti, che eseguono studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico-economica o studi di impatto, nonché eventuali attività di produzione di beni connesse allo svolgimento di detti servizi;
- d) **i raggruppamenti temporanei** costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) a d);
- e) **Consorzi stabili professionali** ai sensi dell'articolo 12 della l. 81/2017;
- f) **i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria**, anche in forma mista, formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria e architettura.

### **Partecipazione di operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea**

Possono partecipare alla presente gara operatori economici (*prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6*) stabiliti in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

Tali operatori economici dovranno presentare, in lingua italiana, tutta la documentazione prevista per la partecipazione alla presente gara.

Per tali operatori economici l'esistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente gara sarà accertata in base alla documentazione prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi Paesi; tale documentazione dovrà corrispondere a documenti equivalenti in base alla legge dello Stato di appartenenza, tradotti in lingua italiana e certificati come conformi al testo originale dalle autorità diplomatiche o consolari o da un traduttore ufficiale.

È ammessa la partecipazione di operatori economici di Paesi terzi, di cui all'art. 69 del Codice, nei limiti previsti dal citato articolo.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro **tre giorni**, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

## **7. REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 66, comma 1, lettera a) del Codice, i requisiti di cui al presente punto sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 66, comma 1, lettera g) del Codice, i requisiti di cui al presente punto sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning)

sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel E DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **7.1 Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Considerato che la presente procedura di gara è volta all'affidamento di prestazioni di servizi e lavori rientranti nei finanziamenti PNRR, per l'accesso alla stessa è richiesto altresì il possesso dei seguenti requisiti speciali previsti dalla normativa di riferimento.

Sono pertanto esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, che non consegnano, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono altresì esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto, finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto-legge n. 77 del 2021.

## **8. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti di ordine speciale previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. e) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare. Ai sensi dell'articolo 99 del codice e dell'articolo 40 dell'Allegato II.12, la verifica del possesso dei requisiti necessari ai fini della partecipazione degli Operatori economici per l'affidamento dei servizi di architettura e di ingegneria, avviene attraverso il fascicolo virtuale dell'operatore economico di cui all'articolo 24 del codice. Il concorrente è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima. La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE). Il concorrente dovrà presentare la domanda di partecipazione e il E DGUE conformemente ai rispettivi Modelli allegati al presente disciplinare, attestando il possesso dei seguenti requisiti.

### **8.1 Requisiti di idoneità professionale**

#### **8.1.1 Requisiti del concorrente**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 66, co. 2 del Codice, i concorrenti, in relazione alla forma giuridica di operatore economico prevista dall'art. 66, co. 1 del Codice, devono possedere i requisiti stabiliti dall'Allegato II.12, parte V del Codice.

Indipendentemente dalla forma giuridica del soggetto concorrente, **il ruolo di Collaudatori dovrà essere assunto da professionisti** in possesso dei requisiti di idoneità professionale definiti ex lege e richiesti per svolgere il ruolo di collaudatore, come indicato nei successivi paragrafi, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di partecipazione alla gara, con la specificazione della rispettiva qualificazione professionale.

Gli altri professionisti facenti parte dell'eventuale "Gruppo di Lavoro" dovranno essere in possesso di specifici titoli professionali (*laurea, laurea breve, diploma*) adeguati in relazione ai compiti di supporto e collaborazione che svolgeranno nei confronti dei Collaudatori.

La comprova di tali requisiti è fornita mediante certificato di iscrizione al rispettivo Ordine o Collegio professionale.

#### **8.1.2 Requisiti del gruppo di lavoro**

##### **8.1.2.1 Per i professionisti che espletano l'incarico oggetto dell'appalto : Collaudatori**

Ogni operatore economico sopra indicato, in qualsiasi forma partecipi alla gara, dovrà **indicare nominativamente i professionisti (collaudatore statico, collaudatore tecnico-funzionale degli impianti)** che, in modo unitario e coordinato, svolgeranno le funzioni di Collaudatori nell'ambito della Commissione di collaudo tecnico-amministrativa di cui al precedente paragrafo 4.2. (incluse le attività di revisione tecnico-contabile), mentre saranno singolarmente responsabili delle prestazioni di collaudo statico e tecnico-funzionale degli impianti a ciascuno di essi assegnate. Tali professionisti dovranno possedere i requisiti di idoneità professionale definiti ex lege e richiesti per svolgere il ruolo di collaudatore. In particolare, ai sensi dell'art. 14, comma 3 dell'Allegato II.14 del Codice è richiesto il possesso per ciascun collaudatore della laurea magistrale in ingegneria o architettura e l'abilitazione all'esercizio della professione nonché l'iscrizione da almeno cinque anni nel rispettivo albo professionale.

Essendo previsto anche il collaudo statico delle opere costitutive dell'infrastruttura, ai sensi dell'art. 30, comma 5 dell'Allegato II.14 del Codice, **il collaudatore statico** deve:

- a) essere in possesso di diploma di laurea in ingegneria o architettura, secondo i limiti di competenza stabiliti dai rispettivi ordinamenti professionali;
- b) essere abilitato all'esercizio della professione;
- c) essere iscritto nel rispettivo ordine professionale da almeno 10 (dieci) anni.

Ai sensi dell'art. 116, comma 6 del Codice, il ruolo di collaudatore non può comunque essere affidato:

- a) ai dipendenti appartenenti ai ruoli della pubblica amministrazione<sup>3</sup> in servizio oppure in trattamento di quiescenza, per appalti di lavori pubblici di importo pari o superiore alle soglie di rilevanza europea ubicati nella regione o nelle regioni dove è svolta per i dipendenti in servizio oppure è stata svolta per quelli in quiescenza, l'attività di servizio;
- b) a coloro che nel triennio antecedente hanno avuto rapporti di lavoro autonomo o subordinato con gli operatori economici a qualsiasi titolo coinvolti nell'esecuzione del contratto;
- c) a coloro che hanno comunque svolto o svolgono attività di controllo, verifica, progettazione, approvazione, autorizzazione, vigilanza o direzione sul contratto da collaudare;
- d) a coloro che hanno partecipato alla procedura di gara.

### **8.1.2.2 Gruppo di lavoro a supporto dei collaudatori**

In considerazione della complessità dell'opera, i professionisti individuati come Collaudatori della stessa potranno essere supportati nello svolgimento del servizio da uno o più professionisti costituenti il "Gruppo di lavoro", in possesso di competenze specialistiche, facenti parte dell'organizzazione dell'operatore economico concorrente (ad es.: professionista associato, socio, dipendente, collaboratore su base annua).

I professionisti che faranno parte del "Gruppo di lavoro" potranno supportare i Collaudatori nelle loro attività, con particolare riferimento a problematiche specifiche inerenti all'attività di collaudo, ma non potranno mai sostituire i Collaudatori. Tali professionisti dovranno essere in possesso di specifici titoli professionali (laurea, laurea breve, diploma) adeguati in relazione ai compiti di supporto che svolgeranno nei confronti del Collaudatore.

---

<sup>3</sup> Con esclusione del presidente che sarà nominato dal Ministero

In sede di partecipazione alla gara, nella offerta tecnica, dovranno essere indicati i nominativi dei professionisti, facenti parte del Gruppo di Lavoro, con la specificazione delle rispettive qualifiche professionali e con la specificazione delle attività che svolgeranno all'interno del Gruppo.

In ogni caso i professionisti indicato quali Collaudatori saranno gli l'unici personalmente responsabili contrattualmente del servizio prestato.

L'indicazione di un Gruppo di lavoro a supporto dell'attività dei Collaudatore costituisce pertanto una facoltà e non un obbligo ai fini della partecipazione alla gara. La composizione del Gruppo di Lavoro (numero componenti e titoli professionali degli stessi) sarà solo oggetto di valutazione in sede di offerta tecnica, ad eccezione della figura professionale di cui al successivo punto, che deve far parte del gruppo di lavoro o in alternativa ricoperta da uno dei collaudatori purché in possesso dei requisiti richiesti.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, c. 3 del Codice presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente indica il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo dei professionisti incaricati, corredando le indicazioni con gli estremi dei relativi Ordini, Albi o altri elenchi ufficiali imposti o necessari in base alle norme giuridiche sulle professioni tecniche.

### **8.1.2.3 Competenze richieste nei Modelli informativi BIM**

Come previsto dal D.M. n. 560 del 01/12/2017 e s.m.i. (compreso il D. Lgs. 36/2013), Progettazione, Esecuzione, Direzione Lavori, Collaudo dell'opera di cui al presente appalto sono basati sull'adozione di metodi e strumenti elettronici specifici, relativi alla modellazione per l'edilizia e le infrastrutture, attraverso la creazione, lo sviluppo e l'aggiornamento di contenitori informativi (modelli informativi, documenti e dati).

Più precisamente, anche in coerenza con le norme ISO19650, durante la fase di Progettazione Esecutiva sono stati sviluppati i modelli informativi di progetto (altresì detti PIM – Project Information Models – riferimento ISO 19650-1), i quali dovranno evolversi nelle successive fasi fino a costituire, al termine della realizzazione, l'AIM (Asset Information Model - riferimento ISO 19650-1) dell'intervento. Tale AIM costituirà il modello (o i modelli) per le attività di Asset Management (gestione del cespite immobile).

