

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI VERIFICA DELLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA, ESECUTIVA E PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO PER LA REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA E-BRT TRA I COMUNI DI BERGAMO, DALMINE E VERDELLINO (FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU - TRASPORTO RAPIDO DI MASSA – MISURA M2C2 - 4.2 DEL PNRR).**

## **DISCIPLINARE DI GARA**

SOGGETTO ATTUTATORE DI PRIMO LIVELLO: COMUNE DI BERGAMO  
TITOLO INTERVENTO: REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA E-BRT TRA I COMUNI DI BERGAMO, DALMINE E VERDELLINO  
NUTS: ITC46  
MISSIONE: M2C2 - Energia rinnovabile, idrogeno e mobilità sostenibile  
COMPONENTE: C2  
INVESTIMENTO/Sub-INVESTIMENTO: 4.2 Sviluppo trasporto rapido di massa (metropolitana, tram, autobus)  
PROCEDURA APERTA  
CUP: H11B21006730001  
CIG: 966509725C

STAZIONE APPALTANTE (SOGGETTO ATTUATORE DI II LIVELLO): ATB Mobilità S.p.A.  
SEDE: Via Gleno, 13 – 24125 Bergamo  
C.F. / P.IVA: 2485010165  
RUP: ING. C. RITA DONATO  
DETERMINA A CONTRARRE: DELIBERA DEL CDA N. 178 DEL 16.02.2023

## Sommario

<b>PREMESSE</b> .....	5
<b>1. PIATTAFORMA TELEMATICA</b> .....	5
1.1 <i>La piattaforma telematica di negoziazione</i> .....	5
1.2 <i>Dotazioni tecniche</i> .....	7
<b>2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI</b> .....	8
2.1 <i>Documenti di gara</i> .....	8
2.2 <i>Chiarimenti</i> .....	8
2.3 <i>Comunicazioni</i> .....	9
<b>3. SUDDIVISIONE IN LOTTI, OGGETTO, OBBLIGHI SPECIFICI CONNESSI ALLA PRESENTE PROCEDURA, IMPORTI E FINANZIAMENTO.</b> .....	9
3.1 <i>Suddivisione in lotti</i> .....	9
3.2 <i>Oggetto dell'appalto</i> .....	10
3.3 <i>Valore dell'appalto</i> .....	11
3.4 <i>Clausola di revisione dei prezzi</i> .....	11
3.5 <i>Finanziamento</i> .....	12
<b>4. DURATA DELL'APPALTO</b> .....	12
<b>5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE</b> .....	12
<b>6. REQUISITI GENERALI</b> .....	13
<b>7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA</b> .....	13
7.1 <i>Requisiti di idoneità professionale</i> .....	14
7.2 <i>Requisiti di capacità economica e finanziaria</i> .....	15
7.3 <i>Requisiti di capacità tecnica e professionale</i> .....	16
7.4 <i>Indicazioni per i raggruppamenti temporanei di concorrenti e consorzio ordinario di concorrenti ai sensi dell'art.48 del Codice</i> .....	21
7.5 <i>Parità di genere, generazionale e inserimento nel lavoro di persone con disabilità.</i> .....	22
<b>8. AVVALIMENTO</b> .....	23
<b>9. SUBAPPALTO</b> .....	24
<b>10. GARANZIA DEFINITIVA E GARANZIA PROVVISORIA</b> .....	24
<b>11. PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC</b> .....	24
<b>12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E</b>	

<b>SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA</b> .....	25
<b>13. SOCCORSO ISTRUTTORIO</b> .....	26
<b>14. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE</b> .....	28
<b>14.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica</b> .....	28
<b>14.2 Metodo di calcolo per i punteggi</b> .....	32
14.2.1 Metodo di calcolo per i punteggi dei criteri discrezionali (D) .....	32
14.2.2 Metodo di calcolo per i punteggi dei criteri quantitativi (Q) .....	34
14.2.3 Metodo di calcolo per i punteggi dei criteri tabellari (T) .....	34
14.2.4 Riparametrazione .....	35
<b>14.3 Modalità di attribuzione del punteggio economico</b> .....	35
<b>14.4 Modalità di aggiudicazione</b> .....	35
<b>15. CONTENUTO BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</b> .....	36
15.1 Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative .....	37
15.2 Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) .....	38
<b>16. CONTENUTO BUSTA DOCUMENTAZIONE TECNICA</b> .....	38
<b>17. CONTENUTO BUSTA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA</b> .....	40
<b>18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA</b> .....	40
<b>19. INVERSIONE PROCEDIMENTALE</b> .....	41
<b>20. COMMISSIONE GIUDICATRICE</b> .....	41
<b>21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE</b> .....	42
<b>22. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</b> .....	43
<b>23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE</b> .....	44
<b>24. VERIFICHE NEL CORSO DELLA PROCEDURA</b> .....	44
<b>25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO</b> 45	
<b>26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI</b> .....	47
<b>27. CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE</b> .....	47
<b>28. CODICE ETICO DI COMPORTAMENTO</b> .....	48
<b>29. ACCESSO AGLI ATTI E DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE</b> .....	48
<b>30. RISOLUZIONE E RECESSO</b> .....	48
<b>31. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA</b> .....	48

<b>32. ULTERIORI INFORMAZIONI .....</b>	<b>49</b>
<b>33. EFFICACIA.....</b>	<b>49</b>
<b>34. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....</b>	<b>49</b>

## **PREMESSE**

Il presente documento costituisce il Disciplinare per l'affidamento in appalto del servizio di verifica del Progetto Definitivo, Esecutivo e Piano Sicurezza e Coordinamento (in seguito PSC), ai sensi dell'art.26 del D.lgs. 50/2016 (in seguito Codice), inerente alle opere relative alla realizzazione di un sistema e-BRT tra i comuni di Bergamo, Dalmine e Verdellino.

Con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 178 del 16/02/2023 ATB Mobilità S.p.A., in qualità di Soggetto Attuatore di II livello, ha disposto di affidare in appalto il servizio di verifica della Progettazione Definitiva, Esecutiva e PSC relativi all'intervento volto alla realizzazione di un sistema e-BRT tra i comuni di Bergamo, Dalmine e Verdellino.

L'affidamento avverrà ai sensi dell'art. 2, c. 2 della L. 120/2020 di conversione con modificazioni del DL 76/2020 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" come modificato dall'art. 51, c. 1, lett. b) della L. 108/2021, mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60, 95 comma 3, lett. b) e 157 del Codice nonché nel rispetto degli indirizzi forniti dalle Linee Guida n. 1 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed ingegneria".

Gli elaborati di progetto da sottoporre a processo di verifica ex art. 26 del Codice saranno resi disponibili all'aggiudicatario compatibilmente con l'avvio delle attività afferenti al servizio richiesto e nelle modalità e nei tempi previsti e descritti nei documenti di gara e, in particolare, nel Capitolato Speciale.

Il Responsabile Unico del Procedimento (da ora, RUP), ai sensi dell'art. 31 del Codice, è L'Ing. C. Rita Donato, Via Gleno, 13, 24125 Bergamo.

### **1. PIATTAFORMA TELEMATICA**

#### **1.1 La piattaforma telematica di negoziazione**

Ai sensi dell'art. 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (da ora, Piattaforma o sistema), e accessibile all'indirizzo <https://atbbergamo.acquistitelematici.it>.

Tramite il sito si accede alla procedura e alla documentazione di gara, secondo le modalità descritte nell'Allegato "Indicazioni per l'utilizzo della piattaforma telematica".

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice

Civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi: i) parità di trattamento tra gli operatori economici; ii) trasparenza e tracciabilità delle operazioni; iii) standardizzazione dei documenti; - comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile; iv) comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile; v) segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione; vi) gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara e nel succitato Allegato "*Indicazioni per l'utilizzo della piattaforma telematica*" nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico da: i) difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla piattaforma; ii) utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al disciplinare di gara e a quanto previsto nel documento allegato "*Indicazioni per l'utilizzo della piattaforma telematica*".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o, comunque, di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet restano ad esclusivo carico dell'operatore economico.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nell'Allegato "*Indicazioni per l'utilizzo della piattaforma telematica*".

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla

data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

### **1.2 Dotazioni tecniche**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nell'Allegato "Indicazioni per l'utilizzo della piattaforma telematica", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- 1) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- 2) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- 3) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - a) un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - b) un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - c) un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro; .
    - il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910014;
    - il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

L'Operatore Economico, che non sia ancora regolarmente iscritto alla piattaforma telematica ATB e voglia utilizzare il sistema di e-Procurement deve preventivamente registrarsi sulla piattaforma (<https://atbbergamo.acquistitelematici.it/>), tramite la procedura indicata nell'Allegato "Indicazioni per l'utilizzo della piattaforma telematica".

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla piattaforma informatica.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende, oltre al presente Disciplinare i seguenti Allegati:

1. Bando di gara;
2. Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica redatto dalla società E.T.S. S.p.A. Engineering and Technical Services e approvato in data 21/12/2022, facendo riferimento allegati k in cartelle zippate;
3. Capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
4. Capitolato Informativo;
5. Schema di contratto;
6. Tabella del Compenso delle Prestazioni;
7. Elaborato recante i criteri e sub criteri di valutazione dell'offerta tecnica;
8. Modulistica:
  - A) Indicazioni per l'utilizzo della piattaforma telematica
  - B) Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative all'art. 80 del Codice (Modello 1);
  - C) DGUE (Modello 2);
  - D) Dichiarazione soggetto ausiliario (Modello 3)
  - E) Dichiarazione titolare effettivo (Modello 4);
  - F) Dichiarazione assenza conflitto di interesse (Modello 5);
  - G) Schema di presentazione dell'offerta economica (Modello 6).

Ai sensi dell'art. 73 del Codice e del decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 2 dicembre 2016 (G.U.R.I. 25 gennaio 2017, n. 20), il bando di gara è pubblicato sulla G.U.R.I., V Serie Speciale – Contratti Pubblici n. 22 del 22/02/2023, sul profilo di committente della stazione appaltante all'indirizzo <https://www.atb.bergamo.it>, sulla Piattaforma telematica di negoziazione <https://atbbergamo.acquistitelematici.it>. Per estratto è pubblicato su due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su due a maggiore diffusione locale.

### 2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente in via telematica, **entro le ore 12:00** del giorno **14/03/2023**, per mezzo della funzionalità *Invia quesito*, presente nei "Dettagli" della procedura, previa registrazione.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite, in formato elettronico, almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione nei "Dettagli" della presente procedura con regolare numerazione progressiva.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente la sezione "Chiarimenti" della Piattaforma. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso di "Pubblicazione nuova FAQ" all'indirizzo di posta elettronica indicato dall'operatore.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità nel caso in cui la condotta del concorrente sia tale da non consentire il rispetto di tale termine.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

### **2.3 Comunicazioni**

I Concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione alla piattaforma <https://atbbergamo.acquistitelematici.it>, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici (incluse quelle rese ai sensi dell'art. 76, commi 2 e 5, del Codice) si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese:

- 1) attraverso i canali dedicati all'interno della piattaforma telematica;
- 2) attraverso la piattaforma telematica all'indirizzo PEC/posta elettronica inserito dal concorrente in sede di registrazione e riportato nella documentazione di gara (si consiglia, pertanto, di verificare la presenza e la correttezza dell'indirizzo inserito nell'apposito campo).

