

ATB Servizi S.p.A.

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONTRASTO ALL'EVASIONE
TARIFFARIA SULLE LINEE DELL'AREA URBANA DI BERGAMO

Informazioni sulla gara	
ID	854
Tipologia di gara:	Procedura aperta
Criterio di valutazione:	Economicamente più vantaggiosa
CPV:	63710000-9
CIG:	B2A1BD1AD5
Tipo di fornitura:	Servizi
Atto di riferimento:	Delibera CdA n. 60 del 11/06/2024
RUP:	Federico Zamboni
Responsabile dell'esecuzione del contratto:	Luca Bugada
Stato:	Aggiudicata
Soggetto aggiudicatore:	ATB Servizi S.p.A.
Centro di costo:	Area Programmazione Servizio
Destinatario fornitura/servizio:	Area Programmazione Servizio
Aggiudicatario:	HOLACHECK srl a socio unico
Importo di aggiudicazione comprensivo degli oneri:	1.599.911,81 €
Data di aggiudicazione:	03 febbraio 2025
Descrizione:	PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONTRASTO ALL'EVASIONE TARIFFARIA SULLE LINEE DELL'AREA URBANA DI BERGAMO

Importi e oneri	
Importo complessivo a base d'asta:	1.659.713,53 €
Importo, al netto di oneri, soggetto a ribasso:	1.659.353,53 €
Oneri:	360,00 €
Importo contribuito ANAC:	165,00 €
Garanzia fideiussoria:	33.194,27 €
Termini di pagamento:	30 GG DF

Criteri punteggio documentazione economica	
Nome criterio/sub-criterio	Punteggio massimo attribuibile
A. Importo complessivo a base di gara	
A.1 Corrispettivo fisso	8.00
A.2 Aggio sanzioni incassate in vettura	7.00
A.3 Aggio sanzioni incassate entro 60 giorni	5.00
Totale criterio	20.00
Totale	20.00

Date pubblicazione e scadenza	
Data inizio partecipazione:	30 luglio 2024 18:00:00
Termine ultimo per la presentazione di quesiti:	22 agosto 2024 12:00:00
Data scadenza:	05 settembre 2024 12:00:00

Documenti richiesti ai partecipanti - Documentazione amministrativa
Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative (Modello1)
E DGUE Response in formato PDF
E DGUE Response in formato XLM (format telematico di piattaforma Modello2)
Copia della procura (generale o speciale) oppure dichiarazione sostitutiva attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi
Garanzia Provvisoria - Fidejussione
Ricevuta versamento imposta di bollo
Ricevuta pagamento del contributo a favore dell'ANAC
Documento d'identità
Capitolato speciale sottoscritto
Dichiarazione sostitutiva di comunicazione antimafia
Eventuali altri documenti

Documenti richiesti ai partecipanti - Offerta economica
Offerta economica (Modello 3)
Tabella di dettaglio del corrispettivo fisso (Modello 4)
Eventuale giustificazione in caso di ribasso dei costi della manodopera

Documentazione gara
Bando di gara
Disciplinare di gara
Capitolato speciale ed allegati
Schema di contratto
DUVRI ATB E TEB
Impiego attuale del personale
Indicazioni per l'utilizzo della piattaforma telematica
Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative (Modello 1)
E DGUE (Format telematico di piattaforma Modello 2)
Schema di presentazione dell'offerta economica (Modello3)
Tabella di dettaglio del corrispettivo fisso (Modello 4)
Dichiarazione sostitutiva di comunicazione antimafia