Secondo tale impostazione l'attività di progettazione è stata svolta sviluppando opportuni modelli informativi, con livelli di fabbisogno informativo, e relative consegne di informazioni, relazionati ai corrispondenti Usi dei Modelli descritti nel Piano di Gestione Informativa e relativi allegati dell'affidatario della progettazione e realizzazione, che dovrà creare i Modelli Costruttivi, aggiornando in corso d'opera le informazioni contenute nei modelli per generare modelli allo stato finale, rappresentanti quanto messo in opera e consegnato al Collaudatore. Tali modelli dovranno essere utilizzati per sviluppare un database informativo da adottare per la gestione e manutenzione dell'opera (AIM). La verifica di tali modelli rientra tra le attività di collaudo oggetto e di verifica di conformità del presente incarico.

In merito all'adozione di metodi e strumenti elettronici specifici, relativi alla modellazione per l'edilizia e le infrastrutture, i Collaudatori sono tenuti a:

- a) svolgere le prestazioni oggetto del servizio sulla base dei requisiti posseduti in termini di hardware, software, competenze e professionalità idonei a verificare la completezza dei contenitori informativi relativi all'As built e all'AIM (Asset Information Model);
- b) emettere gli atti di collaudo contenenti il controllo della modellazione informativa e l'attestazione del recepimento degli adempimenti del Capitolato informativo e del Piano di gestione informativa inerenti all'appalto di lavori, per la realizzazione della nuova sede della Scuola Politecnica.

Come previsto nel D.Lgs 36/2023, in merito alla adozione di Metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni (BIM) (Articolo 43 del codice e Allegato I.9 al codice), verrà messa a disposizione dei collaudatori la seguente documentazione:

- Capitolato Informativo della Progettazione e della Esecuzione e relativo Piano di Gestione Informativa;
- Capitolato Informativo della DL e relativo Piano di Gestione Informativa della Progettazione e della Esecuzione;
- Modelli e Contenitori Informativi aggiornati durante l'esecuzione dell'opera e corrispondenti a quanto realizzato.

Le attività di Collaudo dovranno essere eseguite sia relativamente ai contenitori informativi (modelli, elaborati e dati/schede informative digitali), sia relativamente a tutta la documentazione non inserita nei modelli stessi, ossia quella linked e/o embedded, compresa la rispondenza di quanto richiesto dalla Committenza nel Capitolato Informativo e recepito ed eventualmente modificato ed integrato nel Piano di Gestione Informativa di progettazione, esecuzione e DL.

I Collaudatori sono tenuti a:

- svolgere le prestazioni oggetto del servizio sulla base dei requisiti posseduti in termini di hardware, software, competenze e professionalità idonei a verificare la completezza dei contenitori informativi relativi all'As built e all'AIM (Asset Information Model);
- emettere il certificato di collaudo contenente il controllo della modellazione informativa e l'attestazione del recepimento degli adempimenti del capitolato informativo e del piano di gestione informativa inerenti l'appalto di Progettazione Definitiva ed Esecutiva, incluso il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, e l'esecuzione dei lavori per la realizzazione di un nuovo sistema di trasporto e-BRT tra i comuni di Bergamo, Dalmine e Verdellino (FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU - TRASPORTO RAPIDO DI MASSA – MISURA M2C2 - 4.2 DEL PNRR);
- verificare che, al termine dei lavori, l'appaltatore abbia provveduto all'**aggiornamento del piano di manutenzione e della corrispondente modellazione informativa dell'opera realizzata** di cui all'articolo 43 del D.Lgs 36/2023 per la successiva gestione del ciclo di vita;
- **verificare che** i modelli informativi dell'e-BRT consegnati dall'appaltatore siano stati aggiornati come previsto nel Ci e recepito nel PGI dell'appaltatore.

Tali competenze devono essere dimostrate dal Concorrente direttamente, oppure mediante soggetti qualificati che dovranno essere legati da rapporto contrattuale con il Concorrente

medesimo per tutta la durata dell’Affidamento. Ai fini del collaudo dovranno essere assicurate competenze di gestione dei processi digitali e di coordinamento dei flussi informativi che potranno essere ricoperte dal collaudatore stesso o da uno o più esperti da lui nominati e dimostrate attraverso esperienze pregresse e cv specifici.

Vista l’obbligatorietà di adozione dei metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni (BIM), il gruppo di lavoro dovrà includere personale abilitato e in possesso di competenze ed esperienze come indicato nella tabella.

<b>N. Figure richieste</b>	<b>Prestazione specialistica</b>	<b>Figura professionale</b>
1	Bim manager/ Gestore dei flussi informativi <sup>2</sup>	<i>Professionista con comprovate competenze ed esperienze nella gestione digitale dei processi informativi delle costruzioni con riferimento alla Norma Uni 11337-7</i>

L’Affidatario è tenuto a dotare il proprio staff di hardware e di software idonei alla gestione digitale dei processi informativi.

## **8.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria**

Gli operatori economici concorrenti, pena l’esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

### **Requisiti di capacità economica e finanziaria:**

Fatturato globale maturato, complessivamente, nei migliori tre degli ultimi cinque esercizi disponibili antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara, **per un importo pari o superiore al doppio dell’importo a base di gara.**

Tale capacità viene richiesta, in considerazione della complessità della prestazione, al fine della selezione un operatore economico con una capacità economica e finanziaria significativa, indice di affidabilità del soggetto e proporzionata al valore dell’affidamento.

**La comprova del requisito è fornita** mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d’impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile

<sup>2</sup> Può essere ricoperta da uno dei collaudatori o da un professionista del gruppo di lavoro

della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

### 8.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

- a) **un elenco di servizi di ingegneria e di architettura** espletati negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando e relativi a servizi in ognuna delle categorie di cui al successivo elenco:
- servizi analoghi di collaudo tecnico-amministrativo di importo minimo pari a **€ 293.329,30**;
  - servizi analoghi di collaudo statico di importo minimo pari a **€ 100.033,16**;
  - servizi analoghi di collaudo tecnico-funzionale degli impianti di importo minimo pari a **€ 489.672,10**.
- b) **almeno tre servizi "di punta" di ingegneria e architettura** espletati negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando e relativi ad ognuna delle categorie di cui al successivo elenco:
- servizio analogo di collaudo tecnico-amministrativo di importo minimo pari a **€ 73.332,33**;
  - servizio analogo di collaudo statico di importo minimo pari a **€ 25.008,29**;
  - servizio analogo di collaudo tecnico-funzionale degli impianti di importo minimo pari a **€ 122.418,03**.

La comprova del requisito è fornita mediante certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Sono valutabili anche i servizi svolti per committenti privati documentati attraverso certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti privati o dichiarati dall'operatore economico che fornisce, su richiesta della stazione appaltante, prova dell'avvenuta esecuzione attraverso gli atti autorizzativi o concessori, ovvero il certificato di collaudo, inerenti il lavoro per il quale è stata svolta la prestazione, e tramite copia del contratto e delle fatture relative alla prestazione medesima.

- c) **l'incarico** dovrà essere espletato da tecnici in possesso dei requisiti richiesti, iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali e personalmente responsabili; i nominativi e le qualificazioni professionali saranno già indicati in sede di presentazione dell'offerta; sono richieste, come minimo, le seguenti professionalità e rispettivi titoli:

#	RUOLO	TITOLO E REQUISITI PROFESSIONALI
1	COMMISSIONE DI COLLAUDO TECNICO-AMMINISTRATIVO Collaudatore statico	Laurea in Ingegneria Civile o Architettura e Abilitazione per l'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto – <b>Iscrizione a un Ordine degli Ingegneri o Architetti Sez. A da almeno 10 anni. Documentata esperienza nel collaudo statico di opere sopra soglia comunitaria.</b>

2		Collaudatore tecnico-funzionale degli impianti	Laurea in Ingegneria Civile o Architettura e Abilitazione per l'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto – <b>Iscrizione a un Ordine degli Ingegneri o Architetti Sez. A da almeno 5 anni. Documentata esperienza nel collaudo tecnico-funzionale di impianti sopra soglia comunitaria.</b>
3		<i>Presidente della Commissione di collaudo nominato dal Ministero (<b>figura da non indicare a cura del partecipante alla gara</b>)</i>	<i>Laurea in Ingegneria Civile o Architettura e Abilitazione per l'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto – Iscrizione a un Ordine degli Ingegneri o Architetti Sez. A da almeno 10 anni. Documentata esperienza nel collaudo tecnico-amministrativo di opere sopra soglia comunitaria.</i>
4	∞ ∩ ∑	Bim manager/ Gestore dei flussi informativi <sup>4</sup>	Professionista con comprovate competenze ed esperienze nella gestione digitale dei processi informativi delle costruzioni con riferimento alla Norma Uni 11337-7

La Commissione di collaudo opera come un **collegio perfetto**, in modo unitario e coordinato nell'ambito delle attività di collaudo tecnico-amministrativo in corso d'opera (incluse le attività di revisione tecnico-contabile), mentre ciascun professionista singolarmente incaricato del collaudo statico o tecnico-funzionale degli impianti sarà personalmente responsabile delle prestazioni a ciascuno di essi affidate

Tali requisiti sono richiesti al fine di garantire la partecipazione di operatori economici dotati della necessaria competenza.

**La comprova dei requisiti** è fornita mediante autocertificazioni ai sensi DPR 445/2000<sup>4</sup>.

**IL CONCORRENTE A COMPROVA DEI REQUISITI PROFESSIONALI RICHIESTI DOVRA' ALLEGARE ALL'OFFERTA TECNICA LE SEGUENTI AUTOCERTIFICAZIONI:**

- 1) Una autocertificazione, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000<sup>5</sup>, relativa ai servizi di cui ai punti 8.3 lettera a) e b) nella quale siano indicati almeno:
  - denominazione e ubicazione dell'opera;
  - Committente, ufficio competente, persona di riferimento/RUP e indirizzo;
  - importo lavori riferito alle categorie e ID classe e categoria nella quale è stata svolta la singola prestazione;
  - data dell'ultimazione del singolo servizio.