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, devono essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la stessa declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati o aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutti i consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **3. SUDDIVISIONE IN LOTTI, OGGETTO, OBBLIGHI SPECIFICI CONNESSI ALLA PRESENTE PROCEDURA, IMPORTI E FINANZIAMENTO.**

### **3.1 Suddivisione in lotti**

Il presente appalto non prevede la suddivisione in lotti aggiudicabili separatamente poiché trattasi di un'unica attività di verifica, seppure riferita a due differenti livelli di progettazione, da svolgersi in maniera unitaria, come previsto dalle Linee Guida ANAC n. 1 (cfr. sez. VII,

art. 2 Affidamento esterno e procedure) secondo cui la verifica progettuale avviene in modo unitario per tutti i livelli di progettazione e per tutti gli ambiti progettuali.

### **3.2 Oggetto dell'appalto**

L'oggetto del contratto è l'esecuzione del servizio di verifica, ai sensi dell'art. 26 del Codice, del Progetto Definitivo, Esecutivo e PSC redatti, ai sensi del DM 560 del 1.2.2017 e ss.mm.ii. attraverso l'uso dei metodi e degli strumenti elettronici di cui all'art. 23, comma 1, lettera h) del Codice (in seguito "BIM"). relativi all'intervento volto alla realizzazione di un sistema e-BRT tra i comuni di Bergamo, Dalmine e Verdellino.

L'incarico si intende comprensivo di tutte le attività di controllo e verifica ex art. 26 del Codice tali da attestare la conformità dei progetti esaminati a tutte le leggi e norme vigenti, specificate dettagliatamente nel Capitolato Speciale d'Appalto, e secondo la sequenza temporale ivi indicata.

La verifica è svolta nell'osservanza della normativa vigente e ha per oggetto la rispondenza degli elaborati progettuali ai documenti di cui all'art.23 del Codice e agli artt. 24 a 32 del D.P.R. 207/2010, nonché la loro conformità alla normativa tecnica vigente.

La verifica dovrà essere effettuata sulla totalità dei documenti progettuali con riferimento a tutte le opere che compongono gli interventi e non a campione: ciò dovrà risultare chiaramente dai verbali di verifica che verranno prodotti.

Inoltre, in considerazione del fatto che per la progettazione è richiesta l'applicazione di metodi e strumenti elettronici specifici (BIM) quali quelli di modellazione per l'edilizia e le infrastrutture (art. 23 del Codice e D.M. Infrastrutture a Trasporti n. 560/2017 e ss.mm.ii.), l'Aggiudicatario opererà le attività di verifica volte alla validazione del Progetto Definitivo ed Esecutivo nelle modalità indicate e regolate a tal fine dal Capitolato Speciale Prestazionale.

L'incarico comprende, altresì, la verifica della documentazione progettuale che dovrà essere revisionata dai progettisti in esito all'acquisizione dei pareri, autorizzazioni e approvazioni, da parte degli Enti competenti, oltre che in esito alle prescrizioni di modifica e/o integrazioni e/o correzioni impartite dalla Stazione Appaltante ai progettisti sulla base delle risultanze delle verifiche, di cui agli appositi rapporti redatti dall'Affidatario.

In particolare, la verifica dovrà accertare quanto previsto all'art. 26 comma 4 del Codice, ovvero:

- a) la completezza della progettazione;
- b) la coerenza e completezza del quadro economico in tutti i suoi aspetti;
- c) l'appaltabilità della soluzione progettuale prescelta;
- d) i presupposti per la durabilità dell'opera nel tempo;
- e) la minimizzazione dei rischi di introduzione di varianti e di contezioso;
- f) la possibilità di ultimazione dell'opera entro i termini previsti;
- g) la sicurezza delle maestranze e degli utilizzatori;
- h) l'adeguatezza dei prezzi unitari utilizzati;
- i) la manutenibilità delle opere, ove richiesta.

Con riguardo all'applicazione di metodi e strumenti elettronici specifici (BIM), a titolo esemplificativo e non esaustivo, le attività di verifica volte alla validazione del progetto definitivo ed esecutivo dovranno essere eseguite:

- relativamente ai modelli informativi (modelli informativi 3D, elaborati e dati/schede informative digitali);
- relativamente a tutta la documentazione non inserita nei modelli stessi, ossia quella linked e/o embedded;
- relativamente alla rispondenza di quanto richiesto dalla Committenza nel Capitolato Informativo e recepito ed eventualmente modificato e integrato nel relativo Piano di gestione informativa degli Affidatari della progettazione.

Le verifiche dovranno essere volte ad accertare, come minimo, gli aspetti riportati nel Capitolato Descrittivo Prestazionale e nel CI.

L'attività di verifica è svolta sotto il controllo del Responsabile Unico del Procedimento.

CPV DI RIFERIMENTO: 71248000-8 supervisione di progetti e documentazione.

### 3.3 Valore dell'appalto

Nella tabella seguente si riporta il dettaglio delle prestazioni:

Descrizione delle prestazioni	CPV		P (principale)	Importo (€)
			S (secondaria)	
Verifica preventiva Progettazione Definitiva	71248000-8	supervisione di progetti e documentazione	P	214.213,06
Verifica preventiva Progettazione Esecutiva	71248000-8	supervisione di progetti e documentazione	P	214.213,06

L'importo a base di gara, al netto di oneri previdenziali e assistenziali e IVA, è di € **428.426,12** (quattrocentoventottomilaquattrocentoventisei/12) esclusi oneri di sicurezza;

Gli importi a base di gara sono stati calcolati ai sensi del Decreto Ministro della giustizia 17 giugno 2016 "Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8 del Codice" (in seguito: D.M. 17/06/2016). Per dare evidenza del procedimento seguito per la determinazione dei compensi posti a base di gara, si riporta, in allegato, l'elenco dettagliato delle prestazioni e dei relativi corrispettivi.

### 3.4 Clausola di revisione dei prezzi

Si rimanda all'art. 15 del Capitolato Descrittivo Prestazionale.

### **3.5 Finanziamento**

L'appalto è finanziato interamente con le risorse assegnate dall'Unione europea all'iniziativa Next Generation EU e, dunque, con i fondi del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – PNRR (Missione 2 Rivoluzione Verde e Transizione ecologica – Componente 2 Energia rinnovabile, idrogeno, rete e mobilità sostenibile – Investimento 4.2 Sviluppo trasporto rapido di massa), giusto decreto del MIMS n. 448 del 16 novembre 2021 (€ 80.000.000,00) e D.P.C.M. 28 luglio 2022, pubblicato sulla G.U.R.I. 12 settembre 2022, n. 213.

### **4. DURATA DELL'APPALTO**

In merito ai tempi di esecuzione del servizio si rimanda integralmente a quanto indicato all'art. 11 del Capitolato Descrittivo Prestazionale.

Ai sensi dell'art. 8, c. 1, lett. a) del D.L. 76/2020 convertito con L. 120/2020, la Stazione Appaltante si riserva la possibilità di chiedere l'avvio in via d'urgenza delle attività di verifica di cui alla presente procedura.

### **5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e delle Linee Guida n. 1 A.N.A.C. di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "*Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria*" l'affidamento è rivolto ai seguenti soggetti, in forma singola o associata, e pertanto **sono ammessi** a partecipare alla gara:

**Soggetti accreditati UNI CEI EN ISO/IEC 17020** ai sensi del Regolamento (CE) 765/2008 come **Organismi di ispezione di tipo A o di tipo C**. L'accreditamento ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020 deve essere rilasciato per lo specifico settore: "*Costruzioni edili e delle opere di ingegneria civile in generale e relative opere impiantistiche, opere di presidio e di difesa ambientale e di ingegneria naturalistica*", ivi comprese quelle richieste ai fini della validazione di cui all'art. 26 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 per la tipologia ispettiva: "*Ispezioni sulla progettazione delle opere*".

L'affidamento è consentito a raggruppamenti temporanei di soggetti sopra individuati, già costituiti o da costituirsi, consorzi nelle forme di legge, purché ogni singolo partecipante al raggruppamento/consorzio sia accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020 come organismo di ispezione di tipo A o di tipo C. Nel caso di consorzio stabile il requisito dell'accreditamento potrà in alternativa essere soddisfatto dal consorzio stesso.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata secondo quanto previsto nelle disposizioni dell'art. 46 del Codice. In tal caso, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno i raggruppamenti temporanei e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi soggetti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

I soggetti temporaneamente riuniti, costituiti o costituendi, dovranno specificare le singole prestazioni che ciascun soggetto andrà ad eseguire con indicazione percentuale della quota di riparto delle prestazioni tra i singoli operatori.

Le prestazioni e le quote di esecuzione, indicate in sede di offerta, non possono essere superiori alla percentuale dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali posseduti (art. 45 comma 5 del D.lgs. 50/2016).

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 80 comma 5 del Codice suddetto è vietata la partecipazione alla gara da parte di soggetti che si trovino in una situazione di controllo, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, per i quali si accerti che la situazione di controllo o la relazione comporti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

In caso di esercizio provvisorio del curatore fallimentare ovvero di concordato preventivo con continuità aziendale vale quanto disposto all'art. 110 commi 3,4,5 e 6 del codice.

Ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Ai sensi dell'art. 26 c. 7 del D. Lgs. 50/2016, non possono essere affidatari dell'attività di verifica gli affidatari di incarichi di progettazione, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, della direzione lavori e del collaudo per il progetto posto a base di gara.

Il soggetto che intende partecipare alla gara non deve avere in corso né avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di natura professionale e commerciale con i soggetti coinvolti nella progettazione.

## **6. REQUISITI GENERALI**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

## **7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere prodotti mediante generazione del FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico) sulla piattaforma ANAC all'uopo predisposta.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte provenienti da operatori economici privi della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

## **7.1 Requisiti di idoneità professionale**

### **Requisiti del concorrente**

- a) I requisiti di cui al D.M. 2 dicembre 2016 n. 263.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

- b) (per tutte le tipologie di società e per i consorzi) Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

- c) Possesso di accreditamento come Organismo di Ispezione di tipo A o C ai sensi della norma europea UNI CEI EN ISO/IEC 17020.  
d) Possesso di un sistema interno di controllo qualità conforme alla UNI EN ISO 9001 (specifico per le attività di verifica) certificato da Organismi accreditati ai sensi del Regolamento CE n. 765/2008;

Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario, l'incarico dovrà essere espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

#### Precisamente:

- 1) Iscrizione presso i competenti ordini professionali (Ordini Professionali degli Ingegneri/Architetti, sez. A);
- 2) Per il servizio di verifica del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione è richiesto il possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del D.lgs. n. 81/2008  
Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, c. 3 del Codice presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

### **Requisiti del gruppo di lavoro**

Il concorrente indica il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo dei professionisti incaricati, corredando le indicazioni con gli estremi ai relativi Ordini, Albi o altri elenchi ufficiali imposti o necessari in base alle norme giuridiche sulle professioni tecniche.

Nel caso di partecipazione di un gruppo di operatori economici, ciascun soggetto componente il gruppo deve essere in possesso dei requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del

Codice, pena l'esclusione dell'intero gruppo.

### **7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria**

Gli operatori economici concorrenti, pena l'esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

#### **Requisiti di capacità economica e finanziaria:**

Fatturato globale per servizi di verifica di progetti, espletati nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione del bando, **per un importo pari o superiore al doppio dell'importo a base di gara.**

Tale capacità viene richiesta, in considerazione della complessità della prestazione, al fine della selezione un operatore economico con una capacità economica e finanziaria significativa, indice di affidabilità del soggetto e proporzionata al valore dell'affidamento.

