
	<b>BANDO DI ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE DELL'IMMOBILE COMMERCIALE PRESSO LA STAZIONE INFERIORE DELLA FUNICOLARE DI CITTÀ</b> Disciplinare di gara	<b>Aprile 2023</b>
		Pagina 1 di 14


**BANDO DI ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE DELL'IMMOBILE  
COMMERCIALE PRESSO LA STAZIONE INFERIORE DELLA  
FUNICOLARE DI CITTÀ**

	<b>BANDO DI ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE DELL'IMMOBILE COMMERCIALE PRESSO LA STAZIONE INFERIORE DELLA FUNICOLARE DI CITTÀ</b> <b>Disciplinare di gara</b>	<b>Aprile 2023</b>
		Pagina 2 di 14


## DISCIPLINARE DI GARA

### Sommario

1	PREMESSE .....	4
1.1	Responsabile del procedimento.....	4
1.2	Piattaforma telematica.....	4
1.3	Dotazioni tecniche .....	5
2	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	6
2.1	Documentazione di gara .....	6
2.2	Chiarimenti.....	6
2.3	Lingua della documentazione da produrre.....	7
3	OGGETTO DEL BANDO.....	7
3.1	Descrizione dell'immobile e identificazione catastale .....	7
3.2	Canone a base d'asta e pagamenti.....	7
3.3	Durata .....	8
4	OBBLIGHI DEL CONDUTTORE.....	8
4.1	Attività di rivendita.....	8
4.2	Licenze ed autorizzazioni .....	8
4.3	Manutenzione Ordinaria .....	8
4.4	Pubblicità e insegne .....	8
5	OBBLIGO DI SOPRALLUOGO .....	8
6	SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI .....	9
7	SUBLOCAZIONE.....	9
8	GARANZIE.....	9
8.1	Deposito cauzionale.....	9
8.2	Assicurazione.....	9
9	SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	9

	<b>BANDO DI ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE DELL'IMMOBILE COMMERCIALE PRESSO LA STAZIONE INFERIORE DELLA FUNICOLARE DI CITTÀ</b> <b>Disciplinare di gara</b>	<b>Aprile 2023</b>
		Pagina 3 di 14

10	PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI .....	10
10.1	Modalità di partecipazione alla gara.....	11
10.2	Contenuto della busta "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" .....	11
10.3	Contenuto della busta "OFFERTA ECONOMICA" .....	12
11	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	12
12	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	12
13	SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO.....	12
14	DEFINIZIONI DELLE CONTROVERSIE.....	13
15	CODICE ETICO – MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. N. 231/2001.....	13
16	PRIVACY .....	13
17	ALLEGATI .....	14

	<b>BANDO DI ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE DELL'IMMOBILE COMMERCIALE PRESSO LA STAZIONE INFERIORE DELLA FUNICOLARE DI CITTÀ</b>  <b>Disciplinare di gara</b>	<b>Aprile 2023</b>
		Pagina 4 di 14

## 1 PREMESSE

ATB Mobilità S.p.A. (d'ora in avanti ATB) intende assegnare, in locazione commerciale, un immobile sito in Bergamo, presso la Stazione Inferiore della Funicolare Città, per la durata massima di complessivi 12 (dodici) anni.

ATB è proprietaria del suddetto immobile; è quindi interesse primario della stessa società garantirne la massima valorizzazione.

Considerato che l'immobile si trova all'interno di una stazione di pubblico trasporto, il conduttore deve garantire, all'interno dei locali oggetto della locazione, l'attività di rivendita di documenti di viaggio per conto di ATB Servizi S.p.A. (società interamente partecipata da ATB Mobilità).

### 1.1 Responsabile del procedimento

Le funzioni di Responsabile del Procedimento sono attribuite al Dott. Gaetano Di Liddo, in qualità di Responsabile dell'Area Legale e Contratti di ATB.

### 1.2 Piattaforma telematica

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (da ora, Piattaforma o sistema), accessibile all'indirizzo <https://atbbergamo.acquistitelematici.it>.


Tramite il sito si accede alla procedura e alla documentazione di gara, secondo le modalità descritte nell'Allegato "Indicazioni per l'utilizzo della piattaforma telematica".