<sup>4</sup> Qualora il ruolo non sia ricoperto da uno dei collaudatori dovrà essere assegnato ad un professionista del Gruppo di lavoro

<sup>5</sup> Ai sensi dell'art. 71 d.P.R. n. 445/2000, ATB Mobilità S.p.A. si riserva di effettuare idonei controlli sulle dichiarazioni sostitutive.

- 2) Dettagliato curriculum vitae di ciascuno dei professionisti sopra elencati da 1 a 2 (Collaudatore statico, collaudatore tecnico-funzionale degli impianti) dal quale si evinca chiaramente il titolo e i requisiti professionali richiesti per la partecipazione alla procedura. Il CV dovrà contenere un elenco degli incarichi nei quali il professionista ha maturato l'esperienza richiesta. All'offerta tecnica deve essere allegata – per ciascun professionista – una autocertificazione, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, circa la veridicità di quanto dichiarato nel CV.<sup>6</sup>
- 3) La dimostrazione del possesso di adeguate competenze di gestione di processi digitali e di flussi informativi (BIM), di cui al punto 4 della sopra riportata tabella dovrà essere comprovata mediante la presentazione alternativamente dei seguenti documenti:
- attestati di frequenza con profitto a corsi di formazione Bim manager/ Gestore dei flussi informativi o diplomi in master universitari per Bim manager / Gestore dei flussi informativi;
  - certificazione di competenze professionali rilasciata da un organismo accreditato secondo la ISO/IEC 17024, ai sensi della norma Uni 11337-7 di Bim manager/ Gestore dei flussi informativi"

Tali competenze dovranno essere dimostrate dal Concorrente direttamente con riferimento ad almeno uno dei professionisti facenti parte della Commissione, oppure mediante soggetto qualificato facente parte del Gruppo di Lavoro che dovrà essere legato da rapporto contrattuale con il Concorrente medesimo per tutta la durata dell’Affidamento; in quest’ultimo caso in sede di offerta dovrà essere presentato atto di impegno sottoscritto dal soggetto qualificato (Bim Manager).

#### **8.4 Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei di concorrenti, Consorzi ordinari, aggregazioni di rete, GEIE.**

I soggetti di cui all’articolo 66 comma 1 lettera f) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un’aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti indicati nell’allegato II.12, parte V, di cui al punto 6.1 lettera b) del Codice devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

#### **Requisiti di idoneità professionale**

I requisiti di idoneità professionale di cui al punto 8.1.2.1 sono soddisfatti dai professionisti incaricati del collaudo.

#### **Requisiti di capacità economico finanziaria**

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 8.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

### **Requisiti di capacità tecnico-professionale**

a) Il requisito dei servizi di punta di cui al punto 8.3 richiesto in relazione alle prestazioni di collaudo statico e tecnico funzionale degli impianti deve essere posseduto da ciascuno dei componenti il raggruppamento, relativamente al proprio incarico e prestazione da espletare.

b) requisito dei servizi di punta di cui al punto 8.3 richiesto in relazione alle prestazioni di collaudo tecnico-amministrativo deve essere posseduto complessivamente dai componenti il raggruppamento.

c) Il requisito dell'elenco dei servizi analoghi di cui al precedente punto 8.3 richiesto in relazione alle prestazioni di collaudo tecnico-amministrativo, statico e tecnico funzionale degli impianti deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

### **8.5 Indicazioni sui requisiti speciali nei Consorzi di cooperative, Consorzi di imprese artigiane, Consorzi stabili.**

#### **Requisiti di idoneità professionale**

a) I requisiti indicati nella parte V dell'allegato II.12 del Codice devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'articolo 38 del citato allegato.
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'articolo 34 del citato allegato.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

#### **Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale**

I requisiti di capacità tecnica e finanziaria, ai sensi dell'articolo 67 comma 2 lettera a) del Codice, sono computati cumulativamente in capo al consorzio stabile ex articolo 66 comma 1 lettera g) ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

## **8.6 Parità di genere, generazionale e inserimento nel lavoro di persone con disabilità.**

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre 50 (cinquanta) dipendenti, nel caso di omessa produzione, al momento della presentazione dell'offerta, di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'art. 46 del d.lgs. n. 198/2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un **numero di dipendenti pari o superiore a 15 (quindici) e non superiore a 50 (cinquanta)**, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto, finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC, la relazione di cui all'art. 47, comma 3, del decreto-legge n. 77/2021 convertito, con modificazioni, dalla legge n. 108/2021. **A tal fine l'operatore economico dovrà produrre apposita una autocertificazione, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000<sup>6</sup>.**

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a 15 (quindici) dipendenti e non superiore a 50 (cinquanta), non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale ai sensi dell'art. 46 del d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è, altresì, tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a 15 (quindici) e non superiore a 50 (cinquanta) sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una dichiarazione del legale rappresentante che attesti di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità nonché una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68 e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. Tale relazione deve essere trasmessa anche alle rappresentanze sindacali aziendali.

Ai sensi dell'art. 47, comma 4 del DL 77/2021, ove applicabile all'operatore economico in base alla forma di partecipazione, è requisito necessario dell'offerta l'aver assolto, al momento della presentazione dell'offerta stessa, agli obblighi di cui alla legge 12 marzo 1999 e **l'assunzione dell'obbligo di assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, una quota pari almeno al 10% (dieci per cento) delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione**

<sup>6</sup> Ai sensi dell'art. 71 d.P.R. n. 445/2000, ATB Mobilità S.p.A. si riserva di effettuare idonei controlli sulle dichiarazioni sostitutive

femminile.

## 9. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, l'operatore economico, singolo o in raggruppamento, può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 8 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

**Tenuto conto della caratteristica del servizio richiesto non è altresì consentito l'avvalimento dei requisiti professionali, che devono essere necessariamente posseduti dai collaudatori.**

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'art. 7 e dichiararli presentando un proprio E DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'art. 8 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio E DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario. mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 7 (sette) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## **10. SUBAPPALTO**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 119, co. 1 del Codice e tenuto conto della peculiarità delle prestazioni, per **il presente affidamento del servizio di collaudo, non è ammesso il ricorso al subappalto.** In ogni caso i professionisti indicati quali Collaudatori rimarranno gli unici personalmente responsabili del servizio prestato.

## **11. GARANZIA PROVVISORIA E GARANZIA DEFINITIVA**

### **11.1 Garanzia provvisoria**

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al **2%** del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad **€ 8.830,35**. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice come di seguito specificato.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto intestato ad ATB Mobilità S.p.A. IBAN: IT19F050341112100000029200

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che: rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

[legittimati/Intermediari non abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

<http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato

<https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La stazione appaltante accederà ai medesimi siti per le verifiche di competenza.

Inoltre, al fine di consentire la verifica di veridicità e autenticità della polizza, l'operatore economico, all'atto della sottoscrizione della garanzia acquisisce dal garante l'indirizzo internet cui è possibile accedere per effettuare la verifica telematica della garanzia in tempo reale. Il sito internet messo a disposizione dal garante assicura il rispetto della normativa vigente, anche in materia di privacy, e consente l'accesso esclusivamente alla stazione appaltante procedente, in relazione alla garanzia presentata nella specifica gara. A tal fine richiede idonea identificazione a mezzo SPID e subordina l'accesso all'inserimento di informazioni qualificanti (es. CIG riferito alla procedura di gara, importo della garanzia, nominativo del concorrente).

**Nel caso in cui il garante non disponga di un sito internet con le caratteristiche suindicate, fornisce un indirizzo PEC dedicato cui la stazione appaltante invia la polizza presentata in gara, in formato pdf, per il riscontro di autenticità e veridicità.**

Le imprese di assicurazione comunitarie operanti in Italia in regime di libera prestazione di servizi che non dispongano di un sito internet per la verifica delle garanzie rilasciate, nelle more della disponibilità della PEC europea, si dotano di un indirizzo PEC italiano.

L'indirizzo internet o l'eventuale indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle verifiche sono indicati dal garante nella documentazione contrattuale o, in mancanza, riportati dall'operatore economico nella domanda di partecipazione. La mancata indicazione è sanabile con la procedura di soccorso istruttorio, purché la garanzia sia stata emessa prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

**Nel caso di utilizzo della verifica a mezzo PEC, l'operatore economico acquisisce l'impegno del garante a riscontrare le richieste pervenute dalla stazione appaltante nel termine massimo di cinque giorni lavorativi.**

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  - 1) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
  - 2) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;

- 3) l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La fideiussione deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere verificabile telematicamente presso l'emittente.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

### 11.2 Garanzia definitiva

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

### 11.3 Riduzione delle garanzie

Ai sensi dell'art. 106 comma 8 del Codice l'importo della **garanzia provvisoria** è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a) Riduzione del **30%** in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b) Riduzione del **50%** in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. **Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).**
- c) Riduzione del **20 %** in caso di possesso di una o più delle seguenti

certificazioni/marchi:

- UNI EN ISO 14001 - Sistemi di gestione ambientale
- UNI EN ISO 9001 - Sistemi di gestione per la qualità
- UNI ISO 45001 - Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro
- UNI/PdR 125- Certificazione del sistema di gestione per la parità di genere all'interno delle organizzazioni
- UNI CEI ISO/IEC20000-1 - Sistemi di gestione servizi informatici
- UNI ISO 39001 - Sistemi di gestione per la sicurezza stradale
- UNI/PdR 74 - Sistema di Gestione BIM

**Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b).** In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

#### **11.4 Assicurazione per la responsabilità civile professionale**

Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare una polizza di responsabilità civile professionale rilasciata da primaria compagnia di assicurazioni, autorizzata all'esercizio del ramo «responsabilità civile generale» nel territorio dell'Unione europea.