Chiarimenti	
Domanda	Risposta
Con riferimento all' Art. 10 pagina 8 del Capitolato, si chiede il seguente chiarimento. In particolare, si chiede di produrre un'autocertificazione ex DPR 445/2000 da parte di ciascun lavoratore impiegato nell'appalto. Si subordina inoltre il pagamento del corrispettivo variabile a saldo all'ottenimento di tale documento. Si chiede, pertanto, di schiarire cosa accade se un dipendente si dovesse rifiutare di firmare tale dichiarazione, in quanto non dovuta per legge.	Qualora un dipendente si dovesse rifiutare di produrre l'autocertificazione richiesta, la Stazione Appaltante accetterà la dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000, prevista dallo stesso art. 10 con cui il <i>“legale rappresentante della ditta appaltatrice (ed eventuale subappaltatrice), attesta e dichiara l'avvenuto pagamento degli stipendi ai dipendenti, il regolare accantonamento del TFR per gli stessi allegando a comprova idonea documentazione. Alla dichiarazione deve essere allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.”</i> La stessa dovrà contenere la manleva a favore di ATB da tutte le conseguenze derivanti dall' inosservanza di norme di legge e regolamentari in materia di rapporti di lavoro in relazione all' appalto eseguit
Domanda	Risposta
In merito ai criteri di valutazione dell'offerta tecnica, illustrati all'art 17.1 pag. 41 del disciplinare di gara e con specifico riguardo al criterio A “Programmazione del servizio”, si domanda: Quale sia il metodo di calcolo utilizzato per la determinazione del tasso di evasione? Qual è il tasso di evasione riscontrato nell'anno 2023?	Si forniscono i seguenti chiarimenti: Il tasso di evasione è calcolato rapportando le sanzioni emesse con i passeggeri controllati Non è un dato necessario ai fini della predisposizione del piano di controllo
Domanda	Risposta
In merito alla Tabella di dettaglio del corrispettivo fisso (Modello 4 allegato al Disciplinare di Gara) si chiede quanto segue: Con riferimento all'anno 2025, il numero delle giornate lavorabili riportate in tabella è pari a 312 (208 gg/bus + 104 gg/tram) contro un numero di giornate lavorabili, rilevabile dai calendari lavorativi, pari a 302. Come si determina tale differenza? Vista la medesima differenza anche per gli ulteriori ed eventuali anni contrattuali, si chiede la possibilità di avere le medesime modalità di calcolo anche per gli anni successivi 2025? Si chiede se la tabella sia da compilare oppure è esclusivamente esemplificativa del metodo di calcolo per la determinazione del corrispettivo fisso? Si chiede se il costo generale sia determinato a discrezione dell'azienda offerente sulla base della propria struttura dei costi? Si chiede cosa indichi la voce “utile”, dato che il prospetto fa riferimento ai costi sostenuti per la realizzazione del servizio?	Si forniscono i seguenti chiarimenti: Nel conteggio delle giornate annue sono comprese anche le attività svolte nelle giornate di domenica pari a 10 (5 bus e 5 tram) Le modalità di calcolo sono le medesime per gli anni successivi Nella tabella devono essere compilati tutti i campi utili al calcolo del corrispettivo fisso mantenendo la suddivisione per ogni agente in base alla mansione e relativo inquadramento previsto dal CCNL Le spese generali sono determinate dall'azienda partecipante sulla base della propria struttura organizzativa È la marginalità sul servizio prevista dall'azienda, al netto delle voci di costo
Domanda	Risposta
Nell'articolo 38, pag. 23, del Capitolato viene riportato quanto segue: <i>“Il servizio è svolto</i>	

<i>prevalentemente dal lunedì' al sabato; l'impresa si rende inoltre disponibile ad effettuare sporadiche attività di verifica nei giorni festivi, oltre a quelle già previste nell'offerta".</i> Si chiede: Cosa si intende per festivo: le domeniche o i giorni festivi che non cadono durante i fine settimana? La frase <i>"oltre quelle già previste nell'offerta"</i>, fa riferimento alla tabella di dettaglio dei corrispettivi fissi (Mod. 4) in cui vengono indicati n. 10 giorni anno totali festivi (5 per bus e 5 per Tram)? Dato l'impatto economico che ha l'impiego di personale nei giorni festivi, si chiede di quantificare le "sporadiche" attività nei giorni festivi a cui l'aggiudicatario si rende disponibile e qual è la maggiorazione oraria eventualmente riconosciuta.	Si forniscono i seguenti chiarimenti: Per giorni festivi si intendono le domeniche e i festivi infrasettimanali; Viene richiesta la disponibilità ad effettuare eventuali attività di verifica nei giorni festivi oltre ai 10 già previsti nell'offerta su richiesta della committente e in accordo con il fornitore Per "sporadiche" si intendono complessivamente eventuali ulteriori 10 giornate, oltre a quelle già previste, applicando la tariffa oraria del CCNL di riferimento e che dovrà essere riportata in sede di offerta
Domanda	Risposta
In merito a quanto indicato nel Capitolato, all'art. 6 (pag. 5), par. e), punto 5, si chiede la possibilità di eliminare la prescrizione, per l'aggiudicatario, di non effettuare variazioni nell'organico, salvo per cause di forza maggiore, a partire dal sesto mese precedente alla scadenza del contratto; o descrivere meglio i contenuti delle cause di forza maggiore.	Si conferma la previsione contenuta negli atti di gara con indicazione, al fine di garantire al meglio l'applicazione della clausola sociale in fase di nuova aggiudicazione, di non variare negli ultimi sei mesi il personale impiegato, salvo che ciò si renda essenziale e necessario per esigenze strettamente funzionali al regolare espletamento dell'appalto.

Criteri punteggio documentazione tecnica	
Nome criterio/sub-criterio	Punteggio massimo attribuibile
A. Programmazione del servizio	
A. Piano di controllo per singola linea di trasporto	15.00
Totale criterio	15.00
B. Organizzazione ed esecuzione del servizio	
B.1 Struttura Organizzativa	15.00
B.2 Descrizione del servizio	10.00
B.3 Monitoraggio e gestione del personale	10.00
Totale criterio	35.00
C. Formazione del personale	
C. Attività di formazione	10.00
Totale criterio	10.00
D. Miglioramento del servizio	
D. Innovazioni	10.00
Totale criterio	10.00
E. Sicurezza del personale	
E. Gestione della sicurezza	10.00
Totale criterio	10.00
Totale	80.00

Documenti richiesti ai partecipanti - Offerta tecnica
Relazione tecnica
Eventuali documenti integrativi
Relazione tecnica accessibile a terzi con allegata dichiarazione