Il periodo temporale si intende relativo ai migliori tre esercizi annuali nell'arco dell'ultimo quinquennio, antecedente la data di pubblicazione del presente appalto sulla G.U.C.E. i cui bilanci, alla stessa data, risultano depositati presso l'Agenzia delle entrate o CCIAA territorialmente competenti.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre (3) anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I del Codice:

- per le società di capitali, mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati di nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma di impresa individuale ovvero di società di persone, mediante il Modello Unico o la dichiarazione IVA;
- per i liberi professionisti o associazione di professionisti, mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

### 7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

a) **elenco di servizi di ingegneria e di architettura** – da intendersi come servizi di verifica ultimati – eseguiti complessivamente negli ultimi cinque antecedenti la data di pubblicazione del bando e relativi ai lavori di ognuna delle classi e categorie indicate nella tabella a seguire e il cui **importo minimo complessivo, per ogni classe e categorie ID, sia almeno pari all'importo presunto delle opere dell'intervento oggetto del presente affidamento**, indicato nella tabella a seguire:

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Grado Complessità <<G>>	Costo Categorie (€) <<V>>
	Codice	Descrizione		
IDRAULICA	D.03	<i>Bonifiche e irrigazioni con sollevamento meccanico di acqua (esclusi i macchinari) - Derivazioni d'acqua per forza motrice e produzione di energia elettrica.</i>	0,55	18.656.264,24
IDRAULICA	D.05	<i>Impianti per provvista, condotta, distribuzione d'acqua - Fognature urbane - Condotte subacquee in genere, metanodotti e gasdotti, con problemi tecnici di tipo speciale.</i>	0,80	689.259,25
EDILIZIA	E.01	<i>Edifici rurali per l'attività agricola con corredi tecnici di tipo semplice (quali tettoie, depositi e ricoveri) - Edifici industriali o artigianali di importanza costruttiva corrente con corredi tecnici di base.</i>	0,65	491.873,69
EDILIZIA	E.17	<i>Verde ed opere di arredo urbano improntate a grande semplicità, pertinentziali agli edifici ed alla viabilità, Campeggi e simili</i>	0,65	187.499,43
IMPIANTI	IA.01	<i>Impianti per l'approvvigionamento, la preparazione e la distribuzione di acqua nell'interno di edifici o per scopi industriali - Impianti sanitari - Impianti di fognatura domestica od industriale ed opere relative al trattamento delle acque di rifiuto - Reti di distribuzione di combustibili liquidi o gassosi - Impianti per la distribuzione dell'aria compressa del vuoto e di gas medicali - Impianti e reti antincendi</i>	0,75	801.881,70
IMPIANTI	IA.04	<i>Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione,</i>	1,30	464.507,02

		<i>telefonici, di sicurezza, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni complessi - cablaggi strutturati - impianti in fibra ottica - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo complesso</i>		
IMPIANTI	IB.09	<i>Centrali idroelettriche ordinarie - Stazioni di trasformazioni e di conversione impianti di trazione elettrica</i>	0,60	4.085.703,52
STRUTTURE	S.04	<i>Strutture o parti di strutture in muratura, legno, metallo - Verifiche strutturali relative - Consolidamento delle opere di fondazione di manufatti dissestati - Ponti, Paratie e tiranti, Consolidamento di pendii e di fronti rocciosi ed opere connesse, di tipo corrente - Verifiche strutturali relative.</i>	0,90	4.860.909,50
TECNOLOGIE DELLA INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE	T.01	<i>Sistemi informativi, gestione elettronica del flusso documentale, dematerializzazione e gestione archivi, ingegnerizzazione dei processi, sistemi di gestione delle attività produttive, Data center, server farm.</i>	0,95	144.622,00
TECNOLOGIE DELLA INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE	T.02	<i>Reti locali e geografiche, cablaggi strutturati, impianti in fibra ottica, Impianti di videosorveglianza, controllo accessi, identificazione targhe di veicoli ecc Sistemi wireless, reti wifi, ponti radio.</i>	0,70	3.258.778,88
TECNOLOGIE DELLA INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE	T.03	<i>Elettronica Industriale Sistemi a controllo numerico, Sistemi di automazione, Robotica.</i>	1,20	2.727.159,61
INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'	V.02	<i>Strade, linee tramviarie, ferrovie, strade ferrate, di tipo ordinario, escluse le opere d'arte da compensarsi a parte - Piste ciclabili</i>	0,45	10.066.203,78

b) **due servizi di punta:** aver svolto, negli ultimi cinque anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, due servizi – da intendersi come servizi ultimati – di verifica di

progetti, relativi a lavori di importo ciascuno **almeno pari al 40%** di ognuna delle classi e categorie di opere di cui alla seguente tabella:

c)

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Grado Complessità <<G>>	Costo Categorie (€) <<V>>
	Codice	Descrizione		
IDRAULICA	D.03	<i>Bonifiche e irrigazioni con sollevamento meccanico di acqua (esclusi i macchinari) - Derivazioni d'acqua per forza motrice e produzione di energia elettrica.</i>	0,55	18.656.264,24
IMPIANTI	IB.09	<i>Centrali idroelettriche ordinarie - Stazioni di trasformazioni e di conversione impianti di trazione elettrica</i>	0,60	4.085.703,52
STRUTTURE	S.04	<i>Strutture o parti di strutture in muratura, legno, metallo - Verifiche strutturali relative - Consolidamento delle opere di fondazione di manufatti dissestati - Ponti, Paratie e tiranti, Consolidamento di pendii e di fronti rocciosi ed opere connesse, di tipo corrente - Verifiche strutturali relative.</i>	0,90	4.860.909,50
TECNOLOGIE DELLA INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE	T.02 o T. 03	<i>Reti locali e geografiche, cablaggi strutturati, impianti in fibra ottica, Impianti di videosorveglianza, controllo accessi, identificazione targhe di veicoli ecc Sistemi wireless, reti wifi, ponti radio. o Elettronica Industriale Sistemi a controllo numerico, Sistemi di automazione, Robotica.</i>	0,70/1,20	3.258.778,88
INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'	V.02	<i>Strade, linee tramviarie, ferrovie, strade ferrate, di tipo ordinario, escluse le opere d'arte da compensarsi a parte - Piste ciclabili</i>	0,45	10.066.203,78

d) **l'incarico** dovrà essere espletato da tecnici in possesso dei requisiti richiesti, iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali e personalmente responsabili; i nominativi e le qualificazioni professionali saranno già indicati in sede di presentazione dell'offerta; sono richieste, come minimo, le seguenti professionalità e rispettivi titoli:

#	RUOLO	TITOLO
1	Responsabile coordinatore del Gruppo di Verifica	Laurea in Ingegneria Civile e Abilitazione per l'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto o titolo equipollente - <b>Iscrizione a un Ordine degli Ingegneri / Albo Sez. A da almeno 10 anni</b>
2	Esperto strutturista opere civili	Laurea in Ingegneria Civile e Abilitazione per l'esercizio della professione di Ingegnere o titolo equipollente - Iscrizione a un Ordine degli Ingegneri / Albo Sez. A
3	Esperto opere idrauliche	Laurea in Ingegneria Civile e Abilitazione per l'esercizio della professione di Ingegnere o titolo equipollente - Iscrizione a un Ordine degli Ingegneri / Albo Sez. A
4	Esperto geologo	Laurea in Geologia e Abilitazione per l'esercizio della professione o titolo equipollente - Iscrizione all'Ordine professionale
5	Esperto architetto	Laurea in Architettura e Abilitazione per l'esercizio della professione o titolo equipollente - Iscrizione all'Ordine professionale
6	Esperto impianti meccanici	Laurea in Ingegneria Meccanica e Abilitazione per l'esercizio della professione di Ingegnere o titolo equipollente - Iscrizione a un Ordine degli Ingegneri / Albo Sez. A
7	Esperto impianti elettrici	Laurea in Ingegneria Elettrica e Abilitazione per l'esercizio della professione di Ingegnere o titolo equipollente - Iscrizione a un Ordine degli Ingegneri / Albo Sez. A
8	Esperto di sistemi di segnalamento	Laurea in Ingegneria Elettrica e Abilitazione per l'esercizio della professione di Ingegnere o titolo equipollente - Iscrizione a un Ordine degli Ingegneri / Albo Sez. A
9	Esperto in sicurezza e cantierizzazione	Professionista in possesso dei requisiti specifici della norma di settore (art. 98 c. 1 e 2 e Allegato XIV D.lgs. 81/08)
10	Esperto ambientale	Laurea in Ingegneria Ambientale e Abilitazione per l'esercizio della professione di Ingegnere o titolo equipollente - Iscrizione a un Ordine degli Ingegneri / Albo Sez. A
11	Esperto legale/amministrativo	Laurea in Giurisprudenza e Abilitazione per l'esercizio della professione di Avvocato o titolo equipollente - Iscrizione a un Ordine degli Avvocati, con esperienza maturata nell'ambito di appalti di lavori pubblici di almeno cinque anni.

12	Esperto in valutazioni economiche di progetti	Laurea in Ingegneria Civile e Abilitazione per l'esercizio della professione di Ingegnere o titolo equipollente – Iscrizione a un Ordine degli Ingegneri / Albo Sez. A o in alternativa Laurea magistrale in Scienze Economiche o similari, in entrambi i casi con esperienza maturata in valutazioni economiche di progetti di almeno 3 anni.
13	Esperto in gestione di processi digitalizzati e BIM (BIM MANAGER)	Esperienza di lavoro in area tecnica di almeno 3 anni ed esperienza con il metodo BIM di almeno 3 anni o in alternativa certificazione del personale secondo la Norma UNI 11337-7 (Certificazione di BIM Manager)
14	Esperto in coordinamento dei flussi informativi (BIM COORDINATOR)	Esperienza di lavoro in area tecnica di almeno 3 anni ed esperienza con il metodo BIM di almeno 3 anni o in alternativa certificazione del personale secondo la Norma UNI 11337-7 (Certificazione di BIM Coordinator)
15	Esperto in gestione e modellazione informativa (BIM SPECIALIST)	Esperienza di lavoro in area tecnica di almeno 3 anni ed esperienza con il metodo BIM di almeno 1 anno o in alternativa certificazione del personale secondo la Norma UNI 11337-7 (Certificazione di BIM specialist)
16	Esperto in gestione dell'ambiente di condivisione dei dati (CDE MANAGER).	Esperienza di lavoro in area tecnica di almeno 3 anni ed esperienza con il metodo BIM di almeno 1 anno o in alternativa certificazione del personale secondo la Norma UNI 11337-7 (Certificazione di CDE manager)

È ammessa la coincidenza nello stesso soggetto di una o più delle figure professionali sopraindicate, fermi restando il rispetto dei requisiti per ciascuna figura e la dimensione minime del Gruppo di Lavoro di 5 persone, non comprensiva del Coordinatore del Gruppo di Verifica.

Il Coordinatore sottoscriverà tutti i rapporti rilasciati dal soggetto incaricato della verifica nonché del Rapporto di Verifica Finale.

L'Affidatario potrà apportare modifiche al Gruppo di Lavoro previa autorizzazione del RUP, ferme restando le professionalità e i requisiti minimi richiesti.