Tale polizza copre la responsabilità professionale del Collaudatore per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza e dovrà avere validità fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio dei lavori.

Nel caso in cui la polizza abbia durata annuale o comunque durata inferiore a quella prevista per il servizio in oggetto, l'aggiudicatario dovrà obbligarsi a rinnovarla per tutta la durata dell'affidamento. L'avvenuto rinnovo dovrà essere dimostrato tramite la produzione della relativa quietanza di pagamento; il mancato rinnovo costituirà causa di risoluzione del contratto. La polizza assicurativa deve essere prestata per un massimale assicurato non inferiore a € **1.000.000,00 (euro un milione/00)** e non dovrà prevedere limiti al numero di sinistri.

**La polizza è prestata da ogni singolo professionista incaricato, incluso l'eventuale BIM Manager facente parte del Gruppo di Lavoro.**

## **12. SOPRALLUOGO**

Ai fini della presentazione dell'offerta, non è prevista alcuna visita dei luoghi.

## **13. PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla

legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 77,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 o successiva delibera pubblicata al seguente indirizzo <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del Fascicolo virtuale dell'operatore economico ai fini dell'ammissione alla gara. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

#### **14. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Per partecipare alla gara, gli operatori economici dovranno far pervenire, a pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta, redatta in lingua italiana e predisposta con le modalità di seguito indicate, **entro e non oltre le ore 09:00 del 01 luglio 2024**.

Non sarà in alcun caso presa in considerazione la documentazione pervenuta oltre il suddetto termine di scadenza anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente; ciò vale anche per la documentazione consegnata via PEC che verrà considerata invalida e non verrà aperta e considerata come non consegnata.

L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

L'invio del plico telematico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giungesse in tempo utile. I concorrenti esonerano la Stazione appaltante da qualsiasi responsabilità inerente al mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere la Piattaforma telematica e il mancato / imperfetto invio dei documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma. L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma telematica, raggiungibile all'indirizzo <https://atbbergamo.acquistitelematici.it>.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

**Tutte le suddette dichiarazioni sostitutive, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore.**

La documentazione presentata in copia è accompagnata da una dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del d.lgs. n. 82/2005.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano, pertanto, i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e, quindi, la mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si

applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di **100 MB** per singolo file. Se la dimensione del file risulta maggiore si consiglia di suddividere in due o più sezioni.

Per poter partecipare alla presente procedura, l'operatore economico deve accedere alla scheda di gara e caricare nelle sezioni pertinenti quanto segue:

- a) "BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"
- b) "BUSTA DOCUMENTAZIONE OFFERTA TECNICA"
- c) "BUSTA DOCUMENTAZIONE OFFERTA ECONOMICA"

Il contenuto delle tre suddette buste telematiche è descritto rispettivamente ai successivi par. 16, 17 e 18.

### **Regole per la presentazione dell'offerta.**

Ferme restando le indicazioni tecniche riportate al **paragrafo "Piattaforma telematica"** del presente disciplinare e nel "Allegato "Indicazioni per l'utilizzo della piattaforma telematica", di seguito sono precisate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, già costituiti o da costituirsi (raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE, ecc.) solo il soggetto mandatario/capogruppo è tenuto a registrarsi e ad abilitarsi al Sistema al fine di operare all'interno della Piattaforma telematica ed eseguire il caricamento della documentazione richiesta.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata, secondo quanto indicato nell'Allegato "Indicazioni per l'utilizzo della piattaforma telematica".

Si precisa inoltre che:

- a) l'offerta è vincolante per il concorrente;
- b) con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

La domanda di partecipazione, il E DGUE e le restanti, prescritte dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti dalla stazione appaltante e scaricabili dalla

Piattaforma telematica di negoziazione dalla sezione "Documentazione di gara". In caso contrario, deve essere, comunque, garantita la corrispondenza sostanziale dei contenuti con i predetti modelli. È facoltà dei concorrenti allegare ulteriore documentazione: ciò nondimeno, in conformità ai principi di economicità e celerità del procedimento, la stazione appaltante non esaminerà la documentazione sovrabbondante se non ritenuto strettamente necessario. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

I documenti a comprova dei requisiti di partecipazione possono essere presentati senza bisogno di traduzione se redatti in inglese, francese o spagnolo; in tutti gli altri casi i documenti devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, una richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede alla stazione appaltante di potersi avvalere di tale facoltà. La stazione appaltante indica le modalità da adottare per operare la rettifica nel rispetto della segretezza dell'offerta e assegna il relativo termine. La rettifica non deve comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

## **15. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

In particolare:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, il corretto caricamento e compilazione del E DGUE, sono sanabili;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente bando.
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## 16. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La migliore offerta è determinata dal punteggio complessivo (Ptotale) più elevato risultante dalla sommatoria del punteggio tecnico (PT) e di quello economico (PE) conseguiti, secondo la seguente formula:  $P_{totale} = PT + PE$ .

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO
Offerta tecnica	90

Offerta economica	10
	100

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida, purché congrua e conveniente per l'ente. Qualora ricorrano motivi di opportunità e di convenienza, la Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione; in tal caso, i concorrenti non potranno pretendere compensi, risarcimenti, indennizzi e rimborsi spese o altre utilità.

### **16.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione di cui alla tabella allegata al presente Disciplinare (Allegato 7) e di seguito elencati:

#### **CRITERIO A (discrezionale) - PROFESSIONALITÀ, BEST PRACTICE, METODOLOGIA E STRUMENTI UTILIZZATI PER IL SERVIZIO DI COLLAUDO TECNICO-AMMINISTRATIVO, STATICO E TECNICO FUNZIONALE DEGLI IMPIANTI (max 45 punti)**

##### **SUB CRITERIO A.1 - SERVIZI ANALOGHI DI COLLAUDO TECNICO-AMMINISTRATIVO, STATICO E TECNICO FUNZIONALE DEGLI IMPIANTI (max 30 punti)**

Il concorrente dovrà produrre **una relazione illustrativa, composta da un numero massimo di 30 pagine numerate, formato A4** (non verranno conteggiati eventuali indici e/o sommari) e **un allegato**, composto da un numero **massimo di 15 pagine numerate**, fino a formato A3, attraverso i quali dimostrerà il possesso delle capacità e delle competenze, di seguito meglio esplicitate.

#### **Criteri motivazionali**

Il concorrente dovrà dare dimostrazione del possesso di capacità e competenze tecniche, organizzative e gestionali per prestazioni richieste, valorizzando massimo **nr. 3** esperienze pregresse in ciascuno ambito - del collaudo tecnico-amministrativo, statico e tecnico-funzionale degli impianti - preferibilmente di interventi sopra soglia comunitaria relativi a infrastrutture di trasporto rapido (in ordine BRT, tram, filovie, metropolitane).

PER IL SUB CRITERIO A.1 **nella relazione** dovrà essere data evidenza delle soluzioni metodologiche, organizzative e informatiche adottate nelle esperienze pregresse, con particolare riferimento alla gestione e al rispetto delle tempistiche, alla risoluzione di eventi critici e interferenze, alla qualità e alla collaudabilità delle opere realizzate.

Inoltre:

- a) Dovrà essere documentata, **in allegato alla relazione**, l'esperienza pregressa attraverso **copia dei Certificati di buona esecuzione dei servizi rilasciati dalla Committenza**. La mancata documentazione dell'esperienza pregressa attraverso le certificazioni di buona esecuzione dei servizi comporta l'attribuzione del punteggio pari a zero relativamente al criterio A non adeguatamente documentato. **I certificati di buona esecuzione dei servizi non saranno conteggiati nel numero massimo di pagine della relazione di cui al Criterio A.**

Saranno valutati positivamente:

- b) la rispondenza dei servizi di collaudo tecnico-amministrativi, statico e tecnico-funzionale degli impianti analoghi agli obiettivi della Stazione Appaltante e alle modalità e tempistiche previste per il presente affidamento, svolti con l'applicazione di metodi e strumenti elettronici specifici (BIM) quali quelli di modellazione per l'edilizia e le infrastrutture (art. 23 del Codice e D.M. Infrastrutture a Trasporti n. 560/2017 e ss.mm.ii);
- c) l'esecuzione di servizi analoghi che comprendano, in ordine prioritario, le seguenti categorie di lavori:
- a. D.03 e D.04
  - b. T.01 – T.02 - T.03
  - c. S.04 – S.05 – S.06
  - d. V.02 - V.03
  - e. da IA.01 a IA.04
  - f. IB.09
  - g. da E.01 a E.22

### **SUB CRITERIO A.2 – MODALITA' TECNICHE ED ORGANIZZATIVE CON CUI SARANNO SVOLTE LE PRESTAZIONI OGGETTO DELL'INCARICO (max 15 punti)**

Il concorrente dovrà produrre **una relazione illustrativa, composta da un numero massimo di 30 pagine numerate, formato A4** (non verranno conteggiati eventuali indici e/o sommari) e **un allegato**, composto da un numero **massimo di 15 pagine numerate**, formato A3, attraverso i quali dimostrerà il possesso delle capacità e delle competenze, di seguito meglio esplicitate.

#### **Criteri motivazionali**

Il concorrente dovrà dare illustrare modalità tecniche e organizzative con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell'incarico.

PER IL SUB CRITERIO A.2 **nella relazione** dovrà illustrare modalità tecniche e organizzative con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell'incarico, dimostrando come il valore aggiunto maturato nel corso delle esperienze pregresse, best practice, metodologie e strumenti già utilizzati nel corso di iniziative analoghe risulta adeguato, potenzialmente replicabile e adattabile con miglioramenti al servizio oggetto dell'affidamento, anche in ordine alla risoluzioni di eventi critici ed interferenze che potrebbero presentarsi in corso di esecuzione.