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale) e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma avviene, altresì, nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice Civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi: i) parità di trattamento tra gli operatori economici; ii) trasparenza e tracciabilità delle operazioni; iii) standardizzazione dei documenti e comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile; iv) comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile; v) segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione; vi) gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara e nel succitato Allegato "Indicazioni per l'utilizzo della piattaforma telematica", nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico da: i) difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla piattaforma; ii) utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al

	<b>BANDO DI ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE DELL'IMMOBILE COMMERCIALE PRESSO LA STAZIONE INFERIORE DELLA FUNICOLARE DI CITTÀ</b>  <b>Disciplinare di gara</b>	<b>Aprile 2023</b>
		Pagina 5 di 14

disciplinare di gara e a quanto previsto nel documento Allegato "Indicazioni per l'utilizzo della piattaforma telematica".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o, comunque, di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet restano ad esclusivo carico dell'operatore economico.


La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

### **1.3 Dotazioni tecniche**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità, della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nell'Allegato "Indicazioni per l'utilizzo della piattaforma telematica".

In ogni caso è indispensabile:

1. disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
2. avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
3. avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - a) un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - b) un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - c) un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

	<b>BANDO DI ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE DELL'IMMOBILE COMMERCIALE PRESSO LA STAZIONE INFERIORE DELLA FUNICOLARE DI CITTÀ Disciplinare di gara</b>	<b>Aprile 2023</b>
		Pagina 6 di 14

- il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
- il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
- il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

L'Operatore Economico, che non sia ancora regolarmente iscritto alla piattaforma telematica ATB e voglia utilizzare il sistema di e-Procurement, deve preventivamente registrarsi sulla piattaforma (<https://atbbergamo.acquistitelematici.it/>), tramite la procedura indicata nell'Allegato "Indicazioni per l'utilizzo della piattaforma telematica".

## 2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Il bando di gara è pubblicato su:

- Profilo del committente: <http://www.atb.bergamo.it>
- Piattaforma telematica di negoziazione <https://atbbergamo.acquistitelematici.it>
- n. 1 giornale di interesse locale

### 2.1 Documentazione di gara

La documentazione di gara comprende:

1. Disciplinare di gara
2. Planimetria
3. Schema di contratto di locazione
4. Schema di convenzione di rivendita di titoli da viaggio
5. Modello di domanda di partecipazione
6. Modello di offerta economica
7. Indicazioni per l'utilizzo della piattaforma telematica.

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate incondizionatamente tutte le clausole e condizioni contenute negli atti di gara.


La documentazione è disponibile, in formato elettronico, sulla piattaforma telematica del committente: <https://atbbergamo.acquistitelematici.it>, previa registrazione per l'ottenimento delle credenziali.

### 2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente in via telematica, **entro le ore 12:00 del 05 maggio 2023**, per mezzo della funzionalità *Invia quesito*, presente nei "Dettagli" nella sezione dedicata, previa registrazione.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione nei "Dettagli" della presente procedura con regolare numerazione progressiva.

	<b>BANDO DI ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE DELL'IMMOBILE COMMERCIALE PRESSO LA STAZIONE INFERIORE DELLA FUNICOLARE DI CITTÀ</b> <b>Disciplinare di gara</b>	<b>Aprile 2023</b>
		Pagina 7 di 14

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente la sezione "Chiarimenti" della Piattaforma. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso di "Pubblicazione nuova FAQ" all'indirizzo di posta elettronica indicato dall'operatore.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità nel caso in cui la condotta del concorrente sia tale da non consentire il rispetto di tale termine.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

### **2.3 Lingua della documentazione da produrre**

La documentazione richiesta ai fini della partecipazione alla presente procedura dovrà essere predisposta in lingua italiana. Si precisa che nel caso in cui la documentazione fosse redatta in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere corredata da traduzione giurata.

## **3 OGGETTO DEL BANDO**

### **3.1 Descrizione dell'immobile e identificazione catastale**

L'immobile è ubicato in Bergamo, Viale Vittorio Emanuele II, civico n. 62, come evidenziato in planimetria allegata al presente bando.