I professionisti che l'operatore economico partecipante alla presente procedura intende impiegare per lo svolgimento di ciascuna delle prestazioni possono intrattenere con lo stesso operatore esclusivamente rapporti in qualità di:

- Componente di un raggruppamento temporaneo;
- Associato di una associazione tra professionisti;
- Socio/amministratore/direttore tecnico di una società di professionisti o di ingegneria;
- Dipendente oppure collaboratore con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua, oppure consulente, iscritto all'albo professionale e munito di partita IVA, che abbia fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al 50% del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima Dichiarazione IVA, nei casi indicati dal D.M. 2 dicembre 2016, n. 263.

Tali requisiti sono richiesti al fine di garantire la partecipazione di operatori economici dotati della necessaria competenza.

La comprova dei predetti requisiti è fornita mediante Autocertificazione ai sensi DPR 445/2000 – ovvero direttamente dalla Stazione Appaltante mediante apposita consultazione sul sito dell'A.N.A.C.

L'autocertificazione relativa ai servizi di cui ai punti 7.3 lettera a) e b) dovrà indicare, almeno:

- a) denominazione e ubicazione dell'opera;
- b) Committente, ufficio competente, persona di riferimento/RUP e indirizzo;
- c) importo lavori riferito alle categorie e ID classe e categoria nella quale è stata svolta la singola prestazione;
- d) data dell'ultimazione del singolo servizio.

#### **7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei di concorrenti e consorzio ordinario di concorrenti ai sensi dell'art.48 del Codice**

Le Imprese concorrenti possono partecipare, ai sensi dell'art. 45, comma 2 lettere d) ed e) del codice, oltre che singolarmente, in raggruppamento temporaneo di imprese oppure in costituendo consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del Codice Civile anche in forma di società ai sensi dell'art. 2615 ter del Codice Civile, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del codice.

Ai sensi dell'art. 48, c. 2 del Codice, si specifica che per raggruppamento di tipo verticale si intende un raggruppamento di operatori economici in cui il mandatario esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, e i mandanti quelle indicate come secondarie; per raggruppamento orizzontale, quello in cui gli operatori economici eseguono il medesimo tipo di prestazione.

Per associazione di tipo misto va inteso un gruppo di tipo verticale, in cui più soggetti intendono eseguire con ripartizioni in orizzontale la prestazione principale e/o una o più delle prestazioni secondarie.

I requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del codice devono essere posseduti e dichiarati da ciascuna delle Imprese raggruppate/consorziate. Le Imprese che intendono partecipare alla gara in costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti dovranno produrre singolarmente le dichiarazioni di cui al DGUE, congiuntamente la Domanda di partecipazione, scaricabili dal sito di e-procurement, debitamente compilati per le parti di pertinenza, da cui risulti tale intendimento, con espressa indicazione dell'impresa designata mandataria nonché specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

I requisiti di idoneità di cui al paragrafo 7.1 dovranno essere posseduti singolarmente da ciascun raggruppando.

Con riferimento al requisito relativo al fatturato globale di cui al paragrafo 7.2 lo stesso dovrà essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento.

In merito al requisito di cui al paragrafo 7.3 in caso di Raggruppamento, dei due servizi di punta almeno uno dovrà essere posseduto dalla mandataria.

### **7.5 Parità di genere, generazionale e inserimento nel lavoro di persone con disabilità.**

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre 50 (cinquanta) dipendenti, nel caso di omessa produzione, al momento della presentazione dell'offerta, di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'art. 46 del d.lgs. n. 198/2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un **numero di dipendenti pari o superiore a 15 (quindici) e non superiore a 50 (cinquanta)**, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto, finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC, la relazione di cui all'art. 47, comma 3, del decreto-legge n. 77/2021 convertito, con modificazioni, dalla legge n. 108/2021. A tal fine l'operatore economico dovrà produrre apposita autodichiarazione.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a 15 (quindici) dipendenti e non superiore a 50 (cinquanta), non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale ai sensi dell'art. 46 del d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è, altresì, tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a 15 (quindici) e non superiore a 50 (cinquanta) sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una dichiarazione del legale rappresentante che attesti di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità nonché una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68 e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. Tale relazione deve essere trasmessa anche alle rappresentanze sindacali aziendali.

Ai sensi dell'art. 47 Comma 4 del DL 77/2021 è requisito necessario dell'offerta (l'aver assolto, al momento della presentazione dell'offerta stessa, agli obblighi di cui alla legge 12 marzo 1999) e **l'assunzione dell'obbligo di assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, una quota pari almeno al 30 % (trenta per cento) delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile.**

## **8. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui al paragrafo 6 e 7.1 del Disciplinare.

Il concorrente deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria indicati nel DGUE.

Per quanto riguarda i requisiti di titoli di studio e professionali richiesti al paragrafo 7.3 lett. i), il concorrente, ai sensi dell'art. 89, c. 1 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché compilare e produrre la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e la Stazione Appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata del contratto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## **9. SUBAPPALTO**

Ai sensi dell'art. 31 comma 8 del Codice e data la natura delle prestazioni oggetto dell'affidamento **non è ammesso il subappalto.**

## **10. GARANZIA DEFINITIVA E GARANZIA PROVVISORIA**

Per quanto concerne la Garanzia Definitiva si rimanda all'art. 16 del Capitolato Descrittivo Prestazionale. Mentre, la Garanzia Provvisoria e l'Impegno del fideiussore a rilasciare la Garanzia Fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice non sono dovute, ai sensi dell'art. 93, comma 10 del Codice.

## **11. PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per gli importi disposti nel bando di gara, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1197 del 18 dicembre 2019 e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Ai fini del versamento di cui sopra, è necessario accedere al nuovo servizio di Gestione Contributi Gara (GCG), evoluzione del Servizio Riscossione Contributi, dal portale web dell'ANAC. Il servizio consente di generare avvisi di pagamento pagoPA (identificati dallo IUUV, Identificativo Univoco Versamento) e di pagarli con una delle seguenti modalità:

- 1) pagamento on line, mediante il nuovo "Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C.", scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA;
- 2) pagamento mediante avviso, utilizzando:
  - a) le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.);
  - b) IO, l'app dei servizi pubblici integrata con pagoPA, semplicemente inquadrando il QR code dell'avviso.

Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione "Pagamenti effettuati" del "Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C.", a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del sistema FVOE. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema FVOE, la stazione appaltante richiede, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento può essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge n. 266/2005.

Il contributo dovuto per la partecipazione alla presente gara è pari a **€ 35**.

## **12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Per partecipare alla gara, gli operatori economici dovranno far pervenire, a pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta, redatta in lingua italiana e predisposta con le modalità di seguito indicate, **entro e non oltre le ore 12:00 del 24/03/2023**.

Non sarà in alcun caso presa in considerazione la documentazione pervenuta oltre il suddetto termine di scadenza anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente; ciò vale anche per la documentazione consegnata via PEC che verrà considerata invalida e non verrà aperta e considerata come non consegnata.

L'invio del plico telematico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giungesse in tempo utile. I concorrenti esonerano la Stazione appaltante da qualsiasi responsabilità inerente al mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere la Piattaforma telematica e il mancato / imperfetto invio dei documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma. L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma telematica, raggiungibile all'indirizzo <https://atbbergamo.acquistitelematici.it>.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da una dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del d.lgs. n. 82/2005.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano, pertanto, i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e, quindi, la mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di **100 MB** per singolo file. Se la dimensione del file risulta maggiore si consiglia di suddividere in due o più sezioni.

Per poter partecipare alla presente procedura, l'operatore economico deve accedere alla scheda di gara e caricare nelle sezioni pertinenti quanto segue:

- a) "BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"
- b) "BUSTA DOCUMENTAZIONE OFFERTA TECNICA"
- c) "BUSTA DOCUMENTAZIONE OFFERTA ECONOMICA"

Il contenuto delle tre suddette buste telematiche è descritto rispettivamente ai successivi par. 15, 16, 17.

### **Regole per la presentazione dell'offerta.**

Ferme restando le indicazioni tecniche riportate al **paragrafo "Piattaforma telematica"** del presente disciplinare e nel "Allegato "Indicazioni per l'utilizzo della piattaforma telematica", di seguito sono precisate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, già costituiti o da costituirsi

(raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE, ecc.) solo il soggetto mandatario/capogruppo è tenuto a registrarsi e ad abilitarsi al Sistema al fine di operare all'interno della Piattaforma telematica ed eseguire il caricamento della documentazione richiesta.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata, secondo quanto indicato nell'Allegato "Indicazioni per l'utilizzo della piattaforma telematica".

Si precisa inoltre che:

- a) l'offerta è vincolante per il concorrente;
- b) con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'art. 58, comma 5, del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

La domanda di partecipazione, il DGUE e le restanti, prescritte dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti dalla stazione appaltante e scaricabili dalla Piattaforma telematica di negoziazione dalla sezione "Documentazione di gara". In caso contrario, deve essere, comunque, garantita la corrispondenza sostanziale dei contenuti con i predetti modelli. È facoltà dei concorrenti allegare ulteriore documentazione: ciò nondimeno, in conformità ai principi di economicità e celerità del procedimento, la stazione appaltante non esaminerà la documentazione sovrabbondante se non ritenuto strettamente necessario. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

I documenti a comprova dei requisiti di partecipazione possono essere presentati senza bisogno di traduzione se redatti in inglese; in tutti gli altri casi i documenti devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9, del Codice. L'offerta vincola il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### **13. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione

di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda di partecipazione, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a dieci giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare i concorrenti, se necessario, a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non attivare il soccorso istruttorio qualora riesca per conto proprio, muovendo da elementi desumibili dalla documentazione pervenuta, a verificare autonomamente l'effettivo possesso dell'elemento e/o della dichiarazione omessa/a o risultato/a irregolare, e nei seguenti casi:

- l'elemento è disponibile immediatamente tramite consultazione di appositi siti internet o banche dati (ad esempio, certificazione di qualità disponibile sui siti degli enti certificatori, ecc.);

- la Stazione Appaltante risulta già in possesso di documentazione del concorrente in corso di validità comprovante l'effettivo possesso del requisito: in tale caso, la stazione appaltante provvederà a reperire la documentazione conservata agli atti ai sensi dell'art. 18, comma 2, della legge n. 241/1990.

#### **14. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del Codice.

La migliore offerta è determinata dal punteggio complessivo (Ptotale) più elevato risultante dalla sommatoria del punteggio tecnico (PT) e di quello economico (PE) conseguiti, secondo la seguente formula:  $P_{totale} = PT + PE$ .

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
	100

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida, purché congrua e conveniente per l'ente. Qualora ricorrano motivi di opportunità e di convenienza, la Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione; in tal caso, i concorrenti non potranno pretendere compensi, risarcimenti, indennizzi e rimborsi spese o altre utilità.

##### **14.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione Discrezionali (D) nella tabella allegata al presente Disciplinare (Allegato 7) e di seguito elencati:

#### **CRITERIO A (discrezionale) - PROFESSIONALITÀ, BEST PRACTICE, METODOLOGIA E STRUMENTI DESUNTI DA SERVIZI ANALOGHI (max 25 punti)**

Il concorrente dovrà produrre **una relazione illustrativa, composta da un numero massimo di 30 pagine numerate, formato A4** (non verranno conteggiati eventuali indici e/o sommari) e un allegato, composto da un numero massimo di 10 pagine numerate, formato A3, attraverso i quali dimostrerà il possesso delle capacità e delle competenze, di seguito meglio esplicitate.