### **CRITERIO B (discrezionale) - GRUPPO DI LAVORO (max 40 punti)**

Il concorrente dovrà produrre **una relazione illustrativa, composta da un numero massimo di 30 pagine numerate, formato A4** (non verranno conteggiati eventuali indici e/o sommari), attraverso la quale dimostrerà la consistenza e la qualità delle risorse umane messe a disposizione per lo svolgimento del servizio.

#### **Criteri motivazionali**

Il Concorrente dovrà documentare l'adeguatezza del Gruppo di lavoro, dettagliando l'esperienza e la qualificazione professionale di tutte le figure professionali di supporto alla commissione di collaudo. Consistenza e qualità delle risorse umane messe a disposizione per lo svolgimento del servizio, con particolare riferimento: all'elenco dei professionisti personalmente responsabili delle varie parti del servizio, ai loro curricula (con qualificazioni

professionali ed esperienze analoghe, anche riguardo alle specifiche competenze ed esperienze BIM), alla loro posizione nella struttura dell'offerente; all'organigramma conseguente, del gruppo di lavoro

**La relazione di cui al Criterio B dovrà essere accompagnata dai seguenti allegati:**

- a) **Organigramma;**
- b) **CV dettagliato dei componenti della Commissione, dell'esperto BIM e dei collaboratori del Gruppo di Lavoro.** I CV dovranno essere redatti in conformità a quanto indicato al precedente art. 8.3 lettera c), ultimo periodo.

**Gli allegati di cui alle precedenti lettere a e b non saranno conteggiati nel numero massimo di pagine della relazione di cui al Criterio B.**

Le figure professionali individuate dovranno avere consolidata esperienza nell'ambito di opere simili a quelle illustrate nel PFTE e nel PD, comprovata carriera nel settore, iscrizione ai rispettivi Albi Professionali (ove richiesta o necessaria) e attestati di corsi di formazione nel caso di competenze specialistiche.

Saranno valutati positivamente:

- la maggiore esperienza specifica maturata dalle figure professionali specialistiche;
- l'affinità e la comparabilità delle esperienze pregresse dei singoli professionisti al presente intervento;
- l'organizzazione complessiva in considerazione della multidisciplinarietà del Progetto;
- l'integrazione del gruppo di lavoro con le professionalità BIM.

**SUB CRITERIO B.1 (max 15 punti) – ESPERIENZA DEL COLLAUDATORE STATICO**

All'esperienza del collaudatore statico, desumibile dal CV, potranno essere assegnati massimo **15 punti**.

**SUB CRITERIO B.2 (max 15 punti) – ESPERIENZA DEL COLLAUDATORE TECNICO-FUNZIONALE DEGLI IMPIANTI**

All'esperienza del Coordinatore del collaudatore tecnico-funzionale degli impianti, desumibile dal CV, potranno essere assegnati massimo **15 punti**.

**SUB CRITERIO B.3 (max 5 punti) – ESPERIENZA DEL PROFESSIONISTA ESPERTO BIM<sup>7</sup>**

All'esperienza del professionista esperto BIM, di cui al paragrafo 8.1.2.3, desumibile dal CV, potranno essere assegnati massimo **5 punti**.

**SUB CRITERIO B.4 (max 5 punti) – ESPERIENZA DEL GRUPPO DI LAVORO**

All'esperienza del Gruppo di lavoro, desumibile dai CV dei collaboratori dei collaudatori, potranno essere assegnati massimo **5 punti**.

---

<sup>7</sup> Il punteggio sarà assegnato anche se l'esperienza sarà dimostrata da uno dei collaudatori

## CRITERIO C (tabellare) – POSSESSO DI CERTIFICAZIONI (max 5 punti)

### SUB CRITERIO C.1. – (max 2 punti) POSSESSO DI CERTIFICAZIONE AZIENDALE UNI/PDR 74:2019

Il possesso della certificazione aziendale UNI/PdR 74:2019 – Sistema di Gestione BIM in corso di validità, rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della normativa vigente in materia comporta l'assegnazione di **2 punti**.

In caso di raggruppamento il sistema di certificazione della qualità dovrà essere posseduto da almeno uno dei componenti.

### SUB CRITERIO C.2. – (max 3 punti) POSSESSO DI CERTIFICAZIONE ISO/IEC 17024

La presenza all'interno del gruppo di lavoro di almeno un professionista, esperto sugli aspetti energetici ed ambientali degli edifici, certificato da un organismo di valutazione della conformità secondo la norma internazionale ISO/IEC 17024 o equivalente, che applica uno dei protocolli di sostenibilità degli edifici (rating systems) di livello nazionale o internazionale (es. Breeam, Casaclima, Itaca, Leed, Weel), comporta l'assegnazione di **3 punti**.

Il Concorrente, a dimostrazione del possesso delle suindicate certificazioni allegnerà all'offerta tecnica apposita autocertificazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000<sup>8</sup>.

**N.B. PER TUTTI I CRITERI E SUB-CRITERI: RIGUARDO ALLA MODALITA' DI REDAZIONE DELLE RELAZIONI, DEGLI ALLEGATI - DA INSERIRE NELLA BUSTA TECNICA – IL CONCORRENTE DOVRA' TENERE IN DEBITO CONTO ANCHE LE PRESCRIZIONI DEL SUCCESSIVO ART.17.**

## 16.2 Metodo di calcolo per i punteggi

### 16.2.1 Metodo di calcolo per i punteggi dei criteri discrezionali (D)

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella è attribuito discrezionalmente un coefficiente, variabile tra 0 (zero) e 1, da parte di ciascun commissario, sulla scorta dei diversi livelli di valutazione di seguito riportati:

Giudizio	Coefficiente	Criteri di giudizio
Eccellente	1	Il requisito/offerta/miglioria sono trattati in modo eccellente per tutti gli aspetti richiesti. Quanto proposto risponde in modo assolutamente migliorativo alle attese. Proposta completa nei contenuti e con un ottimo livello di dettaglio dei contenuti stessi. Concreta e fattibile da un punto di vista esecutivo, supportata da dati esaustivi e oggettivamente misurabili. Qualità della proposta notevolmente apprezzabile con riferimento al criterio/sub-criterio oggetto di valutazione.
Ottimo	0.9	Il requisito/offerta/miglioria sono trattati ottimamente per la maggior parte degli aspetti richiesti / Quanto proposto risponde in modo più che soddisfacente alle attese. Proposta più che esaustiva nei contenuti, con un livello di dettaglio

<sup>8</sup> Ai sensi dell'art. 71 d.P.R. n. 445/2000, ATB Mobilità S.p.A. si riserva di effettuare idonei controlli sulle dichiarazioni sostitutive.

		più che buono, concreta e fattibile da un punto di vista esecutivo, con molti dati oggettivamente misurabili. Qualità della proposta più che apprezzabile con riferimento al criterio/sub-criterio oggetto di valutazione.
Buono	0.8	Il requisito/offerta/miglioria sono trattati in modo più accettabile per tutti gli aspetti richiesti / Quanto proposto risponde in modo soddisfacente alle attese. Proposta esaustiva nei contenuti, con un buon livello di dettaglio, concreta e fattibile da un punto di vista esecutivo, con molti dati oggettivamente misurabili. Qualità della proposta apprezzabile con riferimento al criterio/sub-criterio oggetto di valutazione.
Discreto	0.7	Il requisito/offerta/miglioria sono trattati in maniera più che sufficiente / Proposta apprezzabile nei contenuti, sufficientemente dettagliata e contenente elementi di concretezza e fattibilità anche confermati da dati oggettivamente misurabili. Qualità della proposta soddisfacente con riferimento al criterio/sub-criterio oggetto di valutazione.
Sufficiente	0.6	Il requisito/offerta/miglioria sono trattati in modo sufficiente per tutti gli aspetti richiesti / Quanto proposto è appena adeguato alle attese / proposta essenziale nei contenuti e con un livello di dettaglio basico. Qualità della proposta solo in parte soddisfacente con riferimento al criterio/sub-criterio oggetto di valutazione.
Mediocre	0.5	Il requisito/offerta/miglioria sono trattati in modo sufficiente solo per alcuni degli aspetti richiesti / Quanto proposto è inadeguato alle attese / Proposta scarna nei contenuti e poco dettagliata al punto da mancare del tutto di elementi di concretezza, eseguibilità e fattibilità con riferimento al criterio/sub-criterio oggetto di valutazione.
Insufficiente	0.4	Il requisito/offerta/miglioria sono trattati in maniera scadente, insufficiente o presenta scarsi elementi migliorativi con riferimento al criterio/sub-criterio oggetto di valutazione.
Gravemente insufficiente	0.3	
Scarso	0.1	
Non migliorativo	0	Il requisito/offerta/miglioria non sono trattati. Proposta vaga nei contenuti e per nulla dettagliata / Proposta non valutabile in quanto troppo scarna negli elementi attuativi / Proposta incoerente

		rispetto al criterio/sub-criterio oggetto di valutazione.
--	--	---

**Al fine di essere ammessi all'apertura dell'offerta economica i concorrenti dovranno aver conseguito prima della riparametrazione:**

- un punteggio complessivo non inferiore a 50,0;
- un punteggio relativo al criterio A non inferiore a 20,0;
- un punteggio relativo al criterio B non inferiore a 20,0.