L'immobile ha una superficie di circa mq. 125,00, tutti commerciali, di categoria catastale C/1. Lo stesso risulta identificato catastalmente al foglio 5 del Comune di Bergamo, particella 2444, sub 701.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 35 della Legge n. 392/1978, si comunica che l'immobile si trova all'interno di una stazione di pubblico trasporto.

L'immobile è locato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, secondo la formula "*visto e piaciuto*".

Alla data di emanazione del presente bando sono presenti, all'interno dello stesso, arredi e attrezzature che il conduttore dovrà, qualora non di proprio interesse, rimuovere a proprie spese.

Sarà cura del locatario procedere alle eventuali rimozioni, opere e lavori necessari all'apertura al pubblico, previa acquisizione delle necessarie autorizzazioni previste in materia.

Il locatario non potrà pretendere nulla da ATB, neanche a titolo di rimborso o di scomputo del canone, per i lavori effettuati e/o per l'arredamento necessari per l'avvio dell'attività.


Lo stato dell'immobile sarà quello risultante dal verbale alla data di consegna dello stesso, che dovrà essere sottoscritto senza alcuna riserva od eccezione.

### **3.2 Canone annuo a base d'asta e pagamenti**

Il canone annuo posto a base di gara per la locazione dell'immobile di cui sopra è pari ad € 16.800,00 (Euro sedicimilaottocento/00), oltre IVA come per legge.

Ai sensi dell'art. 32 della legge 392/78 e successive modifiche le parti convengono che il canone di locazione verrà aggiornato annualmente, a decorrere dal secondo anno, a richiesta del locatore, nella misura del 75% delle variazioni ISTAT per operai ed impiegati verificatesi nell'anno precedente.

Il canone annuo dovrà essere pagato a favore di ATB in rate trimestrali anticipate, non oltre il giorno 10 di ogni mese, a mezzo bonifico bancario.

	<b>BANDO DI ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE DELL'IMMOBILE COMMERCIALE PRESSO LA STAZIONE INFERIORE DELLA FUNICOLARE DI CITTÀ</b> <b>Disciplinare di gara</b>	<b>Aprile 2023</b>
		Pagina 8 di 14

### **3.3 Durata**

La locazione avrà durata di anni sei, decorrenti dalla sottoscrizione del contratto e si intenderà tacitamente rinnovato, alle medesime condizioni contrattuali pattuite, per egual periodo, qualora non venga data disdetta, per mezzo di posta certificata o con lettera raccomandata A.R., da una delle parti con un anticipo non inferiore a 12 mesi.

## **4 OBBLIGHI DEL CONDUTTORE**

### **4.1 Attività di rivendita e libero accesso**

Il conduttore deve garantire, all'interno dei locali oggetto della locazione, l'attività di rivendita di documenti di viaggio per conto di ATB Servizi S.p.A. (società interamente partecipata da ATB Mobilità), secondo le modalità ed obblighi previsti dallo schema di convenzione allegato.

Il conduttore deve, altresì, garantire il libero accesso al pubblico al fine di usufruire dei servizi igienici presenti.

### **4.2 Licenze ed autorizzazioni**

Il conduttore deve essere in possesso delle necessarie autorizzazioni di pubblico esercizio e garantire l'osservanza di tutte le norme di carattere fiscale e sanitario disciplinanti la materia.

### **4.3 Manutenzione Ordinaria**

Il conduttore dovrà provvedere a propria cura e spese alla riparazione, alla pulizia, alla custodia ed in genere all'ordinaria amministrazione del bene in oggetto e dei relativi impianti. I danni derivanti da eventuali deficienze di manutenzione sono a carico del conduttore. Resta fra l'altro stabilito sin d'ora che i tecnici e funzionari del locatore, o persone comunque autorizzate dallo stesso, possono effettuare rilievi e verifiche in ordine allo stato e all'uso dell'immobile locato. A tal fine potranno accedere liberamente in qualsiasi momento all'immobile stesso per l'espletamento delle necessarie operazioni.