##### **Criteri motivazionali**

Il concorrente dovrà dare dimostrazione del possesso di capacità e competenze tecniche, organizzative e gestionali per le prestazioni richieste, valorizzando massimo nr. 4 esperienze pregresse nell'ambito di verifica di interventi di infrastrutture di trasporto rapido (in ordine BRT, tram, filovie, metropolitane).

PER IL CRITERIO A **nella relazione** dovrà essere data evidenza delle soluzioni metodologiche, organizzative e informatiche adottate e dei tempi impiegati con evidenza delle ragioni di eventuali ritardi o anticipi per l'esecuzione delle prestazioni.

Inoltre:

- a) Dovrà essere documentata, **in allegato alla relazione**, l'esperienza pregressa attraverso copia dei Certificati di buona esecuzione dei servizi rilasciati dalla Committenza. La mancata documentazione dell'esperienza pregressa attraverso le certificazioni di buona esecuzione dei servizi comporta l'attribuzione del punteggio pari a zero relativamente al criterio A non adeguatamente documentato.  
**I certificati di buona esecuzione dei servizi non saranno conteggiati nel numero massimo di pagine della relazione di cui al Criterio A.**

Saranno valutati positivamente:

- b) la rispondenza dei servizi analoghi agli obiettivi della Stazione Appaltante e alle modalità e tempistiche previste per il presente affidamento, verifica di progettazioni svolte con l'applicazione di metodi e strumenti elettronici specifici (BIM) quali quelli di modellazione per l'edilizia e le infrastrutture (art. 23 del Codice e D.M. Infrastrutture a Trasporti n. 560/2017 e ss.mm.ii);
- c) L'esecuzione di servizi analoghi che comprendano, in ordine prioritario, le seguenti categorie di lavori:
- a. T.02 – T.02
  - b. IB.09
  - c. da IA.01 a IA.04
  - d. D.03 e D.04
  - e. S.04 – S.05 – S.06
  - f. da E.01 a E.22
- d) il valore aggiunto maturato nel corso delle esperienze pregresse e *best practice*, metodologie e strumenti proposti dal Concorrente, già utilizzati nel corso di iniziative analoghe e la loro adeguatezza e potenziale replicabilità nell'eventuale avverarsi di criticità e problematiche similari.

## **CRITERIO B (discrezionale) – OFFERTA DI GESTIONE INFORMATIVA oGI - (max 15 punti)**

Il concorrente deve allegare l'Offerta di gestione informativa (oGI) con la quale illustra la propria proposta, sviluppata secondo la strutturazione e l'articolazione specificate nel Capitolato Informativo di cui al D.M. 560/2017 e Decreto MIMS 312/2021.

Il concorrente dovrà produrre **l'offerta di gestione informativa, composta da un numero massimo di 30 pagine numerate**, formato A4 (non verranno conteggiati eventuali indici e/o sommari) e un allegato contenente gli eventuali elaborati tecnici (flussi, diagrammi, ecc), composto da un numero massimo di 10 pagine numerate, formato A3, attraverso i quali illustrerà la propria offerta di gestione informativa, che sarà valutata in relazione ai sub-criteri da B.1 a B.3 di seguito esplicitati.

### **SUB CRITERIO B.1 (max 5 punti) – MODALITÀ DI VERIFICA DELLA MODELLAZIONE INFORMATIVA**

#### **Criteri motivazionali**

Sarà privilegiata l'offerta che garantisce maggiormente l'efficienza e l'efficacia dei processi di verifica e controllo dei modelli informativi mediante procedure di analisi e segnalazione

delle interferenze e delle incoerenze informative:

- verifica delle attività di coordinamento tra modelli grafici e tra modelli grafici ed altri modelli ed elaborati;
- monitoraggio, analisi e controllo delle interferenze fisiche e informative (clash detection) e delle incoerenze informative (model e code checking);
- monitoraggio e verifica della corretta compilazione, esportazione e interrogazione dei set di proprietà associati agli oggetti componenti i modelli informativi in accordo con i requisiti specificati nel Capitolato Informativo.

### **SUB CRITERIO B.2 (max 5 punti) – MODALITÀ DI VERIFICA DEL LIVELLO DI FABBISOGNO INFORMATIVO**

#### **Criteri motivazionali**

Sarà privilegiata l'offerta che garantisce maggiormente l'efficienza e l'efficacia di metodi e strumenti di verifica del Livello di Fabbisogno Informativo di progetto per ciascuna fase e ciascun uso, secondo quanto previsto nel Capitolato Informativo.

Sarà privilegiata l'offerta che definisce le metodologie applicate per la verifica della strutturazione e dei contenuti dei modelli informativi, modulandole in base a fase, obiettivi di fase, corrispondenti usi e gruppo di lavoro adottato e che definisce i flussi informativi a supporto della verifica stessa.

### **SUB CRITERIO B.3 (max 5 punti) – CARATTERISTICHE TECNICHE E PRESTAZIONALI DELL'ACDAT E MODALITÀ DI GESTIONE DIGITALE DELL'INFORMATION MANAGEMENT**

#### **Criteri motivazionali**

Sarà privilegiata l'offerta che definisce:

- le modalità di accesso alla piattaforma da parte della Committenza;
- l'identificazione di metadati specifici e la definizione delle metodologie di gestione delle informazioni e delle relative responsabilità;
- i flussi informativi a supporto dei processi di Information Management delle informazioni secondo quanto previsto dalle ISO 19650-2:2018;
- le modalità di fruizione dei principali KPI (dashboard) ai fini del monitoraggio dinamico delle attività in oggetto.

### **CRITERIO C (discrezionale) - CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA (max 25 punti)**

Il concorrente dovrà produrre una **relazione illustrativa, composta da un numero massimo di 30 pagine numerate**, formato A4 (non verranno conteggiati eventuali indici e/o sommari) e un allegato, composto da un numero massimo di 10 pagine numerate, formato A3, attraverso i quali illustrerà le modalità di gestione della prestazione e il gruppo di lavoro, come meglio esplicitati nelle declaratorie dei sub-criteri da C.1 a C.2 di seguito riportati.

## **SUB CRITERIO C.1 (max 15 punti) MODALITA' DI GESTIONE DELLA PRESTAZIONE**

### **Criteri motivazionali**

Il Concorrente dovrà descrivere l'organizzazione che prevede di adottare per l'esecuzione della prestazione, in cui evidenzi le modalità e i processi funzionali al rispetto del cronoprogramma.

In particolare, dovranno essere fatto indicati:

- le modalità di interazione e coordinamento delle diverse figure professionali coinvolte e titolari delle singole discipline, tra le stesse e i progettisti e la Stazione Appaltante;
- le modalità e agli strumenti adottati per l'efficace e ottimale gestione, coordinamento, monitoraggio e controllo delle attività al fine di garantire il rispetto dei tempi e di quanto previsto nei documenti di gara;
- le modalità operative e alla proposta di flusso di lavoro di esecuzione della prestazione in termini di pianificazione e strutturazione delle attività, modalità e tempistica di analisi e riscontri - eventualmente parziali e finali;
- i processi interni da adottare nel caso di eventi impreveduti al fine di garantire il rispetto dei tempi concessi per l'esecuzione della prestazione.

## **SUB CRITERIO C.2 - GRUPPO DI LAVORO (max 10 punti)**

### **Criteri motivazionali**

Il Concorrente dovrà documentare l'adeguatezza della struttura tecnico-organizzativa della progettazione, descrivendo l'organizzazione del Gruppo di Lavoro tecnico e di gestione e coordinamento e dettagliando l'esperienza e la qualificazione professionale degli ispettori, con particolare riguardo alle figure elencate nel gruppo minimo di lavoro (cfr. par. 7.3 lett. c del presente Disciplinare di gara).

### **La relazione di cui al Criterio C dovrà essere accompagnata dai seguenti allegati:**

- a) **organigramma** dell'Ufficio Tecnico e di coordinamento dei diversi professionisti impiegati - dovrà essere indicato il nominativo dei ruoli chiave, il relativo ruolo coperto e, nel caso di RTI, Consorzio o simili, l'organismo di provenienza; dovrà essere inoltre indicato il Referente con la Committenza;
- b) **CV dettagliato dei seguenti ruoli chiave:** Responsabile coordinatore del gruppo di verifica, esperto opere idrauliche, esperto impianti elettrici, esperto in sicurezza e cantierizzazione, esperto legale/amministrativo, esperto in gestione di processi digitalizzati (BIM MANAGER);
- c) **CV sintetico dei restanti ruoli** di cui alla tabella riportata al precedente punto 7.3 lettera c).

**Gli allegati di cui alle precedenti lettere a, b e c non saranno conteggiati nel numero massimo di pagine della relazione di cui al Criterio C.**

Le figure professionali individuate dovranno avere consolidata esperienza nell'ambito di opere similari al Progetto, comprovata carriera nel settore, iscrizione ai rispettivi Albi Professionali e attestati di corsi di formazione nel caso di competenze specialistiche.

Saranno valutati positivamente:

- la maggiore esperienza specifica maturata dalle figure professionali specialistiche;
- l'affinità e la comparabilità delle esperienze pregresse dei singoli professionisti al presente intervento;
- l'organizzazione complessiva in considerazione della multidisciplinarietà del Progetto;
- l'integrazione del gruppo di lavoro con le professionalità BIM.

**CRITERIO D (quantitativo) – ADOZIONE E RISPETTO DELLE CLAUSOLE PREMIALI PREVISTE DAL PNRR (max 5 punti)**

**SUB CRITERIO D.1. – (max 5 punti) PARI OPPORTUNITÀ GENERAZIONALE E DI GENERE.**

Fermo restando che, come previsto dall'art. 7.5 del Presente Disciplinare, il Concorrente dovrà fornire una dichiarazione attestante l'assunzione dell'obbligo **di assicurare**, in caso di aggiudicazione del contratto, **una quota pari almeno al 30 % (trenta per cento) delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, sia dedicata all'occupazione giovanile e sia all'occupazione femminile, a pena di esclusione.**

Saranno assegnati **due punti** per l'impegno ad assumere una percentuale di occupazione giovanile e femminile **almeno del 35%**, e **cinque punti oltre il 40% compreso.**

**N.B. PER TUTTI I CRITERI E SUB-CRITERI: RIGUARDO ALLA MODALITA' DI REDAZIONE DELLE RELAZIONI, DEGLI ALLEGATI E DELL'OGGI - DA INSERIRE NELLA BUSTA TECNICA – IL CONCORRENTE DOVRA' TENERE IN DEBITO CONTO ANCHE LE PRESCRIZIONI DEL SUCCESSIVO ART.16.**

**14.2 Metodo di calcolo per i punteggi**

**14.2.1 Metodo di calcolo per i punteggi dei criteri discrezionali (D)**

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella è attribuito discrezionalmente un coefficiente, variabile tra 0 (zero) e 1, da parte di ciascun commissario, sulla scorta dei diversi livelli di valutazione di seguito riportati:

<b>Giudizio</b>	<b>Coefficiente</b>	<b>Criteri di giudizio</b>
Eccellente	1	Il requisito/offerta/miglioria sono trattati in modo eccellente per tutti gli aspetti richiesti. Quanto proposto risponde in modo assolutamente migliorativo alle attese. Proposta completa nei contenuti e con un ottimo livello di dettaglio dei contenuti stessi. Concreta e fattibile da un punto di vista esecutivo, supportata da dati esaustivi e oggettivamente misurabili. Qualità della proposta notevolmente apprezzabile con riferimento al criterio/sub-criterio oggetto di valutazione.