Verrà determinata la media aritmetica  $D_{(i,j)}$  dei coefficienti che ogni commissario assegnerà al concorrente i-esimo per il criterio/sub-criterio discrezionale j-esimo:

Verrà attribuito il coefficiente "uno" al concorrente che avrà ottenuto la media aritmetica più alta e saranno riproporzionati linearmente i coefficienti medi ottenuti dagli altri Concorrenti secondo il seguente rapporto (prima riparametrazione):

$$\frac{D_{(i,j)}}{D_{(max,j)}}$$

Dove:

Con "i" si intende il concorrente i-esimo;

Con "j" si intende il criterio/sub-criterio discrezionale j-esimo.

Il punteggio assegnato al concorrente i-esimo per il criterio/sub-criterio discrezionale j-esimo sarà dunque calcolato come segue:

$$Pdsc;i,j = Pdsc;j \times D_{i,j} / D_{max,j}$$

Dove:

$Pdsc;j$  è il punteggio massimo previsto per il criterio/sub-criterio discrezionale j-esimo ricavato dalla tabella di cui al punto precedente.

I punteggi  $Pdsc;i,j$  saranno troncati alla terza cifra decimale.

**16.2.2 Metodo di calcolo per i punteggi dei criteri quantitativi (Q)**

Per ciascun concorrente (i) e per ciascun criterio/sub-criterio (k) quantitativo il relativo punteggio sarà attribuito mediante l'applicazione delle formule matematiche indicate in ciascun sub criterio di riferimento.

I punteggi saranno troncati alla terza cifra decimale.

**16.2.3 Metodo di calcolo per i punteggi dei criteri tabellari (T)**

Per ciascun concorrente (i) e per ciascun criterio/sub-criterio (k) contrassegnato con "T" nella tabella precedente, il relativo punteggio sarà attribuito - o non attribuito - automaticamente e in valore assoluto, in ragione dell'offerta - o della mancata offerta - di quanto specificamente richiesto.

#### 16.2.4 Riparametrazione

La commissione, terminata l'attribuzione dei punteggi relativi agli elementi discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T), procederà, in relazione a ciascuna offerta, per quanto riguarda gli elementi discrezionali (D) e quelli quantitativi (Q) all'attribuzione del punteggio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore ed in particolare:

- 1) per ciascun sub-criterio di valutazione, riparametrazione del punteggio tecnico (PT) assegnato ad ogni soggetto concorrente, riportando al valore del punteggio massimo attribuibile per lo specifico sub elemento, il punteggio più alto tra tutti i concorrenti e proporzionando a tale punteggio massimo gli altri punteggi ottenuti dagli altri concorrenti;
- 2) somma dei punteggi riparametrati di tutti i sub-criteri;
- 3) successiva riparametrazione del punteggio tecnico assegnato ad ogni soggetto concorrente con riferimento al punteggio massimo attribuibile per il criterio.
- 4) somma dei punteggi riparametrati di tutti i criteri D e Q con aggiunta dei criteri T non soggetti a riparametrazione.

**Qualora il concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo tecnico più alto non abbia ottenuto il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica (90 punti), si procederà alla seconda riparametrazione finalizzata ad attribuire l'intero punteggio tecnico complessivo previsto negli atti di gara.**

#### 16.3 Modalità di attribuzione del punteggio economico

Il punteggio economico (PE) attribuito a ciascun concorrente i-esimo sarà determinato attraverso l'applicazione della seguente formula bilineare:

$$PE_i = \eta_i \times C$$

Con:

$$\eta_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X \times \frac{A_i}{A_{\text{soglia}}}$$

$$\eta_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) \times \left[ \frac{(A_i - A_{\text{soglia}})}{(A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})} \right]$$

Dove:

$\eta_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo per l'offerta economica;

$A_i$  = valore dell'offerta (ribasso percentuale sulla base di gara oggetto di ribasso) del concorrente i-esimo;  $A_{\text{soglia}}$  = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso percentuale sulla base di gara oggetto di ribasso) dei concorrenti;

$A_{\text{max}}$  = valore dell'offerta (ribasso percentuale sulla base di gara oggetto di ribasso) più conveniente;

$X = 0,90$ ;

$C$  = il punteggio dell'offerta economica riportato nella tabella dei Criteri di valutazione = 10.

**Come precisato in premessa il punteggio dell'offerta economica sarà calcolato**

**prendendo in considerazione il ribasso proposto dagli operatori economici partecipanti alla gara sulla sola componente delle spese, come stabilita al precedente paragrafo 4.3.**

#### **16.4 Modalità di aggiudicazione**

In conformità a quanto disposto dall'art. 1, comma 2, lett. b), e comma 3 del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 e ss.mm.ii., l'aggiudicazione avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo i criteri e sub criteri incitai nei precedenti paragrafi relativi all'Offerta tecnica ed all'Offerta economica, secondo la seguente ponderazione:

Punteggio tecnico (PT)	90 punti
Punteggio economico (PE)	10 punti

---

**Punteggio totale (P<sub>totale</sub>)                      100 punti.**

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (P<sub>totale</sub>) più alto, che sarà ottenuto sommando il punteggio relativo al criterio punteggio tecnico (PT) ed il punteggio relativo al criterio punteggio economico (PE):

$$P_{\text{totale}} = PT + PE$$

La congruità delle offerte verrà valutata sulle offerte ammesse che presentino sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare. Il calcolo di cui al periodo precedente è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

Qualora il numero delle offerte ammesse sia inferiore a tre e, in base ad elementi specifici, si ritenga una o più offerte ammesse anormalmente bassa, la Stazione appaltante avrà facoltà di valutare la congruità di ogni offerta.

#### **17. CONTENUTO BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella sezione "Doc. gara - Amministrativa", dovranno essere inseriti, all'interno della scheda di gara presente a Sistema, secondo le indicazioni operative e nel rispetto delle tempistiche stabilite nell'allegato "Indicazioni per l'utilizzo della piattaforma telematica", i seguenti documenti digitali:

1. E DGUE (Format telematico di piattaforma);
2. Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative (Modello 1);
3. DGUE in formato pdf;
4. Dichiarazione soggetto ausiliario (Modello 2);
5. Dichiarazione titolare effettivo (Modello 3);
6. Dichiarazione assenza conflitto di interesse (Modello 4);
7. Modulistica PNRR, ai fini della Rendicontazione (Regis) presso il Ministero:
  - o Allegato II - attestazione del rispetto del principio DNSH;
  - o Allegato III - Attestazione rispetto ulteriori principi e condizionalità PNRR;
8. l'eventuale copia della procura (generale o speciale) oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura;

9. ricevuta di versamento dell'imposta di bollo (una per ciascuna domanda di partecipazione);
10. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC.
11. copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale, redatto dagli operatori economici che occupano oltre 50 (cinquanta) dipendenti, ai sensi dell'art. 46, comma 2, del d.lgs. n. 198/2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità, ovvero, in caso d'inosservanza dei termini previsti dall'art. 46, comma 1, del d.lgs. n. 198/2006, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità (ai sensi dell'art. 47, comma 2, del decreto legge n. 77/2021);
12. gli altri documenti richiesti in caso di partecipazione di R.T.I., di Consorzio, di Avvalimento.
13. Documento di identità del Legale rappresentante;
14. Capitolato Descrittivo Prestazionale firmato digitalmente per accettazione;
15. Cauzione provvisoria.
16. Dichiarazione sostitutiva di comunicazione antimafia, anche per conviventi di maggiore età, di cui dell'art. 89 del D.lgs.159/2011, Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione. (Fac-Simile Modello 6 e 7 allegato). In caso di partecipazione in RTP presentare le dichiarazioni per ogni soggetto partecipante al RTP.

Tutti documenti dovranno essere caricati sul portale e sottoscritti digitalmente qualora richiesto

### **17.1 Domanda di partecipazione ed eventuale procura**

La domanda di partecipazione è compilata online sulla Piattaforma.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico. Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1 lettera a) commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti con cui il pubblico ministero esercita l'azione penale ai sensi dell'articolo 407-bis, comma 1, del codice di procedura penale (formulazione dell'imputazione o richiesta di rinvio a giudizio) e i provvedimenti cautelari personali o reali del giudice penale, se antecedenti all'esercizio dell'azione penale, adottati in relazione alla contestata commissione dei reati di cui all'articolo 94, comma 1, del codice e alla contestata o accertata commissione dei reati di cui all'articolo 98, comma 4, lettera h) del codice, emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;

- i provvedimenti sanzionatori esecutivi irrogati dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato o da altra autorità di settore, adottati nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

### **Per i consorzi stabili**

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- il CCNL applicato all'eventuale personale dipendente del gruppo di lavoro impiegato

nell'appalto con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto-legge 76/20;

- Trattandosi di procedura di gara afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto con le risorse del Piano nazionale di ripresa e resilienza:

- Il numero di dipendenti impiegati alla data di presentazione della domanda;
- di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
- di non essere incorso nell'interdizione automatica per inadempimento dell'obbligo di consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la relazione di genere di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto-legge n. 77/2022;

- di assumersi l'obbligo, ove applicabile all'operatore economico, in caso di aggiudicazione del contratto e offerta di un Gruppo di lavoro a supporto dei collaudatori, di assicurare all'occupazione giovanile e femminile una quota del 10 % in caso di necessaria assunzione per l'esecuzione dell'incarico.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;

- nel caso di aggregazioni di retisti:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la

procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

**17.2 Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14.**

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

**17.3 Documentazione in caso di avvalimento**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione della domanda di partecipazione integrata dal E DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento;

**17.4 Documentazione ulteriore per gli associati**

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- *copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;*
- *dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.*

### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- *copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;*
- *dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.*

### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- *dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:*
  - a. *a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;*
  - b. *l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;*
  - c. *le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.*

### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- *copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.*
- *dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;*
- *dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.*

### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- *copia del contratto di rete;*
- *copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;*
- *dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.*

### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:**

- *in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:*
- *copia del contratto di rete*

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

### **17.5 Documento di Gara Unico Europeo (E DGUE)**

Il concorrente deve compilare l'E DGUE presente a sistema secondo le indicazioni di cui all'allegato "Indicazioni per utilizzo Piattaforma – **DISCIPLINARE TELEMATICO**".