### **4.4 Pubblicità e insegne**

L'immobile deve essere tenuto con il massimo decoro, con facoltà per il locatore di impartire in proposito le disposizioni che riterrà opportune nell'interesse dell'ordine, della morale e dell'estetica. Per l'eventuale posa in opera sulle pareti e manufatti esterni di targhe, insegne o cartelli reclamistici, sempre attinenti all'attività autorizzata, il conduttore dovrà ottenere le prescritte autorizzazioni degli organi competenti, salvo e impregiudicato tutto quanto dovuto per l'eventuale occupazione di suolo pubblico e pagamenti di tasse di pubblicità o altro. Il locatore autorizza sin d'ora, per quanto occorrer possa e comunque nei limiti di cui sopra, l'installazione di insegne e di loghi identificativi dell'attività svolta dal conduttore.


## **5 OBBLIGO DI SOPRALLUOGO**

Considerato che i locali dell'immobile in oggetto vengono locati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, per consentire ai soggetti interessati di formulare l'offerta economica in piena consapevolezza, è fatto obbligo di effettuare un sopralluogo presso l'immobile.

Al termine del sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione di sopralluogo sottoscritta dal Responsabile del Procedimento o da un dipendente di ATB, di presa visione dei luoghi oggetto della presente procedura.

Tale attestazione dovrà essere allegata alla documentazione amministrativa.



	<b>BANDO DI ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE DELL'IMMOBILE COMMERCIALE PRESSO LA STAZIONE INFERIORE DELLA FUNICOLARE DI CITTÀ</b> <b>Disciplinare di gara</b>	<b>Aprile 2023</b>
		Pagina 9 di 14

Il sopralluogo, obbligatorio, dovrà svolgersi previo accordo con ATB, scrivendo **entro e non oltre le ore 12:00 del 27 Aprile 2023**, al seguente indirizzo: tecnico@atb.bergamo.it, al fine di concordare data e orario.

## **6 SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI**

Possono partecipare al presente bando i soggetti (in forma singola o associata) dotati di capacità giuridica e di agire nonché, della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione ed in possesso dei seguenti requisiti:

- possesso dei requisiti di accesso e di esercizio delle attività commerciali;
- di cui all'art. 71 del D.Lgs. n.59/2010;
- assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
- assenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del D.lgs. 6 settembre 2011 n.159;
- essere iscritti alla C.C.I.A.A. o analogo registro professionale competente per territorio, per lo svolgimento dell'attività oggetto del presente affidamento o, in alternativa, impegno al conseguimento prima dell'avvio dell'attività. Si precisa che, nel caso in cui il partecipante alla procedura intenda provvedere all'iscrizione alla C.C.I.A.A. prima dell'avvio dell'attività, dovrà comunque essere in possesso dei requisiti di legge necessari all'iscrizione, alla data di partecipazione alla gara.

## **7 SUBLOCAZIONE**

Il conduttore non potrà sublocare, né parzialmente né totalmente, l'immobile concesso in locazione senza preventiva autorizzazione di ATB.

## **8 GARANZIE**

### **8.1 Deposito cauzionale**

Il conduttore procederà, prima della sottoscrizione del contratto, ad effettuare il deposito cauzionale pari a tre mensilità del canone offerto ed oggetto di aggiudicazione.

### **8.2 Assicurazione**


Il Conduttore procederà, entro 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi dalla stipula del contratto, a consegnare al Locatore certificato assicurativo per rischio locativo, di copertura con massimale pari a €.1.500.000,00, pena la risoluzione del contratto.

## **9 SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Si precisa che le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio attivata da ATB.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

	<b>BANDO DI ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE DELL'IMMOBILE COMMERCIALE PRESSO LA STAZIONE INFERIORE DELLA FUNICOLARE DI CITTÀ</b> <b>Disciplinare di gara</b>	<b>Aprile 2023</b>
		Pagina 10 di 14

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara, aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio ATB assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, ATB procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, ATB può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

## **10 PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma.


Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la relativa documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura:

- devono essere rilasciate ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 con sottoscrizione del dichiarante attraverso firma digitale (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato di potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);
- possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

I soggetti interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta e predisposta con le modalità di seguito indicate, **entro e non oltre le ore 12.00 del 12 Maggio 2023.**

Non sarà in alcun caso presa in considerazione la documentazione pervenuta oltre il suddetto termine di scadenza anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente.