Ottimo	0.9	Il requisito/offerta/miglioria sono trattati ottimamente per la maggior parte degli aspetti richiesti / Quanto proposto risponde in modo più che soddisfacente alle attese. Proposta più che esaustiva nei contenuti, con un livello di dettaglio più che buono, concreta e fattibile da un punto di vista esecutivo, con molti dati oggettivamente misurabili. Qualità della proposta più che apprezzabile con riferimento al criterio/sub-criterio oggetto di valutazione.
Buono	0.8	Il requisito/offerta/miglioria sono trattati in modo più accettabile per tutti gli aspetti richiesti / Quanto proposto risponde in modo soddisfacente alle attese. Proposta esaustiva nei contenuti, con un buon livello di dettaglio, concreta e fattibile da un punto di vista esecutivo, con molti dati oggettivamente misurabili. Qualità della proposta apprezzabile con riferimento al criterio/sub-criterio oggetto di valutazione.
Discreto	0.7	Il requisito/offerta/miglioria sono trattati in maniera più che sufficiente / Proposta apprezzabile nei contenuti, sufficientemente dettagliata e contenente elementi di concretezza e fattibilità anche confermati da dati oggettivamente misurabili. Qualità della proposta soddisfacente con riferimento al criterio/sub-criterio oggetto di valutazione.
Sufficiente	0.6	Il requisito/offerta/miglioria sono trattati in modo sufficiente per tutti gli aspetti richiesti / Quanto proposto è appena adeguato alle attese / proposta essenziale nei contenuti e con un livello di dettaglio basico. Qualità della proposta solo in parte soddisfacente con riferimento al criterio/sub-criterio oggetto di valutazione.
Mediocre	0.5	Il requisito/offerta/miglioria sono trattati in modo sufficiente solo per alcuni degli aspetti richiesti / Quanto proposto è inadeguato alle attese / Proposta scarna nei contenuti e poco dettagliata al punto da mancare del tutto di elementi di concretezza, eseguibilità e fattibilità con riferimento al criterio/sub-criterio oggetto di valutazione.
Insufficiente	0.4	Il requisito/offerta/miglioria sono trattati in maniera scadente, insufficiente o presenta scarsi elementi migliorativi con riferimento al criterio/sub-criterio oggetto di valutazione.
Gravemente insufficiente	0.3	
Scarso	0.1	

Non migliorativo	0	Il requisito/offerta/miglioria non sono trattati. Proposta vaga nei contenuti e per nulla dettagliata / Proposta non valutabile in quanto troppo scarna negli elementi attuativi / Proposta incoerente rispetto al criterio/sub-criterio oggetto di valutazione.
------------------	---	--

**Al fine di essere ammessi all'apertura dell'offerta economica i concorrenti dovranno aver conseguito prima della riparametrazione:**

- A. un punteggio complessivo non inferiore a 40;**  
**B. un punteggio relativo al criterio A non inferiore a 10,0;**  
**C. un punteggio relativo al criterio B non inferiore a 5,0;**  
**D. un punteggio relativo al criterio C non inferiore a 10,0.**

Verrà determinata la media aritmetica  $D_{(i,j)}$  dei coefficienti che ogni commissario assegnerà al concorrente i-esimo per il criterio/sub-criterio discrezionale j-esimo:

Verrà attribuito il coefficiente "uno" al concorrente che avrà ottenuto la media aritmetica più alta e saranno riproporzionati linearmente i coefficienti medi ottenuti dagli altri Concorrenti secondo il seguente rapporto (prima riparametrazione):

$$\frac{D_{(i,j)}}{D_{(max,j)}}$$

Dove:

Con "i" si intende il concorrente i-esimo;

Con "j" si intende il criterio/sub-criterio discrezionale j-esimo.

Il punteggio assegnato al concorrente i-esimo per il criterio/sub-criterio discrezionale j-esimo sarà dunque calcolato come segue:

$$Pdsc;i,j = Pdsc;j \times D_{i,j} / D_{max,j}$$

Dove:

$Pdsc;j$  è il punteggio massimo previsto per il criterio/sub-criterio discrezionale j-esimo ricavato dalla tabella di cui al punto precedente.

I punteggi  $Pdsc;i,j$  saranno troncati alla terza cifra decimale.

#### **14.2.2 Metodo di calcolo per i punteggi dei criteri quantitativi (Q)**

Per ciascun concorrente (i) e per ciascun criterio/sub-criterio (k) quantitativo il relativo punteggio sarà attribuito mediante l'applicazione delle formule matematiche indicate in ciascun sub criterio di riferimento.

I punteggi saranno troncati alla terza cifra decimale.

#### **14.2.3 Metodo di calcolo per i punteggi dei criteri tabellari (T)**

Per ciascun concorrente (i) e per ciascun criterio/sub-criterio (k) contrassegnato con "T" nella tabella precedente, il relativo punteggio sarà attribuito - o non attribuito - automaticamente e in valore assoluto, in ragione dell'offerta - o della mancata offerta - di quanto specificamente richiesto.

#### **14.2.4 Riparametrazione**

La commissione, terminata l'attribuzione dei punteggi relativi agli elementi discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T), procederà, in relazione a ciascuna offerta, per quanto riguarda gli elementi discrezionali (D) e quelli quantitativi (Q) all'attribuzione del punteggio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore ed in particolare:

- 1) per ciascun sub-criterio di valutazione, riparametrazione del punteggio tecnico (PT) assegnato ad ogni soggetto concorrente, riportando al valore del punteggio massimo attribuibile per lo specifico sub elemento, il punteggio più alto tra tutti i concorrenti e proporzionando a tale punteggio massimo gli altri punteggi ottenuti dagli altri concorrenti;
- 2) somma dei punteggi riparametrati di tutti i sub-criteri;
- 3) successiva riparametrazione del punteggio tecnico assegnato ad ogni soggetto concorrente con riferimento al punteggio massimo attribuibile per il criterio.
- 4) somma dei punteggi riparametrati di tutti i criteri D e Q con aggiunta dei criteri T non soggetti a riparametrazione.

**Qualora il concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo tecnico più alto non abbia ottenuto il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica (70 punti), si procederà alla seconda riparametrazione finalizzata ad attribuire l'intero punteggio tecnico complessivo previsto negli atti di gara.**

#### **14.3 Modalità di attribuzione del punteggio economico**

Il punteggio economico (PE) attribuito a ciascun concorrente iesimo sarà determinato attraverso l'applicazione della seguente formula di interpolazione lineare:

$$V_{ai} = R_a/R_{max}$$

Dove:

$V_{ai}$  : coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1  
 $R_a$  : Valore offerto dal concorrente (a)  
 $R_{max}$  : Valore dell'offerta più conveniente

#### **14.4 Modalità di aggiudicazione**

In conformità a quanto disposto dall'art. 1, comma 2, lett. b), e comma 3 del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 e ss.mm.ii., l'aggiudicazione avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo i criteri e sub criteri incitai nei precedenti paragrafi relativi all'Offerta tecnica ed all'Offerta economica, secondo la seguente ponderazione:

Punteggio tecnico (PT)	70 punti
Punteggio economico (PE)	30 punti

---

**Punteggio totale ( $P_{totale}$ )                      100 punti.**

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo ( $P_{totale}$ ) più alto, che sarà ottenuto sommando il punteggio relativo al criterio punteggio tecnico (PT) ed il punteggio relativo al criterio punteggio economico (PE):

$$P_{totale} = PT + PE$$

Ai sensi dell'art. 97, comma 3, del d.lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii., la congruità delle offerte verrà valutata sulle offerte ammesse che presentino sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare. Il calcolo di cui al periodo precedente è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

Qualora il numero delle offerte ammesse sia inferiore a tre e, in base ad elementi specifici, si ritenga una o più offerte ammesse anormalmente bassa, la Stazione appaltante avrà facoltà di valutare la congruità di ogni offerta, come previsto dall'ultimo periodo del comma 6 dell'art. 97 del Codice dei Contratti.

## **15. CONTENUTO BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella sezione "Doc. gara – Amministrativa", dovranno essere inseriti, all'interno della scheda di gara presente a Sistema, secondo le indicazioni operative e nel rispetto delle tempistiche stabilite nell'allegato "Indicazioni per l'utilizzo della piattaforma telematica", fatto salvo quanto disposto dall'art. 83 comma 9 del codice, i seguenti documenti digitali:

1. la Domanda di partecipazione;
2. il/i DGUE come da modello predisposto per la presente gara;
3. Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative all'art. 80 del Codice (Modello 1);
4. DGUE (Modello 2);
5. Dichiarazione soggetto ausiliario (Modello 3)
6. Dichiarazione titolare effettivo (Modello 4);
7. Dichiarazione assenza conflitto di interesse (Modello 5);
8. l'eventuale copia della procura (generale o speciale) oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura;
9. "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità; PASSOE attraverso l'utilizzo del Sistema FVOE di cui alla DELIBERA ANAC 27 luglio 2022, di Adozione del provvedimento di attuazione dell'articolo 81, comma 2, del decreto legislativo del 18 aprile 2016, n. 50, d'intesa con il Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili e con l'Agenzia per l'Italia Digitale (Delibera n. 464/2022). Il PASSOE generato deve contenere l'indicazione di tutti gli operatori economici interessati (impresa/professionista singola/o, consorzio, consorziate esecutrici, mandataria/capofila, mandanti/consorziate, imprese retiste partecipanti alla gara, ausiliaria). La mancata produzione del PASSOE non comporta l'esclusione dalla gara dell'operatore economico ma l'assegnazione allo stesso, semmai e nel caso fosse sottoposto a verifica, di un termine congruo entro il quale presentarlo;
10. ricevuta di versamento dell'imposta di bollo (una per ciascuna domanda di

- partecipazione);
11. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC.
  12. copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale, redatto dagli operatori economici che occupano oltre 50 (cinquanta) dipendenti, ai sensi dell'art. 46, comma 2, del d.lgs. n. 198/2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità, ovvero, in caso d'inosservanza dei termini previsti dall'art. 46, comma 1, del d.lgs. n. 198/2006, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità (ai sensi dell'art. 47, comma 2, del decreto legge n. 77/2021);
  13. gli altri documenti richiesti in caso di partecipazione di R.T.I., di Consorzio, di Avvalimento.
  14. Certificato di accreditamento quale Organismo di Ispezione di tipo A o C secondo la norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020 ai sensi del Regolamento (CE) 765 del 2008 in copia resa conforme all'originale ai sensi del DPR 445/2000 o mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, anch'essa resa ai sensi del DPR n.445/2000, oppure, in alternativa certificazione relativa al sistema interno di controllo di qualità conforme alla UNI EN ISO 9001 (specifico per le attività di verifica) certificato da Organismi accreditati ai sensi del Regolamento CE n.765/2008 in copia resa conforme all'originale ai sensi del DPR n. 445/2000. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, tali certificati andranno prodotti da ogni componente il raggruppamento medesimo.
  15. Documento di identità del Legale rappresentante;
  16. Capitolato Descrittivo Prestazionale firmato digitalmente per accettazione;
  17. Disciplinare di Gara firmato digitalmente per accettazione.

Tutti documenti dovranno essere caricati sul portale e sottoscritti digitalmente qualora richiesto

### **15.1 Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative**

La domanda di partecipazione è redatta in bollo preferibilmente secondo il modello caricato sul portale e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (società, raggruppamento temporaneo).