L'operatore economico deve compilare, sulla piattaforma, l'eDGUE Response direttamente dalla sezione *Cruscotto*, attraverso il pulsante *Compila eDGUE response* presente all'interno del *box Gare e negoziazioni*. A tal proposito occorre:

- in primo luogo accedere ai "Dettagli" della procedura di gara d'interesse e scaricare il fac-simile allegato in corrispondenza della voce DGUE
- oppure scaricarlo, sempre dai "Dettagli" della procedura di interesse, nella sezione Documentazione di gara.

Il file scaricato corrisponde all'eDGUE Request in formato XML.

Sarà possibile specificare i propri dati e rispondere a tutti i criteri di esclusione e di selezione inseriti dalla Stazione appaltante nella eDGUE Request.

Infine l'operatore economico dovrà salvare la Response e riallegare il file in fase di partecipazione alla procedura di gara di riferimento precisamente nella busta amministrativa, in corrispondenza della voce DGUE (Documento di gara unico europeo). **Si chiede di caricare sia il file.xml sia il file .pdf**

Per maggiori dettagli di rimanda al manuale Guida all'eDGUE Response, disponibile al seguente link:

<https://manuali.digitalpa.it/acquisti-telematici/v11-0/it/frontend/partecipazione-gara/guida-all-edgue-response.html>

In caso di Avvalimento o forme di raggruppamento, l'ausiliaria o la mandante, dovrà registrarsi a sistema, caricare l'EDGUE request presente negli atti di gara e generare l'EDGUE response in formato PDF e XML. Questi ultimi documenti dovranno essere caricati

dal partecipante nella documentazione di gara.

**Il DGUE deve essere allegato anche in formato PDF.**

## **18. CONTENUTO BUSTA DOCUMENTAZIONE TECNICA**

In tale seconda busta telematica dovrà essere inserita, a pena di esclusione, l'offerta TECNICA inserendo i documenti e le dichiarazioni indicati al precedente art. 16.1.

- a) con riferimento al Criterio A** "Professionalità, best practice, metodologia e strumenti utilizzati per il servizio di direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione", dalla documentazione prodotta dovrà risultare, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

### **RELAZIONI TECNICHE ILLUSTRATIVE DELLE ESPERIENZE PREGRESSE:**

Per ciascun servizio svolto relativo ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti tra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento:

- la descrizione delle opere, il livello e l'importo dei lavori oggetto di pregressi servizi di direzione dei lavori e/o coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;
- l'indicazione nominativa dei soggetti che hanno svolto le relative prestazioni, distinte per le categorie di lavori di cui si compone l'intervento;
- il luogo, il periodo di esecuzione e il committente;
- l'indicazione delle classi e delle categorie (con i relativi importi) nelle quali ciascuna opera si suddivide;
- metodologia e strumenti adottati e reali tempistiche di esecuzione delle prestazioni confrontate con quelle previste.
- Modalità tecniche e organizzative e strumenti adottati con cui saranno svolte le prestazioni oggetto del presente disciplinare.

### **ALLEGATI**

- Eventuali allegati alle relazioni tecniche conformi a quanto indicato al precedente art. 16;
- Copia dei Certificati di buona esecuzione dei servizi rilasciati dalla Committenza.

- b) con riferimento al Criterio B** "Gruppo di Lavoro". Dalla documentazione prodotta dovrà risultare, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- la consistenza e la qualità delle risorse umane messe a disposizione per lo svolgimento del servizio.
- L'esperienza di cui ai sub criteri B.1, B.2; B.3; B.4;

### **ALLEGATI (non compresi nel numero max di pagine della relazione)**

- La relazione dovrà essere accompagnata da:
  - a) Organigramma;
  - b) CV dettagliato dei componenti della Commissione e dei collaboratori del gruppo di lavoro;

- c) con riferimento al Criterio C** "Possesso di certificazioni". Dalla documentazione

prodotta dovrà risultare:

- Le certificazioni di cui ai sub criteri C.1 e C.2

L'offerta TECNICA, consistente in uno o più files, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal rappresentante della Società oppure, in caso di costituendo R.T.P. o Consorzio ordinario di concorrenti, da tutti i rappresentanti delle Società che intendono raggrupparsi o consorziarsi, pena l'esclusione.

**Nella sezione "Offerta tecnica accessibile a terzi" l'operatore economico deve allegare:**

**una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali;**

- una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare.

Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

**SI RAMMENTA CHE, A PENA DI ESCLUSIONE, NELL'OFFERTA TECNICA NON DEVONO ESSERE INCLUSI ELEMENTI RICONDUCIBILI ALL'OFFERTA ECONOMICA. SI PRECISA INOLTRE CHE LA DOCUMENTAZIONE INDICATA AL PRESENTE PARAGRAFO DOVRÀ ESSERE REDATTA ESCLUSIVAMENTE IN LINGUA ITALIANA.**

## **19. CONTENUTO BUSTA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA**

In tale busta telematica dovrà essere inserita, a pena di esclusione, l'offerta economica da compilare secondo il modulo offerta caricato sul portale ovvero compilando il modulo generato dal sistema.

Il modulo d'offerta dovrà essere debitamente sottoscritto digitalmente con le medesime modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione, pena l'esclusione.

**Si evidenzia che l'offerta economica dovrà contenere la percentuale di ribasso al netto di oneri previdenziali e assistenziali ed IVA, che opererà sull'importo posto a base di gara oggetto di ribasso.**

Si precisa che la stessa percentuale di ribasso offerta dovrà essere applicata sia agli eventuali servizi di cui di ingegneria e architettura analoghi di cui all'articolo 76, comma 6, del Codice, sia all'eventuali modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120 comma 1 lettera a) del Codice.

Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali. Per gli importi che superano il numero di decimali stabilito, verranno presi in considerazione solo il numero dei decimali autorizzati, con troncamento dei decimali in eccesso.

L'offerta economica è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 17.1.

**Sono inammissibili le offerte economiche plurime o che superino l'importo a base d'asta.**

## **20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA**

Il Sistema non accetta offerte oltre il termine di presentazione della domanda e, una volta scaduto quest'ultimo, garantisce la conservazione, l'integrità e l'immodificabilità di tutta la documentazione inserita nonché la tracciabilità di ogni operazione compiuta.

La **prima** seduta ha luogo il giorno **2 luglio 2024, alle ore 10:00**, in modalità telematica. L'apertura delle buste telematiche avverrà in seduta pubblica da tenersi da remoto attraverso apposita piattaforma.

Gli operatori economici offerenti possono collegarsi alla piattaforma telematica al link: <https://atbbergamo.acquistitelematici.it>, utilizzando le credenziali di accesso (user id e password). All'apertura della seduta di gara i concorrenti riceveranno a mezzo PEC una comunicazione di "Notifica avvio seduta di gara".

Tale seduta, se necessario, è aggiornata (anche la mattina stessa in caso di circostanze sopraggiunte ed imprevedibili) ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite PEC o avviso sulla Piattaforma telematica.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite PEC attraverso la Piattaforma telematica almeno 2 (due) giorni prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di assistere alle operazioni della seduta, secondo le modalità e le istruzioni allo scopo fornite, di volta in volta, dalla stazione appaltante.

## **21. INVERSIONE PROCEDIMENTALE**

La Stazione Appaltante intende avvalersi della facoltà cosiddetta di inversione procedimentale e di esercitare tale facoltà dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, di tutti i concorrenti, poi, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria. La verifica dell'anomalia avviene dopo le operazioni della commissione di gara.

In caso di eventuale offerta anomala, la verifica della stessa sarà svolta dopo le operazioni della commissione di gara.

Ove tale concorrente venisse escluso ad esito della valutazione della documentazione amministrativa, la Stazione Appaltante scorrerà la graduatoria, valutando la documentazione amministrativa presentata dal concorrente successivamente classificatosi, e così via, fino ad individuare il soggetto meglio classificato nella graduatoria che abbia presentato la documentazione amministrativa valida, a favore del quale – previo superamento della verifica di anomalia dell'offerta eventualmente disposta – sarà deliberata la proposta di aggiudicazione.

Prima dell'aggiudicazione la Stazione appaltante verificherà il possesso dei requisiti generali

e speciali dichiarati dal migliore offerente (primo in graduatoria).

Tale verifica avverrà, mediante l'analisi dei documenti richiesti agli operatori economici, ai fini della dimostrazione dei requisiti richiesti, tramite consultazione del FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico) sulla piattaforma ANAC all'uopo predisposta.

La Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **22. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a **n. 3 membri**, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

La Stazione Appaltante pubblica la commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente".

## **23. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini previsti dal bando di gara.

La commissione giudicatrice procede ad apertura, esame e valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 16.2.4.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche,

secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'**offerta tecnica**.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro **3 giorni**. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste punto 3.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20 prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

#### **24. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nell'ultima sessione pubblica di cui al precedente paragrafo o in una seduta pubblica successiva il RUP, alla presenza della Commissione di gara e del segretario verbalizzante, procede, in relazione al soggetto che ha presentato la migliore offerta, a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito processo verbale.

Il RUP inoltre, ove necessario, provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 15;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo, altresì, alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", e sulla Piattaforma telematica e alla sua comunicazione immediata e, comunque, entro un termine non superiore a 5 (cinque) giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **25. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Ai sensi dell'art. 110 comma 1 del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione giudicatrice, valuta la serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

La congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Il calcolo di cui al primo periodo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

La stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa.

La stazione appaltante si riserva di procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

## **26. VERIFICHE NEL CORSO DELLA PROCEDURA**

Questa Stazione Appaltante può chiedere ai concorrenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parti di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura stessa e gli stessi non siano acquisibili direttamente accedendo ad una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in qualunque Stato membro, opportunamente indicata dall'operatore economico che ne autorizza la consultazione.

## **27. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto,

la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque **entro 60 giorni** dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'affidatario comunica, per ogni sub contratto che non costituisca sub appalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub contraente prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## **28. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui

alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **29. CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

L'affidatario dell'appalto è tenuto all'applicazione dei principi generali e trasversali e all'attuazione degli obblighi previsti dal PNRR.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'art. 46 del d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è, altresì, tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Ai sensi del paragrafo 3 del decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento per le pari opportunità del 7 dicembre 2021 recante "Adozione delle linee guida volte a favorire la pari opportunità di genere e generazionali nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti pubblici finanziati con le risorse del PNRR e del PNC", la mancata produzione della relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile, costituendo obbligo da adempiersi a valle della stipulazione del contratto, non conduce all'esclusione dalla gara ma all'applicazione delle penali di cui all'art. 47, comma 6, della legge n. 108/2021, da commisurarsi in base alla gravità della violazione e

proporzionali rispetto all'importo del contratto o alle prestazioni dello stesso. La violazione dell'obbligo di produzione della relazione di genere determina, inoltre, l'impossibilità di partecipare in forma singola ovvero in raggruppamento temporaneo, per un periodo di dodici mesi, ad ulteriori procedure di affidamento afferenti agli investimenti pubblici finanziati con le risorse derivanti da PNRR e PNC.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una dichiarazione del legale rappresentante che attesti di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità nonché una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68 e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. Tale relazione deve essere trasmessa anche alle rappresentanze sindacali aziendali. Ai sensi del succitato paragrafo 3 del D.P.C.M. 7 dicembre 2021 la mancata produzione della dichiarazione e della relazione di cui all'art. 47, comma 3-bis, della legge n. 108/2021 determina l'applicazione delle penali di cui al comma 6 del medesimo art. 47, da commisurarsi in base alla gravità della violazione e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alle prestazioni dello stesso.

### **30. CODICE ETICO DI COMPORTAMENTO**

ATB ha adottato il proprio modello di organizzazione, gestione e controllo di cui al D.lgs. n. 231/2001 ed il relativo codice etico (consultabili sul profilo del Committente), che definiscono l'insieme delle regole e dei principi etici a cui il Committente deve attenersi.

Nello svolgimento delle attività oggetto dell'appalto integrato, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante allegato al Codice Etico di Comportamento, disponibile al seguente link:  
[file:///C:/Users/brt001/Downloads/CODICE\\_ETICO\\_rev.02.pdf](file:///C:/Users/brt001/Downloads/CODICE_ETICO_rev.02.pdf)

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante al seguente link:  
<https://atbbergamo.portaletrasparenza.net/it/trasparenza/disposizioni-general/atti-general.html>

### **31. ACCESSO AGLI ATTI E DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

**Nella sezione "Offerta tecnica accessibile a terzi" l'operatore economico deve allegare:**

- una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali.
- una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza,

argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare.

Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni adottate e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Nel caso di rigetto della richiesta di oscuramento, prima del decorso del termine per l'impugnazione della decisione previsto all'articolo 36, comma 4, del codice, la stazione appaltante rende disponibile la documentazione, ad eccezione delle parti di cui è stato chiesto l'oscuramento. Decorso inutilmente il termine per l'impugnazione della decisione, è resa disponibile dell'offerta comprensiva delle parti ritenute non oscurabili.

In caso di ricorso all'inversione procedimentale gli atti della procedura sono messi a disposizione con le modalità suindicate, avvertendo che solo la documentazione amministrativa del primo in graduatoria è stata oggetto di valutazione da parte della stazione appaltante.

### **32. RISOLUZIONE E RECESSO**

La disciplina dei casi di risoluzione e recesso dal contratto è contemplata all'art. 17 del Capitolato Descrittivo Prestazionale.

L'Aggiudicatario è sempre tenuto al risarcimento dei danni allo stesso imputabili.

### **33. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto qualora sussistano o intervengano motivi di interesse pubblico (compresa la perdita dei finanziamenti) determinanti l'inopportunità di procedere con la stessa ovvero con la procedura di gara qualora ancora non perfezionata. Non sarà riconosciuto ai concorrenti nessun indennizzo, rimborso, danno, onere di qualsiasi genere, al verificarsi di tale evenienza. Il mancato esito positivo delle verifiche in tema di requisiti generali e speciali comporterà l'immediata esclusione dalla gara del concorrente ovvero la non stipula del contratto o la sua immediata risoluzione per fatto dell'impresa, con tutte le conseguenze previste, in tali ipotesi, dalla legge (segnalazione all'ANAC) e, laddove sussistano gli estremi, denuncia all'Autorità giudiziaria.

### **34. ULTERIORI INFORMAZIONI**

- 1) L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. La nascita del rapporto negoziale è subordinata alla sottoscrizione del contratto.
- 2) Tutti gli atti inerenti alla presente procedura vengono pubblicati sul profilo di committente dell'ente, nella sezione "Amministrazione trasparente", e all'interno della scheda di gara presente sulla Piattaforma telematica nella sezione "Pubblicazioni".
- 3) Per tutto quanto non specificatamente previsto nel presente disciplinare di gara si fa espresso rinvio al capitolato speciale e alle disposizioni vigenti in materia di appalti.

### **35. EFFICACIA**

Il contratto è vincolante per l'aggiudicatario fin dalla sua sottoscrizione e impegnerà l'Azienda ATB Mobilità S.p.A. solo dopo che sarà stato approvato e reso esecutivo a norma delle vigenti disposizioni di legge, salvo eventuale provvedimento di immediata efficacia per motivi di urgenza.

### **36. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Avverso gli atti della presente procedura è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia, sezione staccata di Brescia, entro il termine di giorni 30 (trenta). Sono, invece, devolute alla cognizione del Tribunale Civile di Bergamo le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto.

### **37. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In applicazione dell'art. 48 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 si informa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del d.lgs. n. 196/2003, modificato dal d.lgs. n. 101/2018, che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito del procedimento a cui i dati si riferiscono. I dati forniti saranno trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, dal personale interno alla stazione appaltante interessato dal procedimento di gara e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante il diritto di accesso. A tale proposito, si ricorda che le dichiarazioni sostitutive rese nell'ambito della presente gara sono soggette a controllo a cura della stazione appaltante ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. n. 445/2000, in ossequio alle previsioni contenute nel d.lgs. n. 36/2023 e alla disciplina specifica per l'attuazione del PNRR. Titolare del trattamento dei dati è ATB Mobilità S.p.A.

Alcuni dati personali potranno essere pubblicati nella Piattaforma telematica di negoziazione, ed ivi rimanere esposti per il tempo previsto dalla legge, nonché nella sezione "Amministrazione trasparente" per le finalità di trasparenza e per la durata previste dal d.lgs. n. 33/2013. In tale ultimo caso i dati saranno indicizzati da motori di ricerca.

I dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale e gli interessati hanno diritto ad accedere ai propri dati personali e ad ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi all'autorità Garante per proporre reclamo.

L'informativa completa ed aggiornata è pubblicata nel sito dell'ente all'indirizzo: <https://atbbergamo.acquistitelematici.it/news/13>.

### **38. ULTERIORI COMUNICAZIONI**

Si comunica che con atto del 22 febbraio u.s. è stato validato e approvato il Progetto Definitivo dell'eBRT Bergamo-Dalmine-Verdellino.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

(Ing. C. Rita Donato)

Allegati:

1. Bando di gara
2. Disciplinare di gara
3. Modulistica:
  - A Indicazioni per l'utilizzo della piattaforma telematica;
  - B Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative (Modello 1);
  - C E DGUE (Format telematico di piattaforma);
  - D Dichiarazione soggetto ausiliario (Modello 2);
  - E Dichiarazione titolare effettivo (Modello 3);
  - F Dichiarazione assenza conflitto di interesse (Modello 4);
  - G Schema di presentazione dell'offerta economica (Modello 5).

- H Dichiarazione sostitutiva di comunicazione antimafia di cui all'art. 89 del D. Lgs. 159/2011 (Modello 6).
- I Dichiarazione sostitutiva dei soggetti da sottoporre a verifica antimafia di cui all'art. 85, comma 3 del D.lgs. 159/2011 (Modello 7).
- J Modulistica richiesta dal Ministero ai fini della Rendicontazione (Regis):
  - Allegato II - attestazione del rispetto del principio DNSH;
  - Allegato III - Attestazione rispetto ulteriori principi e condizionalità PNRR;
- 4. Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale;
- 5. CSA1 (Capitolato Speciale d'Appalto parte Amministrativa) del Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica redatto dalla società E.T.S. S.p.A. Engineering and Technical Services e approvato in data 21.12.2022;
- 6. Tabella del Compenso delle Prestazioni;
- 7. Elaborato recante i criteri e sub criteri di valutazione dell'offerta tecnica;
- 8. Schema di contratto;
- 9. Progetto Definitivo il cui link verrà fornito mediante PEC a seguito di espressa richiesta.