L'invio dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giungesse in tempo utile. I concorrenti esonerano ATB da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere la Piattaforma telematica e il mancato / imperfetto invio dei documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

	<p align="center"><b>BANDO DI ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE DELL'IMMOBILE COMMERCIALE PRESSO LA STAZIONE INFERIORE DELLA FUNICOLARE DI CITTÀ</b></p> <p align="center"><b>Disciplinare di gara</b></p>	<p align="center"><b>Aprile 2023</b></p>
		<p align="center">Pagina 11 di 14</p>

### **10.1 Modalità di partecipazione alla gara.**

A seguito della conferma dell'invio dell'offerta, il concorrente potrà visualizzare un messaggio di avvenuta trasmissione dell'offerta stessa; l'offerta "non trasmessa" non sarà visibile alla Stazione appaltante e, pertanto, si intenderà non presentata.

Il plico telematico dovrà essere composto, pena l'esclusione, dalle due seguenti buste telematiche:

A - "BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

B - "BUSTA DOCUMENTAZIONE OFFERTA ECONOMICA".

Il contenuto delle due suddette buste telematiche è descritto rispettivamente ai successivi paragrafi.

Gli allegati messi a disposizione sul sistema telematico devono essere scaricati, compilati e inseriti, negli appositi campi del portale, in formato pdf, o comunque in formato che rispetti le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immodificabilità e immutabilità nel tempo del contenuto e della struttura del documento.

Tutti i file dovranno essere caricati singolarmente, non criptati né compressi e, ove richiesto, firmati digitalmente. La corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità degli offerenti.

Tutto il materiale trasmesso dovrà essere redatto in lingua italiana; eventuali documenti, il cui originale fosse in lingua straniera, dovranno essere accompagnati da traduzione in lingua italiana.

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo nella "Busta documentazione Tecnica" costituirà causa di esclusione.


Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in diminuzione rispetto al canone a base di gara.

### **10.2 Contenuto della busta "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

Nella "Busta Documentazione Amministrativa", presente nella fase di compilazione telematica, il concorrente dovrà allegare la seguente documentazione consistente in più files ciascuno dei quali debitamente compilato in lingua italiana e firmato digitalmente dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, come da procura da produrre in originale informatico, sottoscritto digitalmente dal notaio, oppure in copia autentica sottoscritta digitalmente dal notaio, ai sensi degli artt. 18 e 20, D.P.R. 445/2000, e 22, D .Lgs. 82/2005 (nel solo caso in cui dalla visura camerale risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, è consentito produrre, in alternativa alla procura, una dichiarazione sostitutiva del procuratore, firmata digitalmente dallo stesso, attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura).

Nella "Busta Documentazione Amministrativa" dovranno pertanto essere contenuti:

- a) Domanda di partecipazione alla gara redatta ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, secondo il modello allegato, che deve essere compilata in ogni sua parte e deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente.
- b) Verbale sopralluogo sottoscritto.

	<b>BANDO DI ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE DELL'IMMOBILE COMMERCIALE PRESSO LA STAZIONE INFERIORE DELLA FUNICOLARE DI CITTÀ</b> <b>Disciplinare di gara</b>	<b>Aprile 2023</b>
		Pagina 12 di 14

### **10.3 Contenuto della busta "OFFERTA ECONOMICA"**

Nella sezione "Offerta economica" presente nella fase di compilazione telematica, dovranno essere inseriti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) l'offerta economica, redatta preferibilmente secondo il Modello allegato e sottoscritta dal legale rappresentante;
- b) copia del documento di identità, in corso di validità, o altro documento equipollente, del soggetto firmatario.

L'offerta avrà validità di 180 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta stessa.

### **11 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

I soggetti interessati dovranno presentare la migliore offerta, in aumento rispetto al canone annuo di cui all'art. 3.2 e fissato nel modello di offerta economica allegato, pari ad Euro 16.800,00 (IVA esclusa).

Sarà considerata migliore offerta quella con il maggior canone annuo a favore di ATB.

In caso di offerte uguali si procederà alla richiesta di rilancio limitatamente agli offerenti che hanno presentato il miglior canone uguale.

ATB si riserva di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida.