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

La domanda di partecipazione è sottoscritta e presentata:

- nel caso di società dal legale rappresentante;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila.nel caso di raggruppamento temporaneo o

consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

### **15.2 Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**

Il concorrente compila il DGUE, Documento di Gara Unico Europeo, Modello 2, Allegato C.

Il DGUE consiste in una dichiarazione formale da parte dell'operatore economico, attestante l'assenza dei motivi di esclusione nonché il possesso dei requisiti speciali previsti dal presente disciplinare. Si suggerisce, in ogni caso, l'allegazione di copia della visura camerale.

Il DGUE è sottoscritto, dai seguenti soggetti:

- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

## **16. CONTENUTO BUSTA DOCUMENTAZIONE TECNICA**

In tale seconda busta telematica dovrà essere inserita, a pena di esclusione, l'offerta TECNICA inserendo i documenti e le dichiarazioni indicati al precedente punto 14.1.

**a)** con riferimento al criterio A «Professionalità, *best practice*, metodologia e strumenti desunti da servizi analoghi» dalla documentazione prodotta dovrà risultare, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

### **RELAZIONE TECNICA ILLUSTRATIVA** contenente:

- la descrizione delle opere, il livello e l'importo dei lavori oggetto di verifica;
- l'indicazione nominativa dei soggetti che hanno svolto le relative prestazioni, distinte per le categorie di lavori di cui si compone l'intervento;
- il luogo, il periodo di esecuzione e il committente;
- l'indicazione delle classi e delle categorie (con i relativi importi) nelle quali ciascuna opera si suddivide;
- metodologia e strumenti adottati e reali tempistiche di esecuzione delle prestazioni confrontate con quelle previste.

### **ALLEGATI**

- Eventuale allegato alla relazione tecnica conforme a quanto indicato al precedente punto 14;
- Copia dei Certificati di buona esecuzione dei servizi rilasciati dalla Committenza.

**b)** Con riferimento al criterio B «Offerta di gestione Informativa» dalla documentazione prodotta dovrà risultare, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

**OFFERTA DI GESTIONE INFORMATIVA (oGI)** suddivisa in paragrafi corrispondenti ai subcriteri da B.1 ad B.3 con la quale il concorrente illustra la propria proposta, sviluppata secondo la strutturazione e l'articolazione specificate nel Capitolato Informativo di cui al D.M. 560/2017 e Decreto MIMS 312/2021, mettendo in evidenza:

- sub-criterio B1: le modalità di verifica della modellazione informativa;
- sub-criterio B2: le modalità di verifica del livello di fabbisogno informativo;
- sub-criterio B3: le caratteristiche tecniche e prestazionali dell'ACDAT e modalità di gestione digitale dell'information management.

**ALLEGATI**

- conforme a quanto indicato al precedente punto 14.

**c) Con riferimento al criterio C «Caratteristiche metodologiche dell'offerta:**

**RELAZIONE TECNICA ILLUSTRATIVA** suddivisa in paragrafi corrispondenti ai subcriteri da C.1 ad C.2 contenenti:

- **sub-criterio C.1**

- i. Metodologia operativa dell'esecuzione del servizio;
- ii. Approccio metodologico:
  - fasi di pianificazione, sviluppo e verifica della progettazione;
  - individuazione delle problematiche tecniche;
- iii. Adozione di sistemi di tracciabilità documentale, eventualmente nell'ambito di un sistema di controllo della qualità, con o senza utilizzo di check list;
- iv. Piano di lavoro;
- v. Descrizione del sistema organizzativo adottato: modi di verifica, controllo, report periodici e relazione con il RUP, altri elementi significativi.

- **sub-criterio C.2**

Relativamente alla adeguatezza della struttura tecnico-organizzativa e in coerenza con le peculiarità del servizio di verifica da svolgere dovranno essere illustrati i profili proposti, con riferimento alla qualificazione/formazione professionale e alle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto, allegando i curricula professionali.

Ai sensi dell'art. 24, comma 5 del Codice, l'incarico è espletato da professionisti iscritti negli appositi Albi, personalmente responsabili e nominativamente indicati nell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

L'offerta TECNICA, consistente in uno o più files, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal rappresentante della Società oppure, in caso di costituendo R.T.P. o Consorzio ordinario di concorrenti, da tutti i rappresentanti delle Società che intendono raggrupparsi o consorziarsi, pena l'esclusione.

Gli operatori economici partecipanti ai sensi dell'art. 53 del codice potranno comunicare, mediante motivata e comprovata dichiarazione, e in modo analitico, se vi sono parti della propria offerta tecnica da considerarsi rientranti nella sfera di riservatezza dell'impresa, in quanto coperte da segreti tecnici o commerciali, per la tutela dei propri interessi professionali, industriali, commerciali da sottrarre quindi ad eventuali successive richieste di accesso agli atti, fatti salvi i diritti di cui al comma 6 del medesimo articolo.

**SI RAMMENTA CHE, A PENA DI ESCLUSIONE, NELL'OFFERTA TECNICA NON DEVONO ESSERE INCLUSI ELEMENTI RICONDUCEBILI ALL'OFFERTA ECONOMICA.**

**SI PRECISA INOLTRE CHE LA DOCUMENTAZIONE INDICATA AL PRESENTE PARAGRAFO DOVRÀ ESSERE REDATTA ESCLUSIVAMENTE IN LINGUA ITALIANA.**

## **17. CONTENUTO BUSTA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA**

In tale busta telematica dovrà essere inserita, a pena di esclusione, l'offerta economica da compilare secondo il modulo offerta caricato sul portale ovvero compilando il modulo generato dal sistema.

Il modulo d'offerta dovrà essere debitamente sottoscritto digitalmente con le medesime modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione, pena l'esclusione.

Si evidenzia che l'offerta economica dovrà contenere la percentuale di ribasso al netto di oneri previdenziali e assistenziali ed IVA, che opererà sull'importo posto a base di gara. Verranno presi in considerazione fino a tre cifre decimali. Per gli importi che superano il numero di decimali stabilito, verranno presi in considerazione solo il numero dei decimali autorizzati, con troncamento dei decimali in eccesso.

Sono inammissibili le offerte economiche con ribasso pari a zero e le offerte che superino l'importo a base d'asta.

## **18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA**

Il Sistema non accetta offerte oltre il termine di presentazione della domanda e, una volta scaduto quest'ultimo, garantisce la conservazione, l'integrità e l'immodificabilità di tutta la documentazione inserita nonché la tracciabilità di ogni operazione compiuta.

La **prima** seduta ha luogo il giorno **31/03/2023, alle ore 09:30**, in modalità telematica. L'apertura delle buste telematiche avverrà in seduta pubblica da tenersi da remoto attraverso apposita piattaforma.

Gli operatori economici offerenti possono collegarsi alla piattaforma telematica al link: <https://atbbergamo.acquistitelematici.it>, utilizzando le credenziali di accesso (user id e password). All'apertura della seduta di gara i concorrenti riceveranno a mezzo PEC una comunicazione di "Notifica avvio seduta di gara".

Tale seduta, se necessario, è aggiornata (anche la mattina stessa in caso di circostanze sopraggiunte ed imprevedibili) ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite PEC o avviso sulla Piattaforma telematica.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite PEC attraverso la Piattaforma telematica almeno 2 (due) giorni prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di assistere

alle operazioni della seduta, secondo le modalità e le istruzioni allo scopo fornite, di volta in volta, dalla stazione appaltante.

## **19. INVERSIONE PROCEDIMENTALE**

Onde garantire la semplificazione, lo snellimento e la speditezza dell'azione amministrativa nella presente procedura, la Stazione Appaltante intende avvalersi della facoltà cosiddetta di inversione procedimentale, e pertanto procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, di tutti i concorrenti, successivamente alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

In caso di eventuale offerta anomala, la verifica della stessa sarà svolta dopo le operazioni della commissione di gara.

Ove tale concorrente venisse escluso ad esito della valutazione della documentazione amministrativa, la Stazione Appaltante scorrerà la graduatoria, valutando la documentazione amministrativa presentata dal concorrente successivamente classificatosi, e così via, fino ad individuare il soggetto meglio classificato nella graduatoria che abbia presentato la documentazione amministrativa valida, a favore del quale – previo superamento della verifica di anomalia dell'offerta eventualmente disposta ai sensi dell'art. 97, D. Lgs. 50/2016 – sarà deliberata la proposta di aggiudicazione.

Successivamente all'aggiudicazione, e quale condizione di efficacia della stessa, ex art. 32, comma 7, D. Lgs. n. 50/2016, la Stazione appaltante verificherà il possesso dei requisiti generali e speciali dichiarati dall'aggiudicatario.

Tale verifica avverrà, mediante l'analisi dei documenti richiesti agli operatori economici, ai fini della dimostrazione dei requisiti richiesti, che dovranno essere prodotti mediante generazione del FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico) sulla piattaforma ANAC all'uopo predisposta.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura

## **20. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, con specifico provvedimento secondo quanto disposto dall'art. 77 del Codice e dalla Delibera di Giunta Comunale n.216 del 08/10/2020, ed è composta da n. **3 membri**, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti e potrà fornire ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte.

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione

trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e, di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

In applicazione dell'art. 216, comma 12, D. Lgs. 50/2016, si forniscono le seguenti informazioni sulla composizione della Commissione, la quale è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte:

- 1) numero di membri della Commissione: 3 (tre). In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione;
- 2) caratteristiche professionali dei Commissari di gara: il Presidente e i componenti della Commissione giudicatrice saranno selezionati fra i dipendenti della Stazione Appaltante e/o vagliando i curricula di soggetti con competenze tecniche maturate in settore assimilabili a quello oggetto di appalto;
- 3) modalità di nomina: dal momento che la disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'articolo 78, del D. Lgs. 50/16, non è stata ancora adottata, la Commissione sarà nominata dall'organo della Stazione Appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, in modo trasparente, in accordo con le regole di competenza e di professionalità di cui al succitato punto 2).

La Stazione Appaltante pubblicherà ex art. 29, comma 1, D. Lgs. 50/2016, e, comunque prima dell'insediamento della Commissione, nella sezione "Amministrazione trasparente" del proprio sito istituzionale, la composizione della Commissione ed i curricula dei suoi membri.

Il RUP si può anche avvalere dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

## **21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Il RUP nella prima seduta pubblica procederà all'apertura delle offerte tecniche, alla presenza della Commissione di gara e con l'assistenza di un segretario verbalizzante, accede alla busta telematica concernente l'offerta tecnica e verifica la presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione giudicatrice procede all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

La commissione giudicatrice individua gli operatori economici che non hanno superato la soglia minima di sbarramento e ne comunica i nominativi al RUP che procede ai sensi dell'art. 76, comma 5, lettera b), del Codice. La commissione non procede all'apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al paragrafo 14.2.4.

Al termine delle operazioni di cui sopra, la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

In una successiva seduta pubblica la commissione giudicatrice dà lettura dei punteggi

tecnicamente complessivamente conseguiti da ciascun concorrente, registrandoli in Piattaforma. Procedo poi all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 14.3. e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della Stazione Appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro il termine perentorio di 5 (cinque) giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al paragrafo 12. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo, la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio con comunicazione a mezzo Pec attraverso la piattaforma telematica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP. Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la seduta dando comunicazione al RUP che procede alla verifica dell'anomalia, come stabilito nel paragrafo "Verifica di anomalia delle offerte".

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

In tali casi il RUP procede alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lettera b), del Codice.

## **22. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nell'ultima sessione pubblica di cui al precedente paragrafo o in una seduta pubblica successiva il RUP, alla presenza della Commissione di gara e del segretario verbalizzante, procede, in relazione al soggetto che ha presentato la migliore offerta a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito processo verbale.