### **12 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La seduta pubblica avrà luogo il giorno **12 maggio 2023 alle ore 15.00**, in modalità esclusivamente telematica. Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

L'apertura delle buste telematiche avverrà attraverso l'apposita piattaforma. I concorrenti partecipanti alla seduta potranno assistere, telematicamente alle operazioni di gara, ossia collegandosi alla piattaforma telematica con le credenziali utilizzate per la partecipazione.

All'apertura della seduta di gara i concorrenti riceveranno a mezzo pec una comunicazione di "Notifica avvio seduta di gara".

Nella prima seduta pubblica il Responsabile del Procedimento verificherà l'integrità, la correttezza formale dei plichi telematici ricevuti e il rispetto dei termini prescritti per la ricezione, secondo quanto previsto dal presente Disciplinare. Ad insindacabile giudizio del RUP, le operazioni di gara potranno essere, in qualsiasi momento, sospese ed aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.


Fatta salva l'eventuale attivazione del soccorso istruttorio, successivamente si procederà, per le domande di partecipazione ammesse, all'apertura della "Busta documentazione offerta economica". Verrà quindi verificata la presenza, in tale busta, della regolare offerta economica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti presentino lo stesso valore, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul canone entro 5 giorni lavorativi dall'invio della richiesta.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta.

### **13 SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Qualora nessuna offerta non risulti

	<b>BANDO DI ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE DELL'IMMOBILE COMMERCIALE PRESSO LA STAZIONE INFERIORE DELLA FUNICOLARE DI CITTÀ</b> <b>Disciplinare di gara</b>	<b>Aprile 2023</b>
		Pagina 13 di 14

conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ATB si riserva la facoltà di non procedere.

La stipulazione del contratto è subordinata alla presentazione dei seguenti documenti:

- a) Garanzia definitiva, sotto forma di deposito cauzionale pari a tre mensilità del canone offerto ed oggetto di aggiudicazione;
- b) Polizza assicurativa;
- c) Domicilio eletto ai fini dell'esecuzione del contratto di locazione (completo di PEC, fax e telefono).
- d) Copia dell'iscrizione alla camera di commercio, con un oggetto sociale compatibile con quello del presente bando.

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata.

#### **14 DEFINIZIONI DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del foro di Bergamo, mentre è competente il Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia Sezione staccata di Brescia per le controversie di natura amministrativa.

#### **15 CODICE ETICO – MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. N. 231/2001**

ATB ha adottato il proprio modello di organizzazione, gestione e controllo di cui al D.lgs. n. 231/2001 ed il relativo codice etico (consultabili sul profilo della stessa), che definiscono l'insieme delle regole e dei principi etici a cui ATB riconosce valore ed il cui rispetto consente, tra l'altro, di prevenire i comportamenti illeciti di cui al punto citato. L'offerente dichiara di conoscere le previsioni del D.lgs. n. 231/2001 e i principi del codice etico di ATB e di rispettarne i relativi contenuti. L'inosservanza di una delle disposizioni del citato decreto e dei principi del codice etico comporta grave inadempimento contrattuale che legittima la parte adempiente alla risoluzione di diritto del contratto.


#### **16 PRIVACY**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente lettera d'invito e potranno essere comunicati:

- al personale della Stazione Appaltante che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente;
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti che prestino attività di consulenza o assistenza in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- ai soggetti esterni facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dall'art. 53 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. e dalla L. 241/1990 e s.m.i.

Titolare del trattamento è ATB Mobilità S.p.A., in qualità di Stazione Appaltante, con sede a Bergamo in via Monte Gleno n° 13.

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e disciplinati dal Regolamento europeo 2016/679 (General Data Protection Regulation, GDPR).

	<b>BANDO DI ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE DELL'IMMOBILE COMMERCIALE PRESSO LA STAZIONE INFERIORE DELLA FUNICOLARE DI CITTÀ Disciplinare di gara</b>	<b>Aprile 2023</b>
		Pagina 14 di 14

## **17 ALLEGATI**

Al presente disciplinare di gara sono allegati, per formarne parte integrante e sostanziale, i seguenti documenti:

1. Planimetria
2. Schema di contratto
3. Schema di Convenzione per rivendita di titoli di viaggio
4. Modello di domanda di partecipazione
5. Modello di offerta economica
6. Indicazioni per l'utilizzo della piattaforma telematica