Il RUP inoltre, ove necessario, provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 22;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo, altresì, alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", e sulla Piattaforma telematica e alla sua comunicazione immediata e, comunque, entro un termine non superiore a 5 (cinque) giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

### **23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione giudicatrice, valuta la serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

**Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa.** Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

La stazione appaltante si riserva di procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

**Il concorrente può allegare, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo.** La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

### **24. VERIFICHE NEL CORSO DELLA PROCEDURA**

Ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice dei Contratti, questa Stazione appaltante può chiedere ai concorrenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parti di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura stessa e gli stessi non siano acquisibili direttamente accedendo ad una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in qualunque Stato membro, opportunamente indicata dall'operatore economico che ne autorizza la consultazione.

Prima dell'aggiudicazione dell'appalto, la Stazione appaltante chiede all'offerente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare documenti complementari aggiornati conformemente all'art. 86 del Codice dei Contratti e, se del caso, all'art. 87.

Gli accertamenti verranno eseguiti con i mezzi di prova di cui all'art. 86 del Codice dei Contratti.

## **25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione. La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché congrua e conveniente per l'ente.

Si precisa altresì che il bando di gara non è costitutivo di diritti in capo agli operatori economici concorrenti e non vincola ATB Mobilità S.p.A. in ordine all'espletamento della procedura e alla successiva aggiudicazione, riservandosi ATB Mobilità S.p.A. il diritto di:

- 1) non procedere all'aggiudicazione, annullando la presente procedura, ovvero di non stipulare il contratto, qualora non si realizzi la favorevole conclusione della procedura di finanziamento dell'opera;
- 2) sospendere, revocare o annullare, in tutto o in parte, la procedura di gara, in qualsiasi fase della stessa o di modificarne i termini in qualsiasi momento;
- 3) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché la stessa sia ritenuta conveniente e idonea.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che, per i lavori, il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali. La stazione appaltante non procede nel senso appena indicato (verifica del costo del personale) nel caso in cui l'importo indicato dall'operatore economico in sede di gara risulti pari o superiore al costo della manodopera stimato nel PFTE ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice e non vi siano elementi tali, nell'offerta presentata dal concorrente, da giustificare, comunque, la suddetta verifica.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante verifica il rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del Codice. In relazione ai tempi di conclusione della procedura di gara, la stazione appaltante si riserva di derogare a tale previsione e di procedere all'aggiudicazione dell'appalto pur in difetto della cennata comprova al fine di ordinare l'immediato avvio delle prestazioni; e ciò, in vista del preminente interesse pubblico alla più celere esecuzione dell'appalto e al rispetto delle tempistiche imposte dal PNRR. Nel caso, l'efficacia del provvedimento di aggiudicazione resta subordinata alla verifica positiva di tutti i prescritti requisiti di accesso alla competizione ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 (trentacinque) giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula del contratto avviene entro 60 (sessanta) giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 50, comma 3, della legge n. 108/2021 il contratto diviene efficace con la stipulazione e non trova applicazione l'art. 32, comma 12, del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lettera c-bis), del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale e la polizza CAR, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103, commi 1 e 7, del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia autentica, ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. n. 445/2000, della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, comma 4, del Codice in conformità a quanto prescritto nel Capitolato all'art. 53, punto 2.

In alternativa, l'aggiudicatario trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. n. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2, del d.lgs. n. 82/2005).

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 7 agosto 2012, n. 137.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148, della legge 4 agosto 2017, n. 124.

La polizza, oltre ai rischi di cui all'art. 106, commi 9 e 10, del Codice, copre anche i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto esecutivo che possano determinare a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (G.U.R.I. 25 gennaio 2017, n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione. **Le spese di pubblicazione per l'indizione della procedura ammontano a complessivi euro 2.049,76 oltre IVA**, oltre alle spese dell'avviso di aggiudicazione, al momento non quantificabile. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dell'importo indicato.

La Stazione Appaltante, su richiesta dell'aggiudicatario, consente il rimborso rateizzato delle spese di pubblicazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## **26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- 1) gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio alla quale sono dedicati;
- 2) le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- 3) ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro 7 (sette) giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da € 500,00 ad € 3.000,00.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.A. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **27. CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

L'affidatario dell'appalto è tenuto all'applicazione dei principi generali e trasversali e all'attuazione degli obblighi previsti dal PNRR.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'art. 46 del d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è, altresì, tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Ai sensi del paragrafo 3 del decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento per le pari opportunità del 7 dicembre 2021 recante "Adozione delle linee guida volte a favorire la pari opportunità di genere e generazionali nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti pubblici finanziati con le risorse del PNRR e del PNC", la mancata produzione della relazione di genere sulla situazione del personale maschile e

femminile, costituendo obbligo da adempiersi a valle della stipulazione del contratto, non conduce all'esclusione dalla gara ma all'applicazione delle penali di cui all'art. 47, comma 6, della legge n. 108/2021, da commisurarsi in base alla gravità della violazione e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alle prestazioni dello stesso. La violazione dell'obbligo di produzione della relazione di genere determina, inoltre, l'impossibilità di partecipare in forma singola ovvero in raggruppamento temporaneo, per un periodo di dodici mesi, ad ulteriori procedure di affidamento afferenti agli investimenti pubblici finanziati con le risorse derivanti da PNRR e PNC.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una dichiarazione del legale rappresentante che attesti di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità nonché una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68 e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. Tale relazione deve essere trasmessa anche alle rappresentanze sindacali aziendali. Ai sensi del succitato paragrafo 3 del D.P.C.M. 7 dicembre 2021 la mancata produzione della dichiarazione e della relazione di cui all'art. 47, comma 3-bis, della legge n. 108/2021 determina l'applicazione delle penali di cui al comma 6 del medesimo art. 47, da commisurarsi in base alla gravità della violazione e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alle prestazioni dello stesso.

## **28. CODICE ETICO DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto dell'appalto integrato, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel d.p.r. 16 aprile 2013, n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante allegato al Codice Etico di Comportamento, disponibile al seguente link: [file:///C:/Users/brt001/Downloads/CODICE\\_ETICO\\_rev.02.pdf](file:///C:/Users/brt001/Downloads/CODICE_ETICO_rev.02.pdf)

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante al seguente link: <https://atbbergamo.portaletrasparenza.net/it/trasparenza/disposizioni-generali/atti-generali.html>

## **29. ACCESSO AGLI ATTI E DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'art. 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi mediante richiesta trasmessa tramite la piattaforma telematica.

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo della Lombardia. Rimane espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

La disciplina delle controversie è contemplata all'art.23, del Capitolato Descrittivo Prestazionale.

## **30. RISOLUZIONE E RECESSO**

La disciplina dei casi di risoluzione e recesso dal contratto è contemplata all'art. 23 del Capitolato Descrittivo Prestazionale.

## **31. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto qualora

sussistano o intervengano motivi di interesse pubblico (compresa la perdita dei finanziamenti) determinanti l'inopportunità di procedere con la stessa ovvero con la procedura di gara qualora ancora non perfezionata. Non sarà riconosciuto ai concorrenti nessun indennizzo, rimborso, danno, onere di qualsiasi genere, al verificarsi di tale evenienza. Il mancato esito positivo delle verifiche in tema di requisiti generali e speciali comporterà l'immediata esclusione dalla gara del concorrente ovvero la non stipula del contratto o la sua immediata risoluzione per fatto dell'impresa, con tutte le conseguenze previste, in tali ipotesi, dalla legge (segnalazione all'ANAC) e, laddove sussistano gli estremi, denuncia all'Autorità giudiziaria.

### **32. ULTERIORI INFORMAZIONI**

- 1) È in facoltà del concorrente produrre, già in sede di gara, la documentazione a comprova del possesso del requisito di capacità tecnica ed economica richiesto per i progettisti del presente disciplinare.
- 2) L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. La nascita del rapporto negoziale è subordinata alla sottoscrizione del contratto.
- 3) Ai sensi dell'art. 29 del Codice tutti gli atti inerenti alla presente procedura vengono pubblicati sul profilo di committente dell'ente, nella sezione "Amministrazione trasparente", e all'interno della scheda di gara presente sulla Piattaforma telematica nella sezione "Pubblicazioni".
- 4) Per tutto quanto non specificatamente previsto nel presente disciplinare di gara si fa espresso rinvio al capitolato speciale e alle disposizioni vigenti in materia di appalti.
- 5) Avverso gli atti della presente procedura è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia, sezione staccata di Brescia, entro il termine di giorni 30 (trenta). Sono, invece, devolute alla cognizione del Tribunale Civile di Bergamo le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto.

### **33. EFFICACIA**

Il contratto è vincolante per l'aggiudicatario fin dalla sua sottoscrizione e impegnerà l'Azienda ATB Mobilità S.p.A. solo dopo che sarà stato approvato e reso esecutivo a norma delle vigenti disposizioni di legge, salvo eventuale provvedimento di immediata efficacia per motivi di urgenza.

L'efficacia del contratto è subordinata alle verifiche dei requisiti di ammissibilità previsti dalle vigenti disposizioni di legge.

### **34. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In applicazione dell'art. 48 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 si informa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del d.lgs. n. 196/2003, modificato dal d.lgs. n. 101/2018, che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito del procedimento a cui i dati si riferiscono. I dati forniti saranno trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, dal personale interno alla stazione appaltante interessato dal procedimento di gara e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante il diritto di accesso. A tale proposito, si ricorda che le dichiarazioni sostitutive rese nell'ambito della presente gara sono soggette a controllo a cura della stazione appaltante ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. n. 445/2000, in ossequio alle previsioni contenute nel d.lgs. n. 50/2016 e alla disciplina specifica per l'attuazione del PNRR. Titolare del trattamento dei dati è ATB Mobilità

S.p.A.

Alcuni dati personali potranno essere pubblicati nella Piattaforma telematica di negoziazione, ed ivi rimanere esposti per il tempo previsto dalla legge, nonché nella sezione "Amministrazione trasparente" per le finalità di trasparenza e per la durata previste dal d.lgs. n. 33/2013. In tale ultimo caso i dati saranno indicizzati da motori di ricerca.

I dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale e gli interessati hanno diritto ad accedere ai propri dati personali e ad ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi all'autorità Garante per proporre reclamo.

L'informativa completa ed aggiornata è pubblicata nel sito dell'ente all'indirizzo: <https://atbbergamo.acquistitelematici.it/news/13>.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO  
(Direttore Generale)

Allegati:

1. Bando di gara;
2. Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica redatto dalla società E.T.S. S.p.A. Engineering and Technical Services e approvato in data 21/12/2022, facendo riferimento allegati k in cartelle zippate;
3. Capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
4. Capitolato Informativo;
5. Schema di contratto;
6. Tabella del Compenso delle Prestazioni;
7. Elaborato recante i criteri e sub criteri di valutazione dell'offerta tecnica;
8. Modulistica:
  - A) Indicazioni per l'utilizzo della piattaforma telematica
  - B) Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative all'art. 80 del Codice (Modello 1);
  - C) DGUE (Modello 2);
  - D) Dichiarazione soggetto ausiliario (Modello 3)
  - E) Dichiarazione titolare effettivo (Modello 4);
  - F) Dichiarazione assenza conflitto di interesse (Modello 5);
  - G) Schema di presentazione dell'offerta economica (Modello